



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2026-2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة واسط

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: الكورسات

تاريخ اعداد الوصف: 2026/8/9

تاريخ ملء الملف: 2026/8/9

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: أ.د. حسين شناوة مجيد
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: أ.م.د. مازن عباس كاظم
التاريخ :

دقق الملف من قبل د. حسين كبريت ناظم
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. أحمد عبد الله سلمان الوائلي

أ.د. أحمد عبد الله سلمان الوائلي
العميد

1. رؤية البرنامج

التميز في الأداء لتحقيق الريادة في الأوساط الجامعية ليكون احد المنارات العلمية والبحثية للنهوض بالمجتمع.

2. رسالة البرنامج

تتمثل رسالة البرنامج في "تحقيق التميز في التعليم العالي والبحث العلمي بهدف خدمة المجتمع، بما يساهم في تحسين المستوى الإداري لخريجي القسم وبما يسهم في تلبية متطلبات سوق العمل. لتحقيق هذه الرسالة يجب تهيئة بيئة تعليمية وبحثية تساعد على:

- 1- اكتشاف المعارف المختلفة من خلال البحث العلمي والتميز .
- 2- كفاءة نقل المعرفة الى الغير من خلال تطوير وسائل التعليم وطرقه.
- 3- تنمية القدرات البحثية وقدرات القيادة واتخاذ القرار .
- 4- تطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة بما يلائم ويخدم احتياجات المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتمثل اهداف البرنامج بالاتي:

- 1- اعداد الكفاءات البشرية المؤهلة تأهيلا عالياً في مجال إدارة الاعمال.
- 2- ان يكون القسم مصدرا للمعلومات وللخبرات بما يمكنه من تقديم الاستشارات والخبرات للمؤسسات الحكومية ومنظمات المجتمع المدني بهدف دفع عجلة التنمية المجتمعية.
- 3- تطوير المعرفة عن طريق البحث العلمي والدراسات في المجالات الإدارية وتشجيع الباحثين على نشر أبحاث تلبي متطلبات معايير البحث على المستوى العالمي.
- 4- اعداد الطلبة اعدادا أساسيا يمكنهم من العمل بعد التخرج مهنيا واكاديميا وبما يخدم متطلبات سوق العمل.
- 5- خلق الطموح والرغبة لدى الطلبة في ضرورة تطوير الوظيفة والإدارة بشكل عام والتجاوز على نقاط الضعف التي يعاني منها.
- 6- تشجيع التحفيز على اعداد البحوث التي تخدم المجتمع ونشرها في مجلة الكلية او في المجالات الأخرى.
- 7- توظيف الحاسوب وقواعد البيانات في ممارسة النشاط الإداري والوظيفي.
- 8- عقد المؤتمرات والندوات والدورات في المجالات الإدارية المختلفة.

9- المساهمة في دورات التعليم المستمر لتدريب وتطوير ورفع كفاءة أداء موظفي الدولة والقطاعات الأخرى وتقديم الاستشارات الإدارية للجهات ذات العلاقة.

4. الاعتماد البرامجي

البرنامج يعمل بكل جد واجتهاد للحصول على الاعتماد البرامجي وان شاء الله في الأيام القادمة سيتم تلبية متطلبات هذا البرنامج لرفع تصنيف برنامجنا الأكاديمي.

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد حالياً. سيتم التحديث حال الحصول على الاعتماد البرامجي.

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				المتطلبات الواردة في هذا الجدول هي مجموع ما يحصل عليه الطالب من وحدات و مقررات في المراحل الاربعة مجتمعة. يتم تفصيل كل مقرر في الفقرة 7 (وصف البرنامج).
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	58	142	2.45*	
التدريب الصيفي	2 ساعة	2 ساعة		
أخرى				مقررات القسم أساسية بالمُجمل.
			*تم احتساب تلك النسبة بقسمة عدد الوحدات على عدد المقررات.	

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الثانية/ الكورس الاول		ادارة تسويق	3	
		ادارة الموارد البشرية	3	
		نظرية منظمة	3	
		المحاسبة المتوسطة	2	
		القانون التجاري	3	
		ادارة المواد والمخازن	2	
		حاسوب Excel	1	2
		لغة انكليزية	2	
		جرائم نظام البعث	2	
الثانية/ الكورس الثاني		بحوث تسويق	2	
		ادارة رأس المال الفكري	2	
		السلوك التنظيمي	3	
		المحاسبة المالية	2	
		التجارة الالكترونية	2	
		ادارة الامدادات	2	
		حاسوب Excel	1	2
وصف البرنامج (يتبع)				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الثالثة/ الكورس الاول		الادارة المالية (1)	3	
		الادارة الاستراتيجية	3	
		ادارة المصارف	3	
		محاسبة التكاليف (1)	3	
		تطبيقات كمية بالحاسوب	1	2
		ادارة المشاريع	3	

		2	اقتصاديات الاعمال		
		2	لغة انكليزية		
	الثالثة/ الكورس الثاني	3	الادارة المالية (2)		
		2	التفكير الاستراتيجي		
		3	ادارة التأمين		
		3	محاسبة التكاليف (2)		
2		1	ادارة مشاريع بالحاسوب		
2		1	بحوث العمليات		
		2	دراسات الجدوى		
	الرابعة/ الكورس الاول	3	ادارة الانتاج والعمليات		
		3	ادارة الاعمال الدولية		
		3	تكنولوجيا المعلومات الادارية		
		2	مناهج و اخلاقيات البحث العلمي		
		2	ادارة العقود الحكومية		
		2	ادارة المخاطر		
		2	اللغة الانكليزية		
	الرابعة/ الكورس الثاني	3	ادارة الجودة والبيئة		
		3	ادارة المعرفة		
		2	حوكمة الشركات		
		2	ادارة التفاوض		
		3	ادارة المحفظة الاستثمارية		
2		1	مشروع البحث		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- المعرفة والفهم بمراحل التحليل والتخطيط والرقابة واتخاذ القرار الاداري . - المعرفة والفهم بأساليب اعداد الموارد البشرية . - المعرفة والفهم بأساليب تقييم الاداء - القيادة والمبادرة.	مراحل العمل الإداري.
المهارات	
- المهارات الفنية والتخطيطية الخاصة بادارة المالية . - المهارات الفنية والتخطيطية الخاصة بالسلوك التنظيمي والمنظمة .	المهارات الخاصة بالعمل الاداري

- المهارات المتعلقة بتنمية القدرات البحثية وقدرات القيادة واتخاذ القرار . - المهارات الخاصة بتنمية قدرات الموارد البشرية وإدارة المعرفة.	
القيم	
- مهارات القيادة . - مهارات التفكير والابداع . - مهارات اتخاذ القرار . - القابلية على التحليل الذاتي .	القيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
- الشرح والتوضيح - طريقة المحاضرة . - طريقة التعلم الذاتي . - إرشاد الطلاب إلى بعض المواقع الالكترونية للإفادة منها . - التدريبات والأنشطة في قاعة الدرس . - عقد حلقات بحثية يتم من خلالها التقنيات الحديثة واستخداماتها.

10. طرائق التقييم
- تقديم الأنشطة والتقارير . - المشاركة في الحلقات البحثية (التقارير والدراسات) - الاختبارات العملية . - الاختبارات النظرية .

11. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
ت	الاسم و الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) لا يوجد		اعداد الهيئة التدريسية (22)
		عام	خاص		ملاك	محاضر

1	ا. د. كريم جابر ضاحي	إدارة اعمال	منظمة وسلوك تنظيمي	*	
2	أ.م.د. معمر عقيل عبيد	إدارة اعمال	تسويق	*	
3	ا.م.د. احمد عبد الامير ناصر	إدارة اعمال	موارد بشرية	*	
4	ا.م.د. كمال علوان محيسن	إدارة عامة	ادارة عامة	*	
5	ا.م.د. محمد شهاب احمد	إدارة اعمال	ادارة مالية	*	
6	م. د. سعد صكبان سلمان	مكتبات	مكتبات	*	
7	أ.م. د. سعد موسى محمد	إدارة اعمال	ادارة الجودة	*	
8	م.د. عماد ياسر حسين	اقتصاد	اقتصاد	*	
9	م.د. محمد علوان رحيمة	محاسبة	كلفة وإدارية	*	
10	ا.م.د. كزار حميد فرج	اقتصاد	اقتصاد زراعي	*	
11	م.د. قاسم حبوب عباس	إدارة عامة	إدارة عامة	*	
12	ا.م. علي عبد المنعم مهدي	إدارة اعمال	التامين	*	
13	أ.م.د. مازن عباس كاظم (رئيس القسم)	مالية	التامين	*	
14	م.د. لبيب حسين علي	إدارة اعمال	ادارة	*	
15	م. حبيب مروح ناصر	إدارة اعمال	ادارة	*	

16	م.م. رائد فاهم ياسر	مالية	ضرائب		*	
17	م.زهراء عبد الرزاق	إدارة اعمال	ادارة		*	
18	م.م. مجبل اشعير متعب	إدارة اعمال	ادارة		*	
19	م.هالة صادق عباس	ادأب	اداب		*	
20	م.م.احمد عبد نعيم	احصاء	احصاء		*	
21	م.د. أكرام عدنان تمكين	إدارة اعمال	ادارة		*	
22	م.د. حاتم كريم محمد	إدارة اعمال	ادارة		*	
23	م.م.سهير كريم	احصاء	احصاء		*	
24	م.د.نور نعيم رضا	إدارة اعمال	إدارة اعمال		*	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
على مستوى المؤسسة والقسم العلمي، تم استخدام ما يلي لتوجيه هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين: (1) حضور الورش والندوات والدورات المقامة من قبل الكادر المتقدم في المؤسسة. (2) التسجيل في برامج تسويق التدريسيين مثل (Google Scholar و Research gate و Scopus و WoS). (3) تطوير مهاراتهم الوظيفية وتشجيعهم على اقتراح ندوات وورش يقيمونها بأنفسهم. (4) التواصل المباشر معهم وإطلاعهم على جميع الإجراءات والأعمال التنظيمية التي تصدر من المؤسسة.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
(1) الاكثار من الواجبات التي تتطلب معلومات خارجية (2) الاكثار من التطبيقات العملية

12. معيار القبول
(1) القبول المركزي (2) المقابلة العلمية (3) الفحص الطبي (4) يقبل خريج الفرع الادبي والعلمي على حدا سواء ونسبة 5% من الفرع التجاري الاوائل على العراق من خارج خطة قبول القسم.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
(1) المصادر المعتمدة من قبل الجامعة (اللجنة القطاعية) (2) مصادر خارجية وكتب متنوعة باللغة العربية والانكليزية (3) مصادر الانترنت (4) لغة الدراسة المقررة من قبل اللجنة القطاعية هي اللغة العربية واللغة الانكليزية

14. خطة تطوير البرنامج

1) التطوير المعرفي لمفردات المناهج لتتوافق مع متطلبات سوق العمل. هذا يعني تطوير وتحديث المقرر الدراسي من وصف واهداف ومخرجات تعلم وكتب ومراجع.

2) تطوير وتحديث جودة الخطة الدراسية. يتم هذا من خلال تحديث رؤية ورسالة واهداف البرنامج الدراسي ومخرجات التعلم للبرنامج وأساليب التدريس والقياس والتقويم.

مخطط مهارات البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		*	*	*	*		*		*		*	اساسي	ادارة تسويق		السنة الثانية/ الكورس الاول
	*	*	*		*		*	*		*	*	اساسي	ادارة الموارد البشرية		
	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	اساسي	نظرية منظمة		
*	*		*		*		*		*		*	اساسي	المحاسبة المتوسطة		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	القانون التجاري		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	ادارة المواد والمخازن		
	*	*	*		*	*	*		*	*	*	اساسي	حاسوب Excel		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	لغة انكليزية		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	جرائم نظام البعث		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	بحوث تسويق		السنة الثانية/ الكورس الثاني
	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	ادارة رأس المال الفكري		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	السلوك التنظيمي		

												اساسي	المحاسبة المالية		
												اساسي	التجارة الالكترونية		
												اساسي	ادارة الامدادات		
												اساسي	حاسوب Excel		
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
أ3	أ2	أ1	أ3	أ2	أ1	أ3	أ2	أ1	أ3	أ2	أ1				
		*	*	*	*		*		*		*	اساسي	الادارة المالية (1)		السنة الثالثة/ الكورس الاول
	*	*	*		*		*	*		*	*	اساسي	الادارة الاستراتيجية		
	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	اساسي	ادارة المصارف		
*	*		*		*		*		*		*	اساسي	محاسبة التكاليف (1)		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	تطبيقات كمية بالحاسوب		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	ادارة المشاريع		
	*	*	*		*	*	*		*	*	*	اساسي	اقتصاديات الاعمال		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	لغة انكليزية		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	الادارة المالية (2)		السنة الثالثة/ الكورس الثاني
	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	التفكير الاستراتيجي		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	ادارة التأمين		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	محاسبة التكاليف (2)		

												اساسي	ادارة مشاريع بالحاسوب		
												اساسي	بحوث العمليات		
												اساسي	دراسات الجدوى		
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
أ3	أ2	أ1	أ3	أ2	أ1	أ3	أ2	أ1	أ3	أ2	أ1				
		*	*	*	*		*		*		*	اساسي	ادارة الانتاج والعمليات		السنة الرابعة/ الكورس الاول
	*	*	*		*		*	*		*	*	اساسي	ادارة الاعمال الدولية		
	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	اساسي	تكنولوجيا المعلومات الادارية		
*	*		*		*		*		*		*	اساسي	مناهج و اخلاقيات البحث العلمي		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	ادارة العقود الحكومية		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	ادارة المخاطر		
	*	*	*		*	*	*		*	*	*	اساسي	اللغة الانكليزية		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	ادارة الجودة والبيئة		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	ادارة المعرفة		السنة الرابعة/ الكورس الثاني
	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	حوكمة الشركات		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	ادارة التفاوض		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	ادارة المحفظة الاستثمارية		
	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	مشروع البحث		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	حقوق الانسان		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar
Module Code	UN116		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Business Administration	MBF	College	UOMM
Module Leader	أ. م. د نسرين فالح حسن	e-mail	nfalih@uwasit0edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	أ. م. د نسرين فالح حسن	e-mail	nfalih@uwasit0edu.iq
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
مواد ممهدة			
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	
مواد مكملية			

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تهدف عملية تدريس مادة حقوق الانسان والديمقراطية الى اعطاء الطالب لمحة عن ماهية حقوق الانسان والديمقراطية وتعريفه بتاريخها ومستقبلها وكذلك تحقيق امكانية معرفة كيفية تطور هذه الحقوق والحريات وماهي اثارها وكيف انعكست على المواطن والمجتمع في ظل حكومة ذات توجه معين
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- التعرف على مفهوم حقوق الانسان والشرعية الدولية 2- ماهي الحقوق الفئوية والخاصة 3- الانتهاكات الجسيمة لحقوق الانسان 4- مجلس حقوق الانسان واليات حماية حقوق الانسان 5- التعرف على التحديات المعاصرة في مجال حقوق الانسان 6- التعرف على مفهوم الديمقراطية والاصول التاريخية وتطورات المسار 7- ماهي المؤسسات واليات الديمقراطية 8- التعرف على الديمقراطية في السياق المقارن والمعاصر قضايا وتطبيقات يتضمن المحتوى الإرشادي ما يأتي:
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Part A - Class Lecture 1- توجيه وإرشاد الطلبة بأهمية الحضور وعدم الغياب وعدم التأخر. 2- التواصل المستمر عن طريق الصف الإلكتروني

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. الحلقات النقاشية 2. التقارير العلمية 3. الواجبات البيئية 4. طريقة العصف الذهني

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	15	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	35	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

تقييم المادة الدراسية					
الوقت/العدد	الوزن (الدرجة)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة		
2	20%(10)	2	15-1	التقييم التكويني	الامتحانات اليومية (Quizzes)
1	5%(5)	-	جميعها		المهام (الواجبات المنزلية)
1	5%(5)	-	جميعها		المهام (الواجبات داخل الكلية)
-	-	-	-		المشاريع / المختبر
2	10%(5)	10، 5	جميعها		التقارير
-	-	-	-		حلقة دراسية
1 ساعة	10%(10)	13		التقييم التلخيصي	امتحان منتصف الفصل الدراسي
3 ساعة	50%(50)	16			الامتحان النهائي
التقييم الإجمالي		100%(100 درجة)			

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الأسبوعي النظري	
المواد المغطاة	
التعريف بحقوق الانسان والاليات الوطنية والاجرائية لتطبيقها مفهوم الشرعية الدولية لحقوق الانسان	الأسبوع 1
حقوق المرأة والطفل وذوي الاعاقة في المواثيق الدولية الايات والاجراءات الوطنية لتطبيق الحقوق الخاصة و الفئوية	الأسبوع 2
مكافحة الانتهاكات الجسدية لحقوق الانسان القانون الدولي الانساني وحماية حقوق الانسان في النزاعات الانتهاكات الجسدية لحقوق الانسان في العراق	الأسبوع 3
مجلس حقوق الانسان والية الاستعراض الدوري الشامل اليات الحماية الدولية والاقليمية لحقوق الانسان وسبل المساءلة	الأسبوع 4
التحديات التي تواجه حقوق الانسان الاليات الوطنية والاجرائية لتعزيز حقوق الانسان	الأسبوع 5
المفاهيم التاريخية لنشأة الديمقراطية واسسها تطور الديمقراطية في العصر الحديث ومتلازماتها	الأسبوع 6
الديمقراطية في القرن العشرين بين الشمولية والتوسع العالمي انماط الديمقراطية وتطورها في السياقات المعاصرة	الأسبوع 7
الاسلام والديمقراطية	الأسبوع 8

الأسبوع 9	فصل السلطات ومبادئ الحكم الديمقراطي الانتخابات كآلية للديمقراطية الاحزاب السياسية
الأسبوع 10	المجتمع المدني وجماعات الضغط العلاقة بين الديمقراطية والحريات العامة
الأسبوع 11	ضمانات وتنظيم الحقوق والحريات في النظام الديمقراطي الاعلام والديمقراطية
الأسبوع 12	الانظمة الديمقراطية المقارنة
الأسبوع 13	الديمقراطية في العالم النامي: التحديات والنماذج التطبيقية
الأسبوع 14	التحول الرقمي في الممارسة الديمقراطية (الديمقراطية الرقمية) التجربة الديمقراطية في العراق بعد عام 2003
الأسبوع 15	مراجعة عامة للمادة

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
الكتب المطلوبة	الكتاب	متوفر في المكتبة؟
	حقوق النسان والديمقراطية منهج درسي لطلبة المرحلة الاولى في الجامعات العراقية	
الكتب الموصى بها	حقوق الانسان والديمقراطية – عزيز كاظم المدرسة الاسلامية والانسان المعاصر والمشكلة الاجتماعية – السيد محمد باقر الصدر	
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
التعريف	Marks %	التقدير	Grade	Group

مجموعة النجاح Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	C – Good	جيد	70 – 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	D – Satisfactory	متوسط	60 – 69	مقبول ولكن به عيوب كبيرة
	E – Sufficient	مقبول	50 – 59	العمل يفي بالمعايير الدنيا
المجموعة الفاشلة Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح التقدير
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	English language		Module Delivery
Module Type			☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code			
ECTS Credits			
SWL (hr/sem)	30		
Module Level	2	Semester of Delivery	2
Administering Department	Business Administration	College	College of Administration and Economics
Module Leader	Nagham Fadhil Hussain	e-mail	nahussain@uowasit.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	Asst. Lect.
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
Prerequisite module		Semester	
Co-requisites module		Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
Module Aims	1. Acquiring general language skills. 2. Acquiring terms associated with the business administration. 3. The ability to read and write. 4. Developing communication skills through interactive activities such as listening and speaking in English.
Module Learning Outcomes	1. Reading and Writing Comprehension (Cognitive-Understanding & Applying) • Reading business administration academic and economic texts and understanding key ideas and supporting details. • Writing summaries, short reports and academic correspondence using correct English. 2. Oral and listening skills (Communication – Listening & Speaking) • Understand lectures and conversations related to business administration. • Participate in class discussions and make short presentations in English. 3. Language and technical skills (Application & Analysis): • Accurately use digital economic and technical terminology in writing and conversation. • Analyze and interpret information a business administration and data in English. 4. Critical and problem-solving skills (Analysis & Evaluation) • Evaluate texts and summarize business administration key points. • Apply language skills in solving academic problems associated with business administration. 5. Synthesis & Professional Skills: • Communicate effectively in an academic and professional environment using English. • Integrate linguistic knowledge with business administration concepts to deliver clear and accurate content
Indicative Contents	1. • Review basic grammar, including tenses, conjunctions, adjectives and adverbs, to develop the ability to construct correct sentences. 2. • Expanding academic vocabulary with a focus on terminology related to the business administration. 3. • Applying language skills in reading short texts and analyzing their basic ideas. 4. • Reading medium-length business administration academic and economic texts, understanding their content, and analyzing key ideas and supporting details. 5. • Apply language knowledge in business administration , professional and economic contexts. 6. • Preparing and presenting short presentations, taking into account the use of the correct technical language. 7. • Writing short academic reports and official correspondence in English.

	8. • Analyze and explain data and information in English
--	--

Learning and Teaching Strategies	
Strategies	• Classroom Discussions: Motivate students to participate in group discussions on business administration texts and academic articles (Collaborative Learning): Divide students into groups to work on common tasks, such as preparing presentations or writing group reports • Question-Based Learning: Use analytical and critical questions to understand texts and encourage critical thinking. • Role-playing: Simulate business administration professional or academic situations, such as meetings or economic discussions, to develop speaking and listening skills Self-directed Learning: - Encourage students to read additional resources and research topics related to the course to increase independent learning and critical thinking skills. (E-learning) - Use e-learning platforms to support the learning material, and make additional resources and materials available to students online. Student Presentations: - Students prepare presentations on course topics to develop their communication and presentation skills. These strategies work together integrally to enhance students' academic and practical skills, and to ensure that they interact effectively and sustainably with the subject

Student Workload (SWL)			
Structured SWL (h/sem)	33	Structured SWL (h/w) ¹	2
Unstructured SWL (h/sem)	17	Unstructured SWL (h/w) ¹	1

Total SWL (h/sem)	50
--------------------------	----

Module Evaluation					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	10	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	10	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Presentation	10	10% (10)	Continuous	All
	Report	10	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	10	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
	Material Covered
Week 1	Unit 1: Getting to know . Tenses, Questions, using bilingual dictionary, part of speech, words with more one meaning
Week 2	Unit 2: The way we live Present simple, present continuous, using have got & has got describing countries
Week 3	Unit3: It all went wrong Past simple, past continuous, irregular verb, making connections, suffixes to make different words& negatives
Week 4	Unit4: Lets go shopping Quantity (much, many), some and any (someone, anyone, somewhere, anywhere...), learning buying things
Week 5	Exercises and solutions Unit 5: What do you want to do Review Verb patterns1, future intentions, hot verbs (have, go and come)
Week 6	Unit 6: Tell me what's like What's like, comparative & superlative adjectives, talking about cities, synonyms and antonyms
Week 7	Exercises and solutions Unit 7: Fame Present perfect and past simple ,for and since tense revision, past participle, adverbs and words pairs.

Week 8	EXAM
Week 9	Unit 8: Do's and don't Obligation (have(got), should& must) jobs, words that go together and compound nouns Write paragraph
Week 10	Unit 9: Going places Time and conditional clauses, hot verbs (take, get, do and make) Scientific terms
Week 11	Unit 10: Scared to death Verb patterns2 infinitive purpose, describing feelings and situations
Week 12	Unit 11: Thing that changed the world Passive, verbs and participles, verbs and nouns go together Write paragraphs
Week 13	Unit:12 Dreams and reality second conditional, might, phrasal verbs
Week 14	Unit13: Earning a living present perfect and present perfect continuous, word formation and adverbs Unit 14: Family ties past perfect, reported statement, hot verbs (bring, take, go and come)
Week 15	EXAM
Week 16	Preparations for final exam

Learning and Teaching Resources		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	New Headway Pulse for Pre-Intermediate , John and Liz Soars, Oxford	Yes
Recommended Texts		
Websites		

Grading Scheme			
Group	Grade	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	60 - 69	Fair but with major shortcomings

	E - Sufficient	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

Description
Based on the complete curriculum of the study, the student will be able to make sentences using the grammar that learnt and make conversations.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
رياضيات لإدارة الأعمال					
2. رمز المقرر					
BA1104					
3. الفصل / السنة					
الأول / الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/10/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
6 وحدات / عدد الساعات الكلية 45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م سهير كريم رماني الأيميل : skattawi@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية			• التعرف على الاطار العام لمفهوم الرياضيات واساسيات الرياضيات. • التعرف على الاساسيات الرئيسية للرياضيات من التفاضل و التكامل. • التعرف على اهم المواضيع التي تجمع بين الجانب النظري الاداري و التطبيقي النظري الرياضي كما في مواضيع المصفوفات و غيرها.		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			• استراتيجية التعلم في هذا المقرر تعتمد على كيفية ايصال المادة التطبيقية و الرياضية بطريقة سلسلة وسهلة عن طريق عرض الامثلة التطبيقية و حلها و ايجاد النتائج بطريقة سهلة .		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	الفصل الأول	المجموعات (تعريف المجموعة , رمز المجموعة و عناصرها و المجموعات الشاملة و الخالية)	محاضرة و مناقشة	امتحان+ كوز
الثاني	3		المجموعات (العمليات على المجموعات ك الاتحاد و التقاطع)	محاضرة و مناقشة	امتحان+ كوز
الثالث	3		المجموعات (العمليات على المجموعات الفرق بين مجموعتين و المتممة)	محاضرة و مناقشة	امتحان+ كوز
الرابع	3		الانظمة العددية	محاضرة و مناقشة	امتحان+ كوز

	مناقشة				
الخامس	3	الفصل الثاني	الدوال الاسية	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
السادس	3		التفاضل (المشتقة) تعريف المشتقة و اساسيات المشتقة	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
السابع	3		امتحان شهر اول		
الثامن	3	الفصل الثالث	التكامل (تعريف التكامل) اساسيات التكامل	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
التاسع	3		التكامل (خصائص التكامل)	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
العاشر	3	الفصل الرابع	المصفوفات (تعريف المصفوفة و انواع المصفوفات)	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
الحادي عشر	3		المصفوفات (العمليات الجبرية للمصفوفات 1. جمع مصفوفتين 2. طرح مصفوفتين)	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
الثاني عشر	3		المصفوفات (العمليات الجبرية للمصفوفات 3. ضرب المصفوفات)	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
الثالث عشر	3		امتحان شهر ثاني		
الرابع عشر	3		المصفوفات (طرق حل المصفوفات 1. معكوس المصفوفة)	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
الخامس عشر	3		مناقشة التقارير	مناقشة	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ا.د. ظافر حسين رشيد / الرياضيات لإدارة الاعمال
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	مبادئ الإدارة			Module Delivery
Module Type				Theory ☑
Module Code				
ECTS Credits	8			
SWL (hr/sem)	240			
Module Level	UC	Semester of Delivery		1
قسم الإدارة	نوع رمز القسم	كلية	نوع رمز الكلية	
قائد الوحدة	م.م زهراء عبد الرزاق غفوري	بريد إلكتروني	بريد إلكتروني zgafari@uowasit.edu.iq	
لقب قائد الوحدة الأكاديمية		مؤهلات قائد الوحدة		ماجستير
مدرس الوحدة	الاسم (إذا كان متاحاً)	بريد إلكتروني	بريد إلكتروني	
اسم المراجع النظراء	اسم	بريد إلكتروني	بريد إلكتروني	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	2025/1/25	رقم الإصدار	1.0	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1- يتعرف الطالب على مفهوم وظيفة اتخاذ القرار وأهم مراحله وأهميته في العملية الإدارية وأنواعها 2- تعريف الطالب بأهم مراكز الابداع في اتخاذ القرار واساليب التنمية فيه 3- التعرف بأهمية الإدارة في ظل الظروف البيئية المتغيرة 4- التعرف بمفهوم التصميم الوظيفي واساليبه في عملية الادارة وانماطه 5- التعرف على الهيكل التنظيمي ومراحله وأنواعه . 6- كذلك دراسة الهيكل الوظيفي وأهميته وطرق تقسيمه داخل المؤسسة الادارية 7-دراسة الصلاحية والقيود على ممارسة الصلاحية الرسمية واشكالها 8- التعرف على السلسلة الأمرة وصعوباتها وخاطرها وكيف يتم تحويلها 9-دراسة اللامركزية ومزاياها وصعوباتها 10 -التعرف عل القيادة والتوجيه والتحفير والاتصال والرقابة بكل انواعها ومميزاتها وتأثيرها عل المنشأ
نتائج التعلم للوحدة مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1-يتعرف الطالب على مفهوم وظيفة اتخاذ القرار وأهم مراحله وأهميته في العملية الإدارية وأنواعها 2-تعريف الطالب بأهم مراكز الابداع في اتخاذ القرار واساليب التنمية في 3-التعرف بأهمية الإدارة في ظل الظروف البيئية المتغير 4-التعرف بمفهوم التصميم الوظيفي واساليبه في عملية الادارة وانماطه 5-لتعريف على الهيكل التنظيمي ومراحله وأنواعه 6-كذلك دراسة الهيكل الوظيفي وأهميته وطرق تقسيمه داخل المؤسسة الادارية 7-دراسة الصلاحية والقيود على ممارسة الصلاحية الرسمية واشكالها 8-التعرف على السلسلة الأمرة وصعوباتها وخاطرها وكيف يتم تحويلها 9-دراسة اللامركزية ومزاياها وصعوباتها 10 -التعرف عل القيادة والتوجيه والتحفير والاتصال والرقابة بكل انواعها ومميزاتها وتأثيرها عل المنشأ
المحتويات الإرشادية الاشتراكات الترويجية	مفهوم اتخاذ القرار وأهميتها ومراحلة الخاصة لدراسة الإدارة دراسة اتخاذ القرار وأهمية وفوائده داخل المنشأ مفهوم الهيكل التنظيمي وأنواعه وانماطه دراسة الابداع في عملية اتخاذ القرار توضيح الهيكل الوظيفي واشكاله ومراحله دراسة القيادة والتحفيز دراسة التوجيه وأنواعه واشكاله ومراحله الاهداف الواضحة في عملية الرقابة والاتصال وأنواعهم وتأثيرهم عل الادارة

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اليوم أصبحت الإدارة تشكل شريان الحياة للمجتمع وفي كافة قطاعات الاقتصاد الوطني، حيث تجاوزت الحدود الوطنية إلى إدارة الأعمال الدولية، وينصب اهتمام إدارة الأعمال على إدارة المنشأة (منشأة تجارية، منشأة اقتصادية)، بغض النظر عن طبيعة ملكيتها، سواء كانت عامة أو خاصة أو مختلطة. والمنشأة هي منظمة غرضها تقديم السلع والخدمات للمجتمع لتحقيق عوائد اقتصادية من عملياتها، بالإضافة إلى مجموعة من الأهداف الأخرى

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	130	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	7
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	110	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	240		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الاختبارات	4	10% (10)	5 و 10	LO #1 و 2# و 10# و 11#
	المهام	2	10% (10)	2 و 12	LO #3 و 4# و 6# و 7#
	المشاريع / المختبر	1	10% (10)	مستمر	الجميع
	تقرير	1	10% (10)	13	LO #5 و 8# و 10#
التقييم التلخيصي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	ساعتان	10% (10)	7	1# - 7# الهدف
	الامتحان النهائي	3 ساعات	50% (50)	16	الجميع
التقييم الإجمالي			100% (100 علامة)		

خطة التسليم (المنهج الأسبوعي) المنهاج الأسبوعي	
	المواد المغطاة
الاسبوع 1	مفهوم اتخاذ القرار ومراحله وأهميته
الاسبوع 2	الابداع في عملية اتخاذ القرار واساليبه
الاسبوع 3	تصميم الوظيفة ومفهومه والوصف الوظيفي واساليبه والقوك التي تؤثر بيه
الاسبوع 4	انماط التصميم التنظيمي وانواعه
الاسبوع 5	الهيكل التنظيمي وأهميته ومراحلته وانواعه والعوامل التي تؤثر بيه
الاسبوع 6	مكونات الهيكل التنظيمي وعناصره
الاسبوع 7	الهيكل الوظيفي وأهميته وتقسيماته
الاسبوع 8	الصلاحيات تعريفها ومحددات قبولها والقيود على ممارستها واشكالها
الاسبوع 9	السلسلة الامرة وخصائصها وصعوبة الالتزام بيه ومخاطرها
الاسبوع 10	دراسة نطاق الرقابة او الاشراف
الاسبوع 11	الصلاحيات وتخويلها ومعوقاتهما
الاسبوع 12	اللامركزية تعريفها ومزاياها وصعوبتها
الاسبوع 13	القيادة والتحفيز والتوجيه
الاسبوع 14	الاتصال وانواعه والعوامل التي تؤثر بيه
الاسبوع 15	الرقابة بكل انواعها ومدى تأثيرها على المنشآت وأهميتها
الاسبوع 16	اسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التسليم (المنهج المختبري الأسبوعي) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
الاسبوع 1	
الاسبوع الثاني	
الاسبوع الثالث	
الاسبوع الرابع	

الاسبوع الخامس	
الاسبوع السادس	
الاسبوع السابع	

مصادر التعلم والتدريس		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفر في المكتبة؟	نص	
نعم	استاذ خليل الشماخ	النصوص المطلوبة
لا	دراسة كل ما يخص الادارة موجود في المكتبات :	النصوص الموصى بها
	اي موقع يخص الادارة الحديثة	المواقع الالكترونية

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	% Marks	Definition
Success Group (100 - 50)	A - Excellent	امتياز	100 - 90	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	89 - 80	Above average with some errors
	C - Good	جيد	79 - 70	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	69 - 60	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	59 - 50	Work meets minimum criteria
Fail Group (49 - 0)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(49-45)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(44-0)	Considerable amount of work required
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. تتبّع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ الاحصاء					
2. رمز المقرر					
BA1202					
3. الفصل / السنة					
الثاني / الاولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026/3/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
6 وحدات / عدد الساعات الكلية 45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م سهير كريم رماني الأيميل : skattawi@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
الاهداف المادة الدراسية			- التعرف على الاطار العام لمفهوم مبادئ الاحصاء و مجتمع الدراسة و العينة. - التعرف على الاساسيات الرئيسية لمبادئ الاحصاء و خاصة البيانات و كيفية جمعها و تبويبها و تحليلها ضمن اطار احصائي . - التعرف على اهم المقاييس الاساسية التي تدخل في الجوانب الادارية و منها مقاييس النزعة المركزية و مقاييس التشتت التي تتضمن مقاييس نوعية تهدف من خلالها الى التوصل الى نتائج حقيقية .		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			استراتيجية التعلم في هذا المقرر تعتمد على كيفية ايصال المادة التطبيقية و الرياضية بطريقة سلسلة وسهلة عن طريق عرض الامثلة التطبيقية و حلها و ايجاد النتائج بطريقة سهلة .		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	السا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	الفصل الاول	مفاهيم أساسية في علم الإحصاء (علم الإحصاء، أهمية علم الإحصاء والطريقة الاحصائية في البحث العلمي)	محاضرة و مناقشة	امتحان+ كوز
الثاني	3	الفصل الاول	مفاهيم أساسية في علم الإحصاء (المراحل الرئيسية للطريقة الاحصائية في البحث العلمي البيانات)	محاضرة و مناقشة	امتحان+ كوز

					المجتمع الاحصائي , العينة)
الثالث	3	الفصل الثاني	اساليب جمع البيانات	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
الرابع	3	الفصل الثالث	تبويب البيانات و عرضها و توزيعها التكراري (تبويب البيانات و انواع التبويب)	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
الخامس	3		عرض البيانات (اولا: العرض الجدولي للبيانات الاحصائية)	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
السادس	3		التوزيع التكراري النسبي و التوزيع التكراري المتجمع (التوزيع التكراري المتجمع النسبي)	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
السابع	3		ثانيا: العرض الهندسي للبيانات	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
الثامن	3		امتحان شهر اول		
التاسع	3	الفصل الرابع	بعض الرموز و المصطلحات الرياضية (رمز الجمع و رمز الضرب)	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
العاشر	3	الفصل الخامس	مقاييس النزعة المركزية (الوسط الحسابي)	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
الحادي عشر	3		مقاييس النزعة المركزية (الوسيط و المنوال)	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
الثاني عشر	3		امتحان شهر ثاني		
الثالث عشر	3	الفصل السادس	مقاييس التشتت (المدى و الانحراف المتوسط)	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
الرابع عشر	3		مقاييس التشتت (الانحراف المعياري و الانحراف الهندسي)	محاضرة و مناقشة	امتحان + كوز
الخامس عشر	3		مناقشة التقارير	مناقشة	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	أ.كمال علوان المشهداني / مبادئ الاحصاء
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	مبادئ الإدارة			Module Delivery
Module Type				Theory ☑
Module Code				
ECTS Credits	8			
SWL (hr/sem)	240			
Module Level		UC	Semester of Delivery	
1				
قسم الإدارة	نوع رمز القسم	كلية	نوع رمز الكلية	
قائد الوحدة	م زهراء عبد الرزاق غفوري	بريد إلكتروني	بريد إلكتروني zgafari@uowasit.edu.iq	
لقب قائد الوحدة الأكاديمية	مدرس	مؤهلات قائد الوحدة		ماجستير
مدرس الوحدة	الاسم (إذا كان متاحاً)	بريد إلكتروني	بريد إلكتروني	
اسم المراجع النظراء	اسم	بريد إلكتروني	بريد إلكتروني	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	2025/1/25	رقم الإصدار	1.0	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1- يتعرف الطالب على مفهوم الإدارة وأهم المداخل لدراسة الإدارة 2- تعريف الطالب بأهم المدارس لدراسة الإدارة (الكلاسيكية والمعاصرة). 3- التعرف بأهمية الإدارة في ظل الظروف البيئية المتغيرة 4- التعرف بأهداف المنظمة والتخطيط الاستراتيجي 5- التعرف بالتخطيط الموقفي وأهم المعوقات التي تواجهه وسبل معالجتها
نتائج التعلم للوحدة مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- التعرف على مفهوم الإدارة وأهم المداخل لدراسة الإدارة؟ 2- التعرف على أهم التحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة؟ 3- تحديد أنماط وأدوار المدير؟ 4- معرفة أهم المدارس الكلاسيكية والإنسانية في الإدارة؟ 5- مفهوم المدارس المعاصرة (المدرسة اليابانية) وأهم الافتراضات التي قامت عليها؟ 6- عرف المنظمة كنظام ومكوناتها؟ 7- عرف البيئة العامة والخاصة ومكوناتها؟ 8- حدد أهم المستويات التنظيمية في الإدارة؟ 9- حدد التخطيط الموقفي ومعوقاته وسبل معالجته؟
المحتويات الإرشادية الاشتراكات الترويجية	مفهوم الإدارة وأهميتها والمناهج الخاصة لدراسة الإدارة التحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة ومهام المدير أدوار ووظائف المدير وأنواع المديرين تطور الفكر الإداري (المدارس التقليدية) المدارس الإنسانية (اتجاهات المدارس المعاصرة) الإدارة في البيئة المعاصرة (البيئة العامة، البيئة الخاصة) الإدارة التكيفية ومواجهة التغيير ومعالجته الأهداف والتخطيط الاستراتيجي (غرض المنظمة أو رسالتها) أنواع الأهداف التنظيمية وأهمية الأهداف التنظيمية الإدارة بالأهداف ومتطلبات تنفيذها مفهوم الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي مستويات الإستراتيجية وخطوات الإستراتيجية الخطط التشغيلية وعملية التخطيط وأنواع الخطط المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط وتنظيم وظيفة التخطيط مفهوم التخطيط الظرفي ومعوقات التخطيط ومعالجتها. مفهوم الرضى الوظيفي

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اليوم أصبحت الإدارة تشكل شريان الحياة للمجتمع وفي كافة قطاعات الاقتصاد الوطني، حيث تجاوزت الحدود الوطنية إلى إدارة الأعمال الدولية، وينصب اهتمام إدارة الأعمال على إدارة المنشأة (منشأة تجارية، منشأة اقتصادية)، بغض النظر عن طبيعتها ملكيتها، سواء كانت عامة أو خاصة أو مختلطة. والمنشأة هي منظمة غرضها تقديم السلع والخدمات للمجتمع لتحقيق عوائد اقتصادية من عملياتها، بالإضافة إلى مجموعة من الأهداف الأخرى

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	130	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	7
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	110	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	240		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الاختبارات	4	(10) %10	5 و 10	LO #1 و 2# و 10# و 11#
	المهام	2	(10) %10	2 و 12	LO #3 و 4# و 6# و 7#
	المشاريع / المختبر.	1	(10) %10	مستمر	الجميع
	تقرير	1	(10) %10	13	LO #5# و 8# و 10#
التقييم التلخيصي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	ساعتان	(10) %10	7	1# - 7# الهدف
	الامتحان النهائي	3 ساعات	(50) %50	16	الجميع
التقييم الإجمالي			(100) %100 (علامة)		

خطة التسليم (المنهج الأسبوعي) المنهاج الأسبوعي	
	المواد المغطاة

الاسبوع 1	مفهوم واهمية الادارة والمداخل الخاصة بدراسة الادارة
الاسبوع الثاني	التحديات التي تواجه الادارة المعاصرة ومهام المدير
الاسبوع الثالث	ادوار ووظائف المدير ، انواع المدراء
الاسبوع الرابع	تطور الفكر الاداري (المدارس التقليدية)
الاسبوع الخامس	المدارس الانسانية (الاتجاهات المعاصرة للمدارس)
الاسبوع السادس	الادارة في البيئة المعاصرة (البيئة العامة ، البيئة الخاصة)
الاسبوع السابع	الادارة المتكيفة ومواجهة التغير ومعالجته
الاسبوع الثامن	الاهداف والتخطيط الاستراتيجي (غرض المنظمة او رسالتها)
الاسبوع التاسع	انواع الاهداف المنظمة واهمية الاهداف المنظمة
الاسبوع العاشر	الادارة بالأهداف ومتطلبات تطبيقها
الاسبوع الحادي عشر	مفهوم الاستراتيجية و التخطيط الاستراتيجي
الاسبوع 12	مستويات الاستراتيجية وخطوات الاستراتيجية
الاسبوع 13	الخطط التشغيلية وعملية التخطيط وانواع الخطط
الاسبوع 14	المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط وتنظيم وظيفة التخطيط
الاسبوع 15	مفهوم التخطيط الموقفي وعقبات التخطيط ومعالجتها ومفهوم الرضى الوظيفي .
الاسبوع 16	اسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التسليم (المنهج المختبري الأسبوعي)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
المواد المغطاة	
الاسبوع 1	
الاسبوع الثاني	
الاسبوع الثالث	
الاسبوع الرابع	

الاسبوع الخامس	
الاسبوع السادس	
الاسبوع السابع	

مصادر التعلم والتدريس		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفر في المكتبة؟	نص	
نعم	منهاج خليل الشماع	النصوص المطلوبة
لا	اي مصادر تخص الادارة الحديثة	النصوص الموصى بها
	اي موقع ادارية واقتصادية تساعد على توسع المادة	المواقع الالكترونية

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	% Marks	Definition
Success Group (100 - 50)	A - Excellent	امتياز	100 - 90	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	89 - 80	Above average with some errors
	C - Good	جيد	79 - 70	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	69 - 60	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	59 - 50	Work meets minimum criteria
Fail Group (49 - 0)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(49-45)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(44-0)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. تتبّع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اللغة العربية		Module Delivery
Module Type	S		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	WARS05		
ECTS Credits	1		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	UGII	Semester of Delivery	one
Administering Department	WAR	College	College of Engineering
Module Leader	هالة صادق عباس	e-mail	h.abas@uowasit.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	M.S.C
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1- تنبيه الطلبة بأهمية اللغة العربية في تنمية القدرات والمهارات الاتصالية بين المتكلم والمتلقي. 2- تمكن الطلبة من التحدث بلغة عربية سليمة وتجنب الأخطاء الإملائية واللغوية الشائعة. 3- كتابة التقارير والمقالات والمخاطبات الرسمية باللغة العربية و بشكل انسيابي و دقيق و منظم. 4- تعريف الطلبة بالكتابة والقراءة الصحيحة. 5- تواصل الطلبة مع لغتهم الأم. 6- تطوير قابلية الطلبة على أداء المهام و تقديمها في الوقت المطلوب.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	عند الانتهاء من هذا الفصل، سيكون الطلاب قادرين على: 1- رفع مستوى الكفاءة التعبيرية الشفهية والكتابية لدى الطلبة. 2- قدرة الطلبة على تحليل وفهم النصوص الشعرية والنثرية. 3- تعرف الطلبة على مفردات لغوية تساهم في إثرائهم المعرفي في تخصصهم الهندسي. 4- إظهار فهم الطلبة لأهمية اللغة العربية في لغة التخاطب والتعبير عن اهتماماتهم الثقافية والفكرية. 5- تمكن الطلبة من قراءة القرآن الكريم بصورة صحيحة. 6- تساهم في زيادة معرفة الطلاب بكيفية إعداد التقارير والخطابات الرسمية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Part A: Grammar (12.5 hr) Part B: Reading (12.5 hr) Part C: Writing (12.5 hr) Part D: Speaking (12.5 hr)

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	• شرح المادة النظرية للطلبة بشكل تفصيلي. • مشاركة الطلبة في المناسبات والمهرجانات الخطابية في المجتمع الأكاديمي. • إشاعة روح التعاون والعمل الجماعي بين الطلبة.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1.13
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20%	7, and 11	All
	Assignments	2	10%	6 and 12	
	Projects / Lab.	-	-		
	Report	1	10%	9	All
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10%	10	المخرجات التي ستكون مشمولة بهذا الامتحان: 1-رفع مستوى الكفاءة التعبيرية الكتابية لدى الطلبة. 2-يساهم في تنمية القدرة على الحصول على المعلومات العامة والأساسية في اللغة العربية. التعرف على التعبيرات 3- اللغوية والأدبية والقدرة على تحليل النصوص وفهم المعاني. 6-يساهم في زيادة معرفة الطلاب بكيفية تجنب الأخطاء الإملائية في الكتابة.
	Final Exam	2hr	50%		All

Total assessment	100%		
------------------	------	--	--

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	القواعد: فهم المواضيع الاساسية لمادة اللغة العربية
Week 2	القواعد: : موضوع العدد
Week 3	القوا علامات الاعراب
Week 4	كتابة الهمزة الابتدائية والمتوسطة والمتطرفة
Week 5	كتابة الضاد والظاء كتابة الالف المقصورة والممدودة
Week 6	كتابة التاء المربوطة والمبسوط
Week 7	الامتحان الاول
Week 8	كان واخواتها وأن واخواتها
Week 9	الفاعل ونائب الفاعل
Week 10	علامات الترقيم
Week 11	المحاضرة الخاصة بالقرآن الكريم (سورة الكهف)
Week 12	نماذج من الادب العربي (كعب بن زهير والجواهري) حياته والابيات الشعرية
Week 13	الاعطاء اللغوية الشائعة
Week 14	المبتدأ والخبر
Week 15	الامتحان الثاني

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	لا يوجد
Week 2	لا يوجد
Week 3	لا يوجد
Week 4	لا يوجد
Week 5	لا يوجد
Week 6	لا يوجد
Week 7	لا يوجد

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	لا يوجد.	
Recommended Texts	- اللغة العربية للأقسام غير المختصة - جامع الدروس العربية موسوعة في ثلاث أجزاء	
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings

	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

جدول الساعات المجدولة وغير المجدولة لمادة

Arabic Language

نوع النشاط	الساعات المجدولة SSWL	الساعات غير المجدولة USSWL	عدد الأسابيع	ساعة لكل أسبوع	العبء الكلي للنشاط
محاضرات	محاضرات في القاعات الدراسية		15	2	30
المختبر	دوام المختبر		0	0	0
مناقشات*	المناقشات		0	0	0
مشروع عملي*	مشروع عملي		0	0	0
	التهيئة للمشروع		0	0	0
تحضير الدروس اليومي		تحضير الدروس اليومي	15	0.5	7.5
العروض التقديمية*	لقاء العرض التقديمي		0	0	0
		التهيئة للعرض التقديمي	0	0	0
الامتحانات اليومية	الامتحان		0	0	0
		التهيئة للامتحانات اليومية	4	0.5	2
امتحان نصف الفصل	الامتحان		0	0	0
		التهيئة للامتحان	1	3	3
امتحان نهاية الفصل	الامتحان		1	3	3
		التهيئة للامتحان	1	4.5	4.5
		العبء الكلي للمادة خلال الفصل:			50
		عدد الوحدات:			2

*لا توجد ساعات مجدولة لهذه النشاطات كون تم استيفاؤها ضمن الصفوف الدراسية.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	مبادئ الاقتصاد		Module Delivery	
Module Type	Basic		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar	
Module Code	BA1102			
ECTS Credits	6			
SWL (hr/sem)	150			
Module Level	1	Semester of Delivery		1
Administering Department	إدارة اعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد	
Module Leader	د. كزار حميد فرج الطائي		e-mail	kaltaie@uowasit.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد		Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	/ /2025		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تقديم المبادئ الاقتصادية الأساسية ذات الصلة بالأعمال. 2. تطوير المهارات التحليلية لفهم المشاكل الاقتصادية. 3. شرح دور العرض والطلب وهياكل السوق. 4. دراسة عملية اتخاذ القرار لدى المستهلك والمنتج. 5. تحليل المؤشرات الاقتصادية الكلية والآثار المترتبة على السياسات. 6. تعزيز مهارات اتخاذ القرار باستخدام المنطق الاقتصادي. 7. تطبيق النماذج الاقتصادية على تحديات الأعمال في العالم الحقيقي. 8. استكشاف تأثير تدخل الحكومة في الأسواق. 9. تقديم التجارة الدولية والعولمة الاقتصادية. 10. تطوير مهارات التفكير النقدي من خلال التحليل الاقتصادي. 11. تعزيز فهم النمو الاقتصادي المستدام.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 نتائج تعلم؛ ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة. 1. حدد المصطلحات والمبادئ الاقتصادية الرئيسية. 2. اشرح الندرة وتكلفة الفرصة واتخاذ القرارات الاقتصادية. 3. وصف توازن الطلب والعرض والسوق. 4. تحليل مرونة الأسعار وتطبيقاتها التجارية. 5. مقارنة هياكل السوق وديناميكياتها التنافسية. 6. فحص تكاليف الإنتاج وسلوك الشركة في الأسواق المختلفة. 7. تقييم دور السياسات الحكومية في نتائج السوق. 8. تفسير المؤشرات الاقتصادية الكلية مثل الناتج المحلي الإجمالي والتضخم والبطالة. 9. تقييم دور السياسات المالية والنقدية في الاستقرار الاقتصادي. 10. فهم أساسيات التجارة الدولية وأسعار الصرف. 11. تطبيق النماذج الاقتصادية على اتخاذ القرارات التجارية والإدارية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. 1. مقدمة في علم الاقتصاد - المفاهيم الأساسية، والندرة، وتكلفة الفرصة. 2. قوى السوق: الطلب والعرض - المحددات، والتحولات، والتوازن. 3. المرونة - مرونة السعر للطلب والعرض، والتطبيقات. 4. سلوك المستهلك والمنتج - قرارات المنفعة والتكلفة والإنتاج. 5. هياكل السوق - المنافسة الكاملة، والاحتكار، والمنافسة الاحتكارية، والقلة الاحتكارية. 6. تكاليف الإنتاج - تحليل التكاليف في الأمدين القصير والطويل، واقتصادات الحجم. 7. فشل الحكومة والسوق - الضرائب، والإعانات، وضوابط الأسعار، والعوامل الخارجية. 8. المؤشرات الاقتصادية الكلية - الناتج المحلي الإجمالي، والتضخم، والبطالة. 9. السياسات المالية والنقدية - الإنفاق الحكومي، والضرائب، والبنوك المركزية. 10. التجارة الدولية والعولمة - نظريات التجارة، والفوائد، والتحديات. 11. النمو الاقتصادي المستدام - النمو الطويل الأمد، والتنمية، والمخاوف البيئية.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	تتمثل الاستراتيجية الأساسية لتقديم هذه الوحدة في تعزيز مشاركة الطلاب النشطة من خلال المحاضرات التفاعلية ودراسات الحالة والتطبيقات الاقتصادية في العالم الحقيقي. سيتم التركيز على المناقشات وتمارين حل المشكلات والأنشطة الجماعية لتطوير مهارات التفكير التحليلي والنقدي. سيشارك الطلاب أيضًا في عمليات المحاكاة وتمارين لعب الأدوار لفهم عملية اتخاذ القرار الاقتصادي. بالإضافة إلى ذلك، سيتم دمج الأدوات الرقمية وتحليل البيانات الاقتصادية لتعزيز التعلم وتطبيق المفاهيم الأساسية.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	150	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #5 and #7, #10
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #2, #4 and #6, #11
	HW	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	• تعريف الاقتصاد والندرة وتكلفة الفرصة
Week 2	• الأنظمة الاقتصادية: السوق والاقتصاد الموجه والاقتصاد المختلط

Week 3	•الأسئلة الاقتصادية الأساسية واتخاذ القرار
Week 4	•مفهوم الطلب ومحددات الطلب
Week 5	•قانون العرض ومحددات العرض
Week 6	•توازن السوق والتحويلات في الطلب والعرض
Week 7	•امتحان منتصف الفصل الدراسي
Week 8	•مرونة الطلب السعرية ومحدداتها
Week 9	•مرونة الدخل والسعر المتبادل
Week 10	•مرونة العرض السعرية وتطبيقاتها
Week 11	•نظرية المنفعة واختيار المستهلك
Week 12	•المنفعة الحدية وقانون تناقص الغلة
Week 13	•وظائف الإنتاج وتحليل التكاليف
Week 14	•خصائص المنافسة الكاملة والكفاءة
Week 15	•الاحتكار: مصادر القوة السوقية وتحديد الأسعار
Week 16	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	N/A
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ علم الاقتصاد، كريم مهدي الحسناوي، 2011	Yes
Recommended Texts	Mankiw NG. Principles of economics. Cengage Learning; 2021.	No
Websites	https://sites.google.com/uowasit.edu.iq/karraraltaie/home	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	اساسيات المحاسبة		Module Delivery	
Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	BA1103			
ECTS Credits	6			
SWL (hr/sem)	150			
Module Level	1	Semester of Delivery		1
Administering Department	إدارة الاعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد	
Module Leader	م.م. رائد فاهم		e-mail	rfahim@uowasit.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير	
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	/ /2025		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطلاب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية في المحاسبة. 2. تطوير القدرة على تسجيل وتبويب وتلخيص العمليات المالية. 3. تمكين الطلاب من إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية. 4. توضيح دور المحاسبة في اتخاذ القرارات المالية والإدارية. 5. تدريب الطلاب على تحليل البيانات المالية وتفسيرها. 6. تعزيز مهارات تطبيق الدورة المحاسبية في مختلف الأنشطة الاقتصادية. 7. إكساب الطلاب القدرة على معالجة الأخطاء المحاسبية والتسويات الجردية. 8. تعريف الطلاب بالأنظمة المحاسبية المختلفة وأسس الرقابة الداخلية. 9. شرح المبادئ الأساسية لإعداد الميزانية العمومية وقائمة الدخل. 10. توضيح الفرق بين المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية. 11. تعزيز التفكير النقدي والمهارات التحليلية في حل المشكلات المحاسبية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. فهم وتطبيق المبادئ والمفاهيم المحاسبية الأساسية. 2. تسجيل المعاملات المالية في الدفاتر المحاسبية بطريقة صحيحة. 3. إعداد الميزانية العمومية وقائمة الدخل وفق المعايير المحاسبية. 4. تحليل البيانات المالية واستخلاص المؤشرات المالية الأساسية. 5. تطبيق الدورة المحاسبية من التسجيل إلى إعداد القوائم المالية. 6. استخدام القيد المزدوج في تسجيل العمليات المالية. 7. التمييز بين الأصول والخصوم وحقوق الملكية في القوائم المالية. 8. إعداد تسويات جردية للمصاريف والإيرادات في نهاية الفترة المالية. 9. تقييم الأنظمة المحاسبية الداخلية ودورها في الرقابة المالية. 10. التعرف على الأساليب المختلفة لاكتشاف وتصحيح الأخطاء المحاسبية. 11. تطبيق المهارات المحاسبية في بيئة الأعمال واتخاذ القرارات المالية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	1. مقدمة في المحاسبة – تعريف المحاسبة، أهميتها، والمبادئ الأساسية. 2. معادلة المحاسبة والقوائم المالية – الأصول، الخصوم، وحقوق الملكية. 3. القيد المزدوج والتسجيل المحاسبي – مفهوم القيد المزدوج وتسجيل العمليات المالية. 4. دفاتر اليومية ودفاتر الأستاذ – تسجيل وتحويل العمليات المالية. 5. إعداد ميزان المراجعة – الأهمية والاستخدام في اكتشاف الأخطاء المحاسبية. 6. التسويات الجردية وإعداد القوائم المالية – المصروفات المقدمة والمستحقة والإيرادات. 7. إعداد قائمة الدخل – مفهوم الإيرادات والمصروفات وصافي الدخل. 8. إعداد الميزانية العمومية – الأصول والخصوم وحقوق الملكية. 9. أساس الاستحقاق والأساس النقدي في المحاسبة – الفروقات والتطبيقات. 10. الرقابة الداخلية والأنظمة المحاسبية – دورها في الحفاظ على دقة البيانات المالية. 11. تحليل القوائم المالية واتخاذ القرارات – النسب المالية وتفسير الأداء المالي.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	ستعتمد استراتيجيات تدريس أساسيات المحاسبة على المزج بين المحاضرات التفاعلية والتطبيقات العملية لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم المحاسبية الأساسية. سيتم توظيف دراسة الحالات العملية وحل المشكلات لتحفيز التفكير النقدي، بالإضافة إلى التعلم التعاوني من خلال العمل الجماعي على إعداد القوائم المالية. كما سيتم دمج التكنولوجيا باستخدام برامج المحاسبة الإلكترونية، مع تقديم محاكاة واقعية وألعاب تعليمية لجعل التعلم أكثر تفاعلية. سيتم تشجيع الطلاب على التقييم الذاتي من خلال الاختبارات القصيرة والتغذية الراجعة المستمرة، إلى جانب تكليفهم بعروض تقديمية ومشاريع تطبيقية لربط الجانب النظري بالواقع العملي.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	150	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #5, #6
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #8, #9
	HW	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

	Material Covered
--	-------------------------

Week 1	مدخل في المحاسبة المالية
Week 2	مفهوم المحاسبة المالية والمبادئ والفروض والمحددات
Week 3	طريقة القيد المفرد
Week 4	اسس و قواعد تسجيل العمليات المالية طريقة معادلة الميزانية
Week 5	تسجيل العمليات المالية طريقة القيد المزدوج
Week 6	امتحان
Week 7	الدورة المحاسبية
Week 8	ميزان المراجعة
Week 9	العمليات الراسمالية
Week 10	العمليات التمويلية
Week 11	عمليات البيع والشراء
Week 12	عمليات البيع والشراء
Week 13	مصاريف نقل البضعة وشروط التسليم
Week 14	المعالجات المحاسبية لانواع الخصم
Week 15	امتحان
Week 16	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	n/a
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ المحاسبة/ قصي نافذ الجعبري	كلا

Recommended Texts		
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	(E) قراءات إدارية		Module Delivery
Module Type	Basic		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar
Module Code	BA1204		
ECTS Credits	5		
SWL (hr/sem)	125		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	قسم إدارة الأعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	د. عماد ياسر حسين	e-mail	ihussein@uowasit.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	/ /2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. معرفة بعض المصطلحات الادارية الاساسية باللغة الانجليزية. 2. معرفة طريقة تناول المفاهيم الادارية باللغة الانجليزية. 3. زيادة محصلة الطالب من المصطلحات الادارية باللغة الانجليزية
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. تزويد الطالب بالمصطلحات الهامة في حقل الادارة باللغة الانجليزية ,كما تتضمن المادة تلقي الطالب بعض المهارات للمرحلة التالية بعد البكالوريوس لكي يتسنى له استيعاب جزء من مواد الدراسات العليا باللغة الانجليزية .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	تزويد الطالب بالمصطلحات الهامة في حقل الادارة باللغة الانجليزية ,كما تتضمن المادة تلقي الطالب بعض المهارات للمرحلة التالية بعد البكالوريوس لكي يتسنى له استيعاب جزء من مواد الدراسات العليا باللغة الانجليزية .

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب ل ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	77	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5.2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	125		

Module Evaluation				
تقييم المادة الدراسية				
	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome

Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	
	HW	1	10% (10)	Continuous	
	Report	1	10% (10)	13	
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	الإدارة والتنظيم
Week 2	وظائف الإدارة
Week 3	المنظور الكلاسيكي
Week 4	المنظور الكمي
Week 5	التخطيط
Week 6	الاهداف
Week 7	الامتحان
Week 8	المنظمات
Week 9	سلسلة القيادة
Week 10	التفويض
Week 11	تعريف القيادة
Week 12	القيادة والقوة
Week 13	طبيعة الرقابة
Week 14	مراقبة الميزانية
Week 15	الامتحان
Week 16	Preparatory week before the Final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	N/A
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	قراءات ادارية (د.حنان عبد الرزاق شوشان)	Yes
Recommended Texts		No
Websites		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ المحاسبة		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	BA1203		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	إدارة الأعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	م.م. رائد فاهم	e-mail	rfahim@uowasit.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	/ /2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعميق فهم الطلاب للمفاهيم المحاسبية واستكمال الدورة المحاسبية. 2. تطوير مهارات إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية. 3. تمكين الطلاب من تسجيل العمليات المحاسبية المعقدة مثل الاهتلاك والتسويات الجردية. 4. تعريف الطلاب بالفرق بين المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية. 5. تدريب الطلاب على تحليل التقارير المالية واستخلاص المؤشرات المالية الأساسية. 6. شرح طرق تقييم المخزون ومعالجة الأصول الثابتة والاستهلاك. 7. تعريف الطلاب بالمحاسبة عن الالتزامات طويلة الأجل وحقوق الملكية. 8. توضيح مفهوم التدفقات النقدية وأهميتها في اتخاذ القرارات المالية. 9. تعزيز فهم الطلاب للمحاسبة في الشركات التجارية والخدمية. 10. شرح أسس إعداد القوائم المالية الموحدة ومعالجة الفروق المحاسبية. 11. ربط المفاهيم المحاسبية بالتطبيقات العملية واستخدام البرامج المحاسبية الحديثة.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. استيعاب المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة والاهتلاك. 2. إعداد التسويات الجردية ومعالجة المصروفات والإيرادات المستحقة والمقدمة. 3. إعداد التقارير المالية المتقدمة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية. 4. التمييز بين المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية واستخداماتهما المختلفة. 5. تطبيق طرق تقييم المخزون وفقاً لأنظمة الجرد المستمر والدوري. 6. معالجة المحاسبة عن الالتزامات طويلة الأجل مثل القروض والسندات. 7. إعداد قائمة التدفقات النقدية وتحليلها لاتخاذ القرارات المالية. 8. فهم المحاسبة الخاصة بالشركات التجارية من حيث الشراكات والأسهم. 9. تحليل النسب المالية وتفسيرها لاتخاذ قرارات مالية صحيحة. 10. استخدام البرامج المحاسبية لإعداد التقارير المالية بدقة وكفاءة. 11. تطوير القدرة على حل المشكلات المحاسبية المعقدة باستخدام التفكير النقدي والتحليلي.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	1. المحاسبة عن الأصول الثابتة والاهتلاك – طرق الإهلاك والمعالجة المحاسبية. 2. التسويات الجردية والإقفال المحاسبي – إعداد الميزانية العمومية وقائمة الدخل النهائية. 3. المحاسبة عن الالتزامات طويلة الأجل – القروض والسندات والفوائد المستحقة. 4. الفرق بين المحاسبة المالية والإدارية – الوظائف والتطبيقات المختلفة لكل منهما. 5. تقييم المخزون – طرق FIFO ، LIFO ، ومتوسط التكلفة. 6. المحاسبة في الشركات التجارية – الشركات المساهمة والشراكات وتوزيع الأرباح. 7. إعداد قائمة التدفقات النقدية – التدفقات التشغيلية والاستثمارية والتمويلية. 8. تحليل القوائم المالية – النسب المالية وتفسير الأداء المالي. 9. المحاسبة عن حقوق الملكية – رأس المال والأسهم والتوزيعات النقدية. 10. إعداد القوائم المالية الموحدة – المعالجة المحاسبية للاستثمارات في الشركات التابعة. 11. التطبيقات المحاسبية الحديثة – استخدام البرامج المحاسبية في إعداد التقارير المالية.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	ستعتمد استراتيجيات تدريس مبادئ المحاسبة على تعزيز الفهم التطبيقي للمفاهيم المحاسبية من خلال المحاضرات التفاعلية، وحل التمارين العملية التي تحاكي الواقع المحاسبي. سيتم توظيف دراسة الحالات العملية والتعلم القائم على حل المشكلات لتعزيز التفكير النقدي والتحليلي، بالإضافة إلى التعلم التعاوني من خلال العمل الجماعي على إعداد القوائم المالية وتحليلها. كما سيتم دمج التكنولوجيا باستخدام برامج المحاسبة الحديثة، مع تقديم محاكاة واقعية وألعاب تعليمية لجعل التعلم أكثر تفاعلية. سيتم تشجيع الطلاب على التقييم الذاتي من خلال الاختبارات القصيرة والتغذية الراجعة المستمرة، إلى جانب تكليفهم بعروض تقديمية ومشاريع تطبيقية لربط الجانب النظري بالممارسة العملية.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	150	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #5, #6
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #8, #9
	HW	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Material Covered

Week 1	•الأسبوع الأول :مراجعة سريعة لمفاهيم المحاسبة الأساسية والجزء الأول من الدورة المحاسبية.
Week 2	•الأسبوع الثاني :المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة وطرق الإهلاك والاستهلاك.
Week 3	•الأسبوع الثالث :التسويات الجردية والإقفالات المحاسبية في نهاية الفترة المالية.
Week 4	•الأسبوع الرابع :المحاسبة عن الالتزامات طويلة الأجل (القروض والسندات والفوائد).
Week 5	•الأسبوع الخامس :المحاسبة عن المخزون وطرق تقييمه (FIFO, LIFO) متوسط التكلفة.
Week 6	امتحان
Week 7	•الأسبوع السادس :المحاسبة في الشركات التجارية (الشركات المساهمة، الشركات، حقوق الملكية).
Week 8	•الأسبوع السابع :إعداد قائمة التدفقات النقدية وتحليل عناصرها المختلفة.
Week 9	•الأسبوع الثامن :تحليل القوائم المالية واستخدام النسب المالية لتقييم الأداء.
Week 10	•الأسبوع التاسع :المحاسبة عن حقوق الملكية وتوزيع الأرباح في الشركات.
Week 11	•الأسبوع العاشر :القوائم المالية الموحدة والمعالجة المحاسبية للشركات التابعة.
Week 12	•الأسبوع الحادي عشر :استخدام البرمجيات المحاسبية في تسجيل العمليات المالية وإعداد التقارير.
Week 13	•الأسبوع الثاني عشر :الاتجاهات الحديثة في المحاسبة وأثرها على التقارير المالية.
Week 14	•الأسبوع الثالث عشر :مراجعة شاملة واستعراض تطبيقات عملية على جميع مواضيع المقرر.
Week 15	•الأسبوع السادس :المحاسبة في الشركات التجارية (الشركات المساهمة، الشركات، حقوق الملكية).
Week 16	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	n/a
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ المحاسبة/ قصي نافذ الجعبري	كلا

Recommended Texts		
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

Course Description Template

This course description provides a concise overview of the course's key features and expected learning outcomes for the student, demonstrating whether they have made the most of the available learning opportunities. It must be linked to the program description.

1. Educational Institution : University of Wasit/College of Administration and Economics.
2. Academic Department/Center: Business Administration
3. Course Name/Code: Computer Skills
4. Date this description was prepared: 7/7/2026

Course Objectives

This course aims to teach students how to use various computer applications as tools to improve their academic performance, increase their future productivity at work, and enhance their critical thinking skills. Students will use computer networks and applications to locate, evaluate, and utilize information, and to create written documents and oral presentations. This course will help students understand the fundamental concepts of these technologies and provide them with project-based learning opportunities. The goal is for students to become independent users of information, computer technology, and library resources.

Course Outcomes, Teaching and Learning Methods, and Assessment

A- Cognitive Objectives

1. The student will be able to identify the basic components of a computer and differentiate between hardware and software.
2. The student will be able to explain the functions of different operating systems, such as Windows, Linux, and macOS, and the role of BIOS in startup.

- 3. The student will be able to identify types of application software and their applications, especially Microsoft Office.
- 4. The student will be able to explain the concepts of digital storage and file systems, and understand how to organize and manage files and folders.
- 5. The student will be able to explain network concepts and types, identify their basic components, and understand the protocols used, such as TCP/IP.
- 6. The student will be able to understand the importance of cybersecurity programs, and differentiate between types of viruses and malware and methods of protection against them.

B- Course-Specific Skills Objectives

- 1. The student will be able to operate a computer and work with basic operating systems practically.
- 2. The student will be able to use Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, and Access) applications to efficiently perform various office tasks.
- 3. The student will be able to manage files and folders effectively, including creating, naming, copying, moving, and deleting files and folders.
- 4. The student will be able to apply basic computer security measures, such as scanning the device for viruses and updating security software.

Teaching and Learning Methods

The core approach to delivering this unit will focus on fostering active student participation in exercises while simultaneously enhancing their critical thinking skills. This will be achieved through a combination of classroom and laboratory sessions, interactive lessons, and the integration of engaging model activities to facilitate hands-on learning experiences for students.

Assessment Methods

1. Theoretical Exams (Short and Final):

- To assess cognitive understanding of fundamental concepts such as computer components, operating systems, networks, and information security.

2. Practical Exams:

- To assess student performance in using software such as PowerPoint, Excel, and Word, and in completing practical tasks within a computer environment.

3. Homework and Practical Assignments:

- Such as preparing presentations, designing simple databases, and creating professionally formatted documents.

4. Individual or Group Projects:

- For example: A small project to create an Excel file containing formulas, or designing a PowerPoint presentation on a technical topic.

5. Classroom Observation and Practical Participation:

- To observe the student's interaction during practical lessons and their adherence to the practical steps.

6. Short Quizzes:

- For continuous and rapid assessment of the student's progress in understanding the content.

C. Affective and Value-Based Objectives

-1. The student will appreciate the importance of computers and their role in facilitating work, learning, and daily life.

-2. The student will demonstrate a commitment to using technology ethically, safely, and responsibly.

-3. The student will demonstrate a spirit of cooperation and collaboration with peers when working on group projects or applications.

-4. The student will show interest in developing their technical skills and keeping up with updates in the world of information technology.

Teaching and Learning Methods

1. Interactive Theoretical Lectures

- Used to present fundamental concepts such as computer components, operating systems, software, and information security, and supports the achievement of learning objectives.

2. Practical Lessons in Laboratories

- To train students practically in using Microsoft Office applications and equip them with the necessary technical skills, thus supporting the skills objectives.

3. Classroom and Extracurricular Assignments and Activities

- These promote self-directed learning, equip students with analytical and task execution skills, and contribute to instilling values related to the responsible use of technology.

4. Teamwork and Collaborative Projects

- These develop collaboration, leadership, and experience sharing skills, and support affective and psychomotor objectives.

5. Classroom Discussions and Presentations

- These encourage critical thinking, enhance self-confidence and communication skills, and support values-based and affective objectives.

6. Electronic Learning Resources

- Digital support materials are provided to assist students in self-directed learning and follow-up outside of lecture time, thus enhancing various aspects of learning.

Assessment Methods

1. Quizzes (10%)

- These are administered twice during the semester (in weeks 5 and 10) to measure comprehension. Immediate assessment of theoretical concepts.
- Focuses on learning outcomes related to computer fundamentals, operating systems, and some basic software. Allows for a phased assessment to improve performance before major exams.

10% – (Formative Assignments)

2. Assignments are given twice (in weeks 2 and 12) and include activities such as creating a document, analyzing computer components, or designing a simple database.

- Aim to promote individual learning and develop technical skills.
- Helps motivate students to apply their knowledge outside of class.

10% – (Projects/Lab Work)

3. Lab/Projects are conducted continuously throughout the semester and may include preparing an Excel file, a presentation, or a simple project using Office tools.

Reflects direct practical application and measures all learning outcomes through actual performance in a lab environment.

10% – (Report)

Required in week 13, and is usually a report. Analytical analysis of a system or technology used in the field of computers.

Used to measure technical writing skills, research, and the application of theoretical knowledge.

4. Report

5. Midterm Exam (10%)

- A two-hour theoretical and/or practical exam held mid-term (Week 7).

- Measures learning outcomes, providing an opportunity to review performance and guide the student before the final exam.

6. Final Exam (50%)

- A comprehensive exam (usually theoretical and practical) held in Week 16, lasting three hours.

- Assesses all learning outcomes of the course (cognitive, skill-based, and values-based) and forms the basis for determining the student's final grade.

D. General and Transferable Skills (Other skills related to employability and personal development).

1. Computer and Office Technology Skills Essential Skills

Proficiency in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, and other applications) is a fundamental requirement for most administrative and educational positions.

2. Organizational and Time Management Skills

This includes meeting deadlines for assignments and projects and multitasking efficiently.

3. Digital Research and Analysis Skills

The ability to research technical information, analyze data, and write technical reports supported by sources.

4. Teamwork and Effective Communication Skills

The ability to interact effectively within collaborative work groups and contribute to presentations or joint projects.

10. Course Structure

Learning Method / Unit Name	Topic Required	Learning Outcomes	Hours Week
-----------------------------	----------------	-------------------	---------------

Lab + Lecture	Introduction to Computers and their General System	LO1: Computer Components and their Functions	2
---------------	--	--	---

1

Activity + Lecture	Computer Components Hardware Classification	LO2: Input, Processing, Storage, and Output Units	2
--------------------	---	---	---

2

Lab + Lecture Software: System and Application Differentiating between
LO3: Operating Systems and Applications 2

3

Practical Application + Lecture BIOS System and Operating
Characteristics Explanation of LO4: and its Role in BIOS

2

4

Quiz + Lecture Short Quiz Review + First LO1, LO2 2

5

Lab + Lecture Operating Systems (Windows, Linux, Mac OS)
Comparison between LO5: Different Operating Systems 2

6

Quiz + Lecture Midterm Exam LO1 – LO7 2

7

Lab + Lecture Components of the Microsoft Office Suite
LO6: Office Software Uses

2 8

Application + Practical Lecture: Microsoft Word

LO7: Text Formatting

2 9

Test + Lecture: Second Short Quiz

LO10, LO11

2 10

Lab + Lecture: Microsoft Excel

LO8: Creating Tables and Mathematical Equations

2 11

Assignment + Lecture: Practical Assignment or Word using Excel

LO6, LO7

2 12

Project + Lecture: Preparing a Report using Office Tools

LO5, LO8, LO10

2 13

Lab + Lecture: Networks, the Internet, and Protocols

LO9: Networks and Their Basic Components

2 14

Review + Lecture: Comprehensive Review of Learning Outcomes

LO All

2 15

11. Infrastructure

Microsoft Office 2013 Visual Quickstart Guide by Steve Schwartz 1.

Required Textbooks

Gary B. Shelly, Misty E. Vermaat (2010). Microsoft Office 2010: Brief. Cengage Learning. OR any ECDL, ICDL, or IC3 books.

2. Main References (Sources)

A. Recommended Books and References (Scientific Journals, Reports)...

<https://www.microsoft.com>

B. Electronic References, Websites...

Curriculum Development Plan

The Computer Skills course is continuously being developed to keep pace with rapid technological advancements. The development plan includes updating the course content to align with the latest software and operating systems, and increasing practical activities and projects that enhance students' digital skills. Modern teaching methods such as e-learning and interactive resources will also be adopted, along with diversifying assessment methods to include formative and practical assessments, ensuring that learning outcomes meet the demands of the job market.

A handwritten signature in blue ink, featuring a stylized 'M' and 'H' with a horizontal line extending to the left.

Subject teacher

Mustafa Rahman Hasan

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	ادارة اللوجستيات		Module Delivery
Module Type	نشاط تعليمي أساسي		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar
Module Code	BA2205		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	105		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code
Module Leader	Name	e-mail	E-mail
Module Leader's Acad. Title		Module Leader's Qualification	
Module Tutor	ا.م. كمال علوان محيسن	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date		Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. فهم الطالب لمفاهيم إدارة اللوجستيات متكاملة وسلاسل التوريد في السياق العالمي المعاصر. 2. تدريب الطالب على تطبيق التقنيات الحديثة (مثل تقنية سلسلة الكتل، والتقنيات الموجهة للكانات، والتحليلات، والتحليلات التنبؤية، وغيرها) لتحسين كفاءة سلاسل التوريد. 3. تنمية مهارات الطالب في تصميم وتنفيذ أنظمة لوجستية متكاملة تشمل النقل والتخزين وإدارة المخزون. 4. تمكين الطالب من مواجهة تحديات اللوجستيات المعاصرة: التجارة الإلكترونية، والاستدامة، وسلاسل التوريد العالمية، وإدارة المخاطر. 5. ربط نظريات اللوجستيات بالواقع المحلي وتحليل الفجوة بين الممارسات العالمية والمحلية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. تصميم شبكة لوجستية متكاملة تشمل الموردين ومراكز التوزيع وقنوات التوصيل. 2. تطبيق نماذج إدارة المخزون (كمية الطلب الاقتصادية، الإنتاج في الوقت المناسب، تحليل التكلفة على أساس النشاط) باستخدام أدوات تحليلية بسيطة. 3. تحليل تأثير قرارات النقل والتخزين على التكلفة الإجمالية ومستويات خدمة العملاء. 4. تقييم مخاطر سلسلة التوريد العالمية ووضع خطط استمرارية الأعمال. 5. استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم كفاءة العمليات اللوجستية. 6. تحليل تأثير التحول الرقمي (التجارة الإلكترونية، منصات التوصيل) على نماذج اللوجستيات التقليدية. 7. تطوير استراتيجيات لوجستية صديقة للبيئة تدعم أهداف الاستدامة.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	1. التحول من التركيز على النقل والتخزين إلى الشراكات الاستراتيجية ضمن سلسلة القيمة كمصدر للتنافسية المؤسسية. 2. تحليلات سلسلة التوريد التنبؤية باستخدام البيانات الضخمة لاستباق اضطرابات السوق وتحسين عملية اتخاذ القرارات. 3. ضمان تجربة عملاء متميزة من خلال الشفافية في جميع مراحل سلسلة التوريد، بدءًا من تقديم الطلب وحتى التسليم النهائي، والتواصل الفعال. 4. تكامل الخدمات اللوجستية الرقمية مع تطبيقات إنترنت الأشياء وتقنية سلسلة الكتل (البلوك تشين) لتتبع الشحنات وإدارة سلسلة التوريد. 5. حلول التجارة الإلكترونية وغيرها من حلول الخدمات اللوجستية مع تصميم مرّن لشبكة التوصيل مصمم خصيصًا للمدن العراقية. 6. إدارة المخزون للتنبؤ بالطلب، وتحسين مستويات التخزين، واكتشاف أنماط سلوك المستهلك باستخدام الذكاء الاصطناعي. 7. منصات إدارة سلسلة التوريد السحابية ومزايا التكامل الفوري مع الشركاء، مما يساهم في التغلب على تحديات التكامل التي تواجهها المؤسسات العراقية. 8. الخدمات اللوجستية: تصميم سلاسل إمداد منخفضة الكربون، الاستدامة، الطاقة، التغليف القابل لإعادة التدوير. 9. الرقمية كأصل: تنظيم سلاسل الإمداد بما في ذلك البنية التحتية التكنولوجية - رأس مال الخدمات اللوجستية وأنظمة التتبع 10. سلاسل الإمداد العالمية لمواجهة الأزمات الجيوسياسية والكوارث: إدارة المخاطر، الكوارث الطبيعية واضطرابات السوق 11. سلاسل الإمداد لحماية البيانات: الأخلاقيات الرقمية، العملاء، المصادر، الشفافية - المنتجات ومنع الاستغلال 12. الاقتصاد الخفي: الخدمات اللوجستية العكسية كقيمة مضافة لإدارة المرتجعات وإعادة التدوير 13. الأمانة: مستقبل الخدمات اللوجستية متأثرًا بالمركبات ذاتية القيادة والطائرات، الهيكل التشغيلي ومهارات القوى العاملة

	١٤. التكامل اللوجستي الإقليمي لربط العراق بشبكات النقل والتخزين الإقليمية لتعزيز الصادرات غير النفطية. 15. دراسات حالة تطبيقية لتجارب عالمية مثل أمازون وعلي بابا، وواقع الموانئ والمعايير الحدودية العراقية، لاستخلاص دروس عملية قابلة للتطبيق محلياً.
--	--

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	١. التعلم القائم على دراسة الحالات: (على سبيل المثال، تحليل المشكلات اللوجستية الواقعية في السوق العراقية، مثل التحديات في معبر تريبيل الحدودي). ٢. المحاكاة الرقمية: استخدام برامج بسيطة لمحاكاة قرارات إدارة المخزون والنقل. ٣. الزيارات الميدانية: رحلات ميدانية إلى الموانئ الإقليمية ومراكز التوزيع. ٤. المشاريع الجماعية: في مجال التجارة، تصميم خطة لوجستية لشركة عراقية ناشئة في مجال التجارة الإلكترونية. ٥. ندوات مع متخصصين: استضافة خبراء من هيئة الموانئ الحدودية وشركات الخدمات اللوجستية العراقية.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	4.0
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	60	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	6.0
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	105		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes		10% (10)		LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments		10% (10)		LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.		10% (10)		All
	Report		10% (10)		LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam		10% (10)		LO #1 - #7
	Final Exam		50% (50)		All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	الأسبوع الأول: مقدمة في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد: التطور التاريخي من النقل التقليدي إلى سلاسل التوريد المتكاملة، وأهمية اللوجستيات كمصدر للتنافسية في الاقتصاد العراقي والعالمي.
Week 2	الأسبوع الثاني: تخطيط الطلب وإدارة التنبؤ: تقنيات التنبؤ الكمي والنوعي، وتحليل تأثير عدم الاستقرار السياسي والاقتصادي على دقة التنبؤ.
Week 3	الأسبوع الثالث: إدارة المخزون: نماذج الكمية الاقتصادية (EOQ)، وأنظمة إدارة المخزون القائمة على تحليل ABC (المحاسبة بالقيمة)، وتطبيق أنظمة الإنتاج في الوقت المناسب (JIT) في بيئات مستقرة.
Week 4	الأسبوع الرابع: النقل والشحن الدولي: اختيار وسيلة النقل (جوي، بحري، بري)، وحساب التكلفة مقابل مستوى الخدمة، وتحليل تحديات نقل البضائع عبر المعابر الحدودية العراقية (مثل تريبيل وشلمجة).
Week 5	الأسبوع الخامس: إدارة المستودعات والتوزيع المادي: تصميم شبكات التوزيع، وتقنيات التخزين الحديثة (أنظمة الرفوف)، وأنظمة إدارة المستودعات (WMS) لمراكز اللوجستيات العراقية.
Week 6	الأسبوع السادس: سياق الاستدامة البيئية إدارة المرتجعات، وإعادة التدوير، وإعادة التصنيع والاقتصاد الدائري.
Week 7	تكامل الموردين وإدارة العلاقات: اختيار الموردين، وتقييم الأداء، وبناء شراكات استراتيجية لتعزيز مرونة سلسلة التوريد.
Week 8	الأسبوع الثامن: امتحان منتصف الفصل الدراسي.
Week 9	الأسبوع التاسع: اللوجستيات: تطبيقات إنترنت الأشياء، التحول الرقمي (إنترنت الأشياء)، تتبع الشحنات، تقنية سلسلة الكتل (Blockchain) تحسين مسارات التوصيل، سلاسل التوريد، والذكاء الاصطناعي.
Week 10	الأسبوع العاشر: التجارة الإلكترونية: نماذج التوصيل، خدمة التوصيل للميل الأخير، الخدمات اللوجستية، إدارة المرتجعات، تحديات التجارة الإلكترونية والتوصيل في المدن العراقية.
Week 11	الأسبوع الحادي عشر: سلاسل التوريد: تحديد المخاطر (الجيو سياسية، الطبيعية، التشغيلية) ووضع خطط إدارة المخاطر لاستمرارية الأعمال للمؤسسات العراقية.
Week 12	الأسبوع الثاني عشر: الخدمات اللوجستية الخضراء والاستدامة: خفض انبعاثات الكربون، التغليف الصديق للبيئة، ومؤشرات الأداء اللوجستي.
Week 13	الأسبوع الثالث عشر: مؤشرات الأداء اللوجستي: قياس فعالية سلسلة التوريد باستخدام مؤشرات (دقة التوصيل، تكلفة الوحدة، دورة الطلب)، وربطها بمؤشر الأداء اللوجستي للبنك الدولي.
Week 14	الأسبوع الرابع عشر: دراسات حالة تطبيقية: تحليل التجارب العالمية (مثل أمازون وزين) وواقع الموانئ العراقية (البداخ وأم قصر) والمعابر الحدودية لتحديد الثغرات واقتراح حلول عملية.
Week 15	الأسبوع الخامس عشر: مراجعة عامة والامتحان النهائي.

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	السعيدة، ر. (2025). الإدارة (النهج المتكامل لسلاسل التوريد) (التقليدية والحديثة والرقمية). دار البازوري للنشر والتوزيع.	
Recommended Texts	م. ي. الكرف (2021). إدارة اللوجستيات: التوريد والتوزيع. دار الأكاديمية للنشر والتوزيع.	
Websites		

Grading Scheme
مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
مجموع النجاح (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	جيد ولكن مع وجود نواقص كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يفي بالمعايير الدنيا
مجموع الفشل (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح التقدير
	F – Fail	راسب	(0-44)	مطلوب قدر كبير من العمل
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "العلامات التي تقترب من النجاح أو الرسوب"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات التي منحها المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Business Law		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code			
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	Type Dept. Code	College	College of Administration and Economics
Module Leader	Assistant Professor Dr. nisreen falih hassan	e-mail	nfalih@uwasit0edu.iq
Module Leader's Acad. Title		Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Assistant Professor	e-mail	nfalih@uwasit0edu.iq
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date		Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	The course aims to equip students with the knowledge and cognitive skills necessary to understand the fundamental principles and concepts of Commercial Law. It provides students with specialized academic knowledge of the legal rules governing commercial activities and their relationship to various aspects of economic life. The course covers the legal framework governing business enterprises throughout their life cycle, beginning with their establishment and formation, continuing through their operation and activities, and extending to their termination and liquidation.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	Cognitive Objectives To enable students to acquire the ability to draft and organize commercial contracts, thereby assisting them in performing their professional tasks, including identifying the appropriate legal form of a company, whether a joint-stock company or a partnership. To familiarize students with the nature and legal characteristics of negotiable securities. Course-Specific Skills Objectives To develop students' practical skills in preparing and organizing financial instruments, including bills of exchange, checks, and promissory notes.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Guidance and Academic Support Content The guidance and academic support content includes the following: Guiding and advising students on the importance of regular attendance, avoiding absenteeism, and arriving on time. Maintaining continuous communication with students through the electronic classroom.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	- Teaching and Learning Methods - Seminar discussions - Scientific research reports - Assignments and practical exercises - Brainstorming method

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	109	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	7
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	91	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	An Introductory Overview of Law and Commercial Law
Week 2	The Theory of Obligations and Types of Contracts
Week 3	Sources of Commercial Law
Week 4	Voluntary Sources of Law: Contracts and Unilateral Acts
Week 5	Non-Voluntary Sources of Obligations: Torts and Unlawful Acts
Week 6	Non-Voluntary Sources of Obligations: Unjust Enrichment and Law
Week 7	Companies under Iraqi Law: Their Importance and Establishment

Week 8	Types of Partnerships: Formation and Liquidation
Week 9	Types of Companies Limited by Shares: Formation and Liquidation
Week 10	Types of Mixed Companies: Formation and Liquidation
Week 11	Commercial Papers: Types and Importance
Week 12	Formation of Commercial Papers and Their Legal Requirements
Week 13	Types of Commercial Papers: Bills of Exchange, Promissory Notes, and Checks
Week 14	Obligations of the Drawer of a Bill of Exchange
Week 15	Check: Formation, Essential Elements, Legal Requirements, Payment, and Limitation Periods Endorsement: Definition, Types, and Objectives
Week 16	Final Examination

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المناهج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	Latif Jabr Komani, Commercial Companies.	Yes
Recommended Texts	Dr. Farouk Ibrahim Jasim, Commercial Law.	No
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition

Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	ادارة الموارد البشرية المعاصرة		Module Delivery	
Module Type	Basic learning activity		Theory ☒	
Module Code	BA 2202		Lecture ☒	
ECTS Credits	6		Lab ☐	
SWL (hr/sem)	150		Tutorial ☐	
			Practical ☐	
			Seminar ☐	
Module Level	2	الفصل الدراسي للتسليم		1
قسم الإدارة	إدارة الأعمال	كلية	الإدارة والاقتصاد	
قائد الوحدة	لبيب علي حسين		بريد إلكتروني	labeeb@uowasit.edu.iq
اللقب الأكاديمي لقائد الوحدة	مدرس	مؤهلات قائد الوحدة		دكتوراه
مدرس الوحدة	الاسم (إن وجد)		بريد إلكتروني	labeeb@uowasit.edu.iq
اسم المراجع النظراء	اسم	e-mail	E-mail	
Scientific Committee Approval Date	2026/2/1	Version Number	1.0	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1- تمكين الطالب من استيعاب التحول الجوهري في دور إدارة الموارد البشرية، من وظيفة ذات طابع إداري تقليدي إلى شريك استراتيجي يساهم في بناء وتنمية رأس المال البشري. 2- إكساب الطالب مهارات تطبيق التقنيات الحديثة، مثل الذكاء الاصطناعي، ونظم معلومات الموارد البشرية السحابية (HRIS)، ومنصات التعلم الرقمي، في إدارة المواهب بكفاءة. 3- تطوير قدرة الطالب على تصميم رحلة موظف رقمية متكاملة، تشمل مراحل الاستقطاب، والتوجيه، والتطوير، والاحتفاظ، بما يتلاءم مع بيئات العمل الهجينة. 4- تأهيل الطالب للتعامل مع التحديات المعاصرة في بيئة العمل، مثل التنوع بين الأجيال، وتعزيز الرفاه الوظيفي، وتحقيق الاستدامة الخضراء، والالتزام بالأخلاقيات الرقمية. 5- ربط الممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية بسياق السوق العراقي والعربي، مع تحليل الفجوة بين التطبيقات العالمية والواقع المحلي.
نتائج التعلم للوحدة مخرجات التعليم في المرحلة المتوسطة	نموذج وصف المادة الدراسي 1 - تصميم رحلة موظف رقمية (Digital Employee Journey) تشمل مراحل الاستقطاب والتوجيه والتطوير، والاحتفاظ. 2 استخدام نظم إدارة المواهب Talent Management Systems لرسم خرائط الكفاءات وإدارة التعاقب الوظيفي. 3 -تقييم أثر العمل الهجين والمرن على الإنتاجية والثقافة التنظيمية وتصميم سياسات داعمة. 4 -تحليل الفروق الجوهرية بين نموذج الموارد البشرية التقليدي ونموذج الموارد البشرية HR Business Partne (كشريك استراتيجي) 5 -تطبيق أدوات تحليلات الموارد البشرية (People Analytics) للتنبؤ بمعدلات الدوران الوظيفي واتخاذ قرارات استباقية.
المحتويات الإرشادية الاشتراكات الترويجية	المهارات الخاصة بالموضوع 1- التحول من "إدارة الأفراد" إلى شراكة رأس المال البشري": إعادة تعريف دور وظيفة الموارد البشرية. 2 - تحليلات الموارد البشرية من البيانات الوصفية إلى التنبؤ بالسلوكيات الوظيفية. 3- تجربة الموظف تصميم رحلة موظف متكاملة من الاستقطاب حتى المغادرة. 4- إدارة المواهب الرقمية جذب وتنمية جيل 2 والمواهب ذات المهارات التقنية العالية. 5 - العمل الهجين والمرن تصميم سياسات قياس الأداء، وإدارة الثقافة في بيئات العمل الموزعة.

استراتيجيات التعلم والتدريس للتعليم والتعليم

الاستراتيجيات	•التعلم القائم على البيانات: تنمية قدرة الطلبة على تحليل مجموعات بيانات واقعية، مثل بيانات دوران الموظفين وبيانات الأداء،
-----------------------------	--

	باستخدام أدوات تحليل مبسطة مثل Excel و Power BI. ● محاكاة اتخاذ القرار: توظيف سيناريوهات تفاعلية تُمكن الطلبة من ممارسة اتخاذ قرارات في مجال الموارد البشرية، بالاعتماد على توصيات مدعومة بتحليلات البيانات . ● تصميم تجربة الموظف: تنفيذ مشروع جماعي يهدف إلى تصميم رحلة موظف رقمية متكاملة لمنظمة افتراضية، باستخدام منهجيات التفكير التصميمي (Design Thinking). ● تحليل دراسات حالة واقعية: دراسة وتحليل تجارب منظمات رائدة مثل Microsoft و Zain Group، إضافة إلى شركات عراقية ناشئة، لفهم ممارسات التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية . ● التعلم القائم على المشاريع: تكليف الطلبة بإعداد مشروع تطبيقي يتمثل في تطوير خطة تحول رقمي لإدارة الموارد البشرية في منظمة عراقية صغيرة أو متوسطة.
--	---

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	60	(sem)/Structured SWL (h)	4.0
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	90	Unstructured SWL (h/w)	6.0
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)	150		
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	2	10% (10)	5 و 10	الهدف التعليمي رقم 1 و 2 و 10 و 11
	المهام	2	10% (10)	2 و 12	الهدف التعليمي رقم 3 و 4 و 6 و 7
	المشاريع / المختبر	1	10% (10)	مستمر	الجميع
	تقرير	1	10% (10)	13	الهدف التعليمي رقم 5 و 8 و 10
التقييم التجميعي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	ساعتين	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (Marks 100)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
الاسبوع الاول	تجربة الموظف الرقمية: تصميم رحلة موظف من الاستقطاب حتى المغادرة
الاسبوع الثاني	إدارة المواهب الرقمية جذب وتنمية جيل 2 والمواهب التقنية في السوق العراقي
الاسبوع الثالث	العمل الهجين والمرن تصميم السياسات وقياس الأداء في البيئات الموزعة
الاسبوع الرابع	النكاء الاصطناعي في التوظيف التطبيقات والتحديات الأخلاقية (التحيز الخوارزمي)
الاسبوع الخامس	التعلم والتطوير الرقمي المنصات التعليمية (LXP) والتعلم المصغر (Micro-learning)
الاسبوع السادس	نظم التعويضات والحوافز الحديثة الحوافز المرنة والمنافع غير المادية ورفاهية الموظف.
الاسبوع السابع	نظم معلومات الموارد البشرية السحابية ((Cloud (HRIS وتطبيقاتها العملية
الاسبوع الثامن	امتحان منتصف الفصل
الاسبوع التاسع	إدارة التنوع والشمول التعامل مع أجيال العمل المختلفة والثقافات المتعددة.
الاسبوع العاشر	رأس المال البشري الرقمي قياس وتطوير المهارات الرقمية كأصل استراتيجي
الاسبوع الحادي عشر	الرفاه الوظيفي (Well-being) المرونة النفسية في بيئات العمل عالية الضغط
الاسبوع الثاني عشر	إدارة الموارد البشرية في الازمات توظيف ممارسات إدارة الموارد البشرية لمواجهة الازمات مثل: جائحة كور
الاسبوع ثلاثة عشر	الأزمات الاقتصادية، وغيرها.
الاسبوع أربعة عشر	الأخلاقيات الرقمية وحوكمة الموارد البشرية الخصوصية الشفافية، وحماية البيانات الشخصية للموظفين
الاسبوع خمسة عشر	مستقبل العمل: تأثير الأتمتة على هيكل الوظائف ومهارات المستقبل في العراق
الاسبوع ستة عشر	مراجعة عامة وامتحان نهائي

خطة التسليم (المنهاج المختبري الاسبوعي)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
الاسبوع الأول	/

مصادر التعلم والتدريس		
مصادر التعلم والتدريس		
	نص	متوفر في المكتبة؟
النصوص المطلوبة	أصرف ح ج (2022) إدارة الموارد البشرية المعاصرة دار الآفاق العلمية للنشر والتوزيع.	لا
النصوص الموصى بها	(1) الحريري، و (2018) إتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية . مجموعة اليازوري العلمية للنشر والتوزيع. (2) الساعاتي شن ج، والعواس ص.!. (2021) دارة الموارد البشرية إستراتيجياً في ظل الاتجاهات العالمية المعاصرة دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.	
مواقع الويب		

مخطط التصنيف				
مخطط الدرجات				
مجموعة	Grade	التقدير	% Marks	Definition
Success Group (100 - 50)	A - Excellent	امتياز	100 - 90	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	89 - 80	Above average with some errors
	C - Good	جيد	79 - 70	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	69 - 60	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	59 - 50	Work meets minimum criteria
Fail Group (49 – 0)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(49-45)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(44-0)	Considerable amount of work required
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٠.٥ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥٤.٥ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٥٤.٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : اللغة العربية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2026/1/					
5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. هالة صادق عباس الأيميل : h.abas@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية ➤ تمكين الطلبة من حب اللغة العربية فهي لغة القرآن الكريم والتعرف على مواطن الجمال في اللغة العربية , تواصل الطلبة مع لغتهم الأم. وتنمية قدرة الطلبة على القراءة الصحيحة والاستماع فضلاً عن تزويد الطلبة بالكثير من الالفاظ والتراكيب والجمل والاساليب البلاغية واللغوية					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح, التعرف على التعبيرات اللغوية والأدبية والقدرة على تحليل النصوص وفهم المعاني.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	القواعد	أسماء الاشارة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

الثاني	أنواع الواو	التعرف على أنواعها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	2 موضوع العدد	فهم كيفية كتابة الاعداد	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع	2 مادة الاملاء	التعرف على عدد الحروف العربية وترتيبها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	2 الألف الفارقة	التعرف على كيفية كتابتها ومواضعها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السادس	2 التاء المربوطة والمفتوحة	التعرف على كيفية كتابتها ومواضعها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	2 المحاضرة الخاصة بالقرآن الكريم (السور القصار)	التعرف على السور وحفظها فهم اشياء مهمة عن القرآن الكريم	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	2 الامتحان الاول			
التاسع	2 تحليلي نص نثري	خطبة (النهي عن اغتياب الناس)	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	2 الاخطاء اللغوية الشائعة	التعرف على الاخطاء المتداول	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	2 محاضرات في الادب العربي	التعرف على أنواع العصور		اختبار ومناقشة
الثاني عشر	2 الفرزدق	تحليل الخطاب الشعري في قصيدته التعرف على حياته	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	2 دعل الخزاعي		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	2 المخاطبات الرسمية		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	2 الامتحان الثاني	التعرف على نماذج منها		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
اللغة العربية للأقسام غير المختصة	المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب النحو وكتب الادب العربي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : ادارة الموارد البشرية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2026/1/22					
5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
3/ 45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. لبيب علي حسين الأيمل : labeeb@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية ➤ تعد الموارد البشرية من اهم عوامل نجاح أي منظمة أو شركة ناجحة فضلاً عن دورها في إسهام اختيار الكفاءات وتطوير الموظفين وتوفير بيئة عمل مناسبة واتخاذ القرارات الجيدة والمساهمة في التخطيط الاستراتيجي والعمل على رفع الروح التنافسية في العمل .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشر	التحول من ادارة الافراد الى ادارة الموارد البشرية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	3	ادارة الموارد البشرية: المفاهيم والاهداف	اهمية الموارد البشرية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	3	تنظيم ادارة الموارد البشرية	التعرف على وظائفها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع	3	تخطيط الموارد البشرية	تحليل الوظائف والتوظيف	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	3	تصميم الوظائف	التعرف على تصميم العمل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

السادس	3	تخطيط الاحتياجات البشرية	مفهوم اهمية تخطيط الموارد البشرية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	3	التوظيف	مفهوم الاستقطاب والاختيار والتعيين	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	3	الامتحان الاول			
التاسع	3	تقويم اداء العاملين	مفهومه واهميته واهدافه	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	3	تدريب وتنمية العاملين	فوائد التدريب للمنظمة والطرق	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	3	تعويض الموارد البشرية	مفهوم الحوافز والاجور	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	الصحة والامن الصناعي وحوادث العمل	التعرف على نوع الخدمات	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	ادارة الحركة الوظيفية	ترقية العاملين مفهوم الترقية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	دوران العمل	مفهوم وانواع دوران العمل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر		الامتحان الثاني			

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة الموارد البشرية /تأليف :مؤيد سعيد السالم والدكتور عادل حرحوش /جامعة بغداد
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الموارد البشرية /تأليف :مؤيد سعيد السالم والدكتور عادل حرحوش /جامعة بغداد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	لا يوجد

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ بحوث عمليات وتطبيقات QSB		Module Delivery
Module Type	b		☐ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	AC2105		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	2	Semester of Delivery	1
Administering Department	إدارة الأعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	م.د. حاتم كريم الغرباوي	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس دكتور	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	م.د. نور نعيم رضا	e-mail	nrda604@uowasit.edu.iq
Peer Reviewer Name			
Scientific Committee Approval Date	11/02/2026	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	كلا	Semester	0
Co-requisites module	كلا	Semester	0

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. مقدمة لدراسة البرمجة الخطية. 2. فهم النموذج الثنائي. 3. مفهوم نموذج التخصيص. 4. مفهوم المسار الحرج. 5. طريقة PER 6. نظرية المباريات.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. معرفة الطالب بمفهوم البرمجة الخطية. 2. التمييز بين النموذج الأولي و النموذج الثنائي. 3. صياغة الأسلوب الرياضي للتخصيص. 4. بناء النموذج . حل النموذج بالطريقة البيانية 5. حل النموذج بطريقة العد الكامل 6. الحل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي 7. الحل بطريقة المسار الحرج.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. الجزء أ – البرمجة الخطية الصيغة القانونية والصيغة القياسية . بناء النموذج . حل النموذج بالطريقة البيانية Graphical، حل النموذج بالطريقة المبسطة. simple [SSWL=6 ساعة] حل المشكلة بالطريقة الثنائية والمحاسبية [SSWL=6 ساعات] مشكلة النقل . الحل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي [SSWL=6 ساعة] المراجعة [SSWL=3 ساعات] الجزء ب – حل النموذج الحل باستخدام طريقة الكلفة الأقل و طريقة الكلفة الفرصية - فوجل [SSWL=6 ساعة] شبكات الأعمال . أعداد المخطط الشبكي [SSWL=6 ساعة] الحل بطريقة المسار الحرج و الحل بطريقة PER [SSWL=6 ساعة] نظرية المباريات . بناء المباريات . حل المباريات بالطريقة التحليلية [SSWL=6 ساعة] إجمالي الساعات = 48 - SSWL = (ساعات الامتحان) = 48 - 3 = 45 ساعة (ساعات الجدول الزمني 15 × أسبوعًا)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	والاستراتيجية الرئيسية التي سيتم الاعتماد عليها في هذا الفصل هي المشاركة التفاعلية، والعصف الذهني، والتفكير والتأمل، والعمل كفريق، والتعلم النشط، والتعليم التعاوني، والتفكير السريع.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	6
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	102	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	أساسيات المعرفة المحاسبية، د طلال الججاوي	نعم
Recommended Texts	مبادئ المحاسبة، كيسو	كلا
Websites		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	البرمجة الخطية . المقدمة . الصيغة القانونية والصيغة القياسية . بناء النموذج . حل النموذج بالطريقة البيانية Graphical، حل النموذج بالطريقة المبسطة simple
Week 2	النموذج الثنائي (المقابل) . تعريف المشكلة الثنائية . تحويل النموذج الأولي إلى الثنائي
Week 3	حل المشكلة بالطريقة الثنائية والمحاسبي
Week 4	نموذج التخصيص . صياغة الأسلوب الرياضي للتخصيص
Week 5	حل النموذج بطريقة العد الكامل
Week 6	حل النموذج بالطريقة الهنغارية
Week 7	مشكلة النقل . الحل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي
Week 8	امتحان منتصف الفصل الدراسي + مراجعة عامة
Week 9	الحل باستخدام طريقة الكلفة الأقل
Week 10	الحل باستخدام طريقة الكلفة الفرصية (فوجل
Week 11	شبكات الأعمال . أعداد المخطط الشبكي
Week 12	الحل بطريقة المسار الحرج.
Week 13	الحل بطريقة PER
Week 14	نظرية المباريات . بناء المباريات . حل المباريات بالطريقة التحليلية
Week 15	حل المباريات بطريقة الرسم
Week 16	أسبوع التحضير للامتحان النهائي + مراجعة شاملة للفصل
Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	التعرف على واجهة برنامج WinQSB وكيفية إدخال البيانات الخاصة بنماذج بحوث العمليات .
Week 2	بناء نموذج البرمجة الخطية وإدخال دالة الهدف والقيود في البرنامج.
Week 3	حل نموذج البرمجة الخطية باستخدام الطريقة البيانية (Graphical Method) بواسطة البرنامج.
Week 4	حل نموذج البرمجة الخطية باستخدام طريقة السمبلكس (Simplex Method) وتحليل النتائج.
Week 5	تحويل النموذج الأولي إلى النموذج الثنائي (Dual) باستخدام البرنامج ومقارنة النتائج. تحليل نتائج الحل الأمثل واستخراج القيم المثلى والمتغيرات الأساسية باستخدام البرنامج.

Week 6	بناء نموذج التخصيص (Assignment Model) وإدخال البيانات في البرنامج. حل نموذج التخصيص باستخدام الطريقة الهنغارية. (Hungarian Method)
Week 7	امتحان
8Week	بناء نموذج النقل (Transportation Model) وإدخال بيانات العرض والطلب.
9Week	يجاد الحل الابتدائي لمشكلة النقل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي.
10Week	حل مشكلة النقل باستخدام طريقة الكلفة الأقل. (Least Cost Method)
11Week	حل مشكلة النقل باستخدام طريقة فوجل. (Vogel Approximation Method)
12Week	امتحان
13Week	إعداد المخطط الشبكي للمشروعات وتحليل المشروع باستخدام طريقة المسار الحرج (CPM) و PERT.
14Week	بناء نموذج نظرية المباريات وتحليل استراتيجيات اللاعبين وإيجاد الحل الأمثل باستخدام البرنامج.
15Week	امتحان

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ بحوث عمليات وتطبيقات QSB		Module Delivery
Module Type	b		☐ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	AC2105		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	2	Semester of Delivery	1
Administering Department	إدارة الأعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	م.د. حاتم كريم الغرباوي	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس دكتور	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	م.د. نور نعيم رضا	e-mail	nrda604@uowasit.edu.iq
Peer Reviewer Name			
Scientific Committee Approval Date	11/02/2026	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	كلا	Semester	0
Co-requisites module	كلا	Semester	0

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. مقدمة لدراسة البرمجة الخطية. 2. فهم النموذج الثنائي. 3. مفهوم نموذج التخصيص. 4. مفهوم المسار الحرج. 5. طريقة PER 6. نظرية المباريات.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. معرفة الطالب بمفهوم البرمجة الخطية. 2. التمييز بين النموذج الأولي و النموذج الثنائي. 3. صياغة الأسلوب الرياضي للتخصيص. 4. بناء النموذج . حل النموذج بالطريقة البيانية 5. حل النموذج بطريقة العد الكامل 6. الحل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي 7. الحل بطريقة المسار الحرج.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. الجزء أ – البرمجة الخطية الصيغة القانونية والصيغة القياسية . بناء النموذج . حل النموذج بالطريقة البيانية Graphical، حل النموذج بالطريقة المبسطة. simple [SSWL=6 ساعة] حل المشكلة بالطريقة الثنائية والمحاسبية [SSWL=6 ساعات] مشكلة النقل . الحل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي [SSWL=6 ساعة] المراجعة [SSWL=3 ساعات] الجزء ب – حل النموذج الحل باستخدام طريقة الكلفة الأقل و طريقة الكلفة الفرصية - فوجل [SSWL=6 ساعة] شبكات الأعمال . أعداد المخطط الشبكي [SSWL=6 ساعة] الحل بطريقة المسار الحرج و الحل بطريقة PER [SSWL=6 ساعة] نظرية المباريات . بناء المباريات . حل المباريات بالطريقة التحليلية [SSWL=6 ساعة] إجمالي الساعات = 48 - SSWL = (ساعات الامتحان) = 48 - 3 = 45 ساعة (ساعات الجدول الزمني 15 × أسبوعًا)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	والاستراتيجية الرئيسية التي سيتم الاعتماد عليها في هذا الفصل هي المشاركة التفاعلية، والعصف الذهني، والتفكير والتأمل، والعمل كفريق، والتعلم النشط، والتعليم التعاوني، والتفكير السريع.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	6
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	102	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	أساسيات المعرفة المحاسبية، د طلال الججاوي	نعم
Recommended Texts	مبادئ المحاسبة، كيسو	كلا
Websites		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	البرمجة الخطية . المقدمة . الصيغة القانونية والصيغة القياسية . بناء النموذج . حل النموذج بالطريقة البيانية Graphical، حل النموذج بالطريقة المبسطة simple
Week 2	النموذج الثنائي (المقابل) . تعريف المشكلة الثنائية . تحويل النموذج الأولي إلى الثنائي
Week 3	حل المشكلة بالطريقة الثنائية والمحاسبي
Week 4	نموذج التخصيص . صياغة الأسلوب الرياضي للتخصيص
Week 5	حل النموذج بطريقة العد الكامل
Week 6	حل النموذج بالطريقة الهنغارية
Week 7	مشكلة النقل . الحل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي
Week 8	امتحان منتصف الفصل الدراسي + مراجعة عامة
Week 9	الحل باستخدام طريقة الكلفة الأقل
Week 10	الحل باستخدام طريقة الكلفة الفرصية (فوجل
Week 11	شبكات الأعمال . أعداد المخطط الشبكي
Week 12	الحل بطريقة المسار الحرج.
Week 13	الحل بطريقة PER
Week 14	نظرية المباريات . بناء المباريات . حل المباريات بالطريقة التحليلية
Week 15	حل المباريات بطريقة الرسم
Week 16	أسبوع التحضير للامتحان النهائي + مراجعة شاملة للفصل
Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	التعرف على واجهة برنامج WinQSB وكيفية إدخال البيانات الخاصة بنماذج بحوث العمليات .
Week 2	بناء نموذج البرمجة الخطية وإدخال دالة الهدف والقيود في البرنامج.
Week 3	حل نموذج البرمجة الخطية باستخدام الطريقة البيانية (Graphical Method) بواسطة البرنامج.
Week 4	حل نموذج البرمجة الخطية باستخدام طريقة السمبلكس (Simplex Method) وتحليل النتائج.
Week 5	تحويل النموذج الأولي إلى النموذج الثنائي (Dual) باستخدام البرنامج ومقارنة النتائج. تحليل نتائج الحل الأمثل واستخراج القيم المثلى والمتغيرات الأساسية باستخدام البرنامج.

Week 6	بناء نموذج التخصيص (Assignment Model) وإدخال البيانات في البرنامج. حل نموذج التخصيص باستخدام الطريقة الهنغارية. (Hungarian Method)
Week 7	امتحان
8Week	بناء نموذج النقل (Transportation Model) وإدخال بيانات العرض والطلب.
9Week	يجاد الحل الابتدائي لمشكلة النقل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي.
10Week	حل مشكلة النقل باستخدام طريقة الكلفة الأقل. (Least Cost Method)
11Week	حل مشكلة النقل باستخدام طريقة فوجل. (Vogel Approximation Method)
12Week	امتحان
13Week	إعداد المخطط الشبكي للمشروعات وتحليل المشروع باستخدام طريقة المسار الحرج (CPM) و PERT.
14Week	بناء نموذج نظرية المباريات وتحليل استراتيجيات اللاعبين وإيجاد الحل الأمثل باستخدام البرنامج.
15Week	امتحان

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

نموذج وصف المقرر



1. اسم المقرر
بحوث التسويق
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الثاني / 2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026/2/7
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
30 ساعة / 30 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: نور نعيم رضا الأيميل : nrida604@uowasit.edu.iq

8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		• أعداد الطلبة إعدادا علميا ومهنيا وثقافيا وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الادارية والتسويقية • تمكين الطلبة من تطبيق الأساليب العلمية في معالجة المشكلات والمواقف الادارية والمهنية لبحوث التسويق			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		1- أن يكون الطلبة قادرين على اعتماد أساليب التفكير العلمي في مواجهة المشكلات 2- اعتماد أساليب تفكير منهجية متناغمة مع شكل ومحتوى المعرفة المتاحة 3- توظيف المهارات المعرفية والادارية المختلفة في مواقف حياتية مماثلة 4-تبني أساليب تعلم معمقة ضامنة للفهم والتطبيق 5- تزويد المتعلمين بتغذية راجعه مستمرة إزاء المعرفة المكتسبة 6- اكتساب إستراتيجيات التعلم المنظم ذاتيا وبما يتناسب والكفاءة الذاتية المدركة .			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الس اعا ت	مخرجات التعلم المطلوب	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		تسويق الخدمات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثاني	3		تسويق الخدمات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات

الاجتهادات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسويق الالكتروني	3	الثالث
الاجتهادات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسويق الالكتروني	3	الرابع
الاجتهادات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	بحوث التسويق	3	الخامس
الاجتهادات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	بحوث التسويق	3	السادس
الاجتهادات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسويق الدولي	3	السابع
الاجتهادات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسويق الدولي	3	الثامن
الاجتهادات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	البيئة التسويقية	3	التاسع
الاجتهادات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	البيئة التسويقية	3	العاشر
الاجتهادات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	نظام المعلومات التسويقية	3	الحادي عشر
الاجتهادات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	نظام المعلومات التسويقية	3	الثاني عشر
الاجتهادات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	نظام المعلومات التسويقية	3	الثالث عشر
الاجتهادات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسويق الأخضر	3	الرابع عشر
الاجتهادات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسويق الأخضر	3	الخامس عشر

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

السعي السنوي من 40 % درجة مقسمة كالآتي:
الامتحانات الشهرية 20% لشهرين
الامتحانات اليومية والشفوية 10%
التقارير المقدمة 5%
الورش والمشاركات 5%
واخيرا الامتحان النهائي التحريري الفاينل 60%
المجموع 100%

12. مصادر التعلم والتدريس

لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب التسويق المعاصر فيليب كوتلر 2015/ كتاب ادارة التسويق مفاهيم معاصرة للدكتور سعدون جثير واخرون	المراجع الرئيسة (المصادر)
كتاب ادارة التسويق المعاصر للدكتور باسم الحميري	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
مواقع الكترونية تسويقية مختلفة مثل https://www.seo-ar.net/?p=15683	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	التطبيقات الإدارية في أجهزة الحاسوب		Module Delivery
Module Type		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar	
Module Code			
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	45		
Module Level	2		Semester of Delivery
Administering Department	قسم إدارة الأعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	م. د. اكرام عدنان تمكين	e-mail	lalthaleme@uowasit.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس دكتور	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	/ /2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	١. أساسيات أمن الشبكات: فهم التهديدات الشبكية، استكشاف أخطاء الشبكة وإصلاحها. ٢. التجارة الإلكترونية: مفاهيم الخدمات المصرفية الإلكترونية. ٣. استكشاف أخطاء الحاسوب وإصلاحها: تقنيات وأدوات أساسية لتشخيص المشكلات وحلها. ٤. مقدمة في الذكاء الاصطناعي. ٥. تأثير الذكاء الاصطناعي في حياتنا اليومية. ٦. تأثير الذكاء الاصطناعي على المجتمع. ٧. التحديات الأخلاقية في الذكاء الاصطناعي. ٨. مستقبل الذكاء الاصطناعي.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	١. تمكين الطالب من فهم الشبكات ومكوناتها. ٢. تعريف الطالب بمخاطر الشبكات. ٣. تعريف الطالب بمفهوم الذكاء الاصطناعي وتقنياته. ٤. سرد المصطلحات المختلفة المرتبطة بالذكاء الاصطناعي. ٥. تلخيص مفهوم الذكاء الاصطناعي. ٦. فهم تأثير الذكاء الاصطناعي على الفرد والمجتمع.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	تفعيل مشاركة الطلبة في شرح المادة وطرح الاستفسارات والتساؤلات العملية حولها

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	تتمثل الاستراتيجية الرئيسية المتبعة في تقديم هذه الوحدة في تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، مع العمل في الوقت نفسه على صقل مهاراتهم في التفكير النقدي وتوسيع نطاقها. وسيحقق ذلك من خلال الحصص الدراسية، والدروس التفاعلية، ومن خلال النظر في أنواع من التجارب البسيطة التي تتضمن بعض أنشطة أخذ العينات التي تثير اهتمام الطلاب.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	109	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	٣,٢
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	91	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	٥,٢
Total SWL (h/sem)	200		

الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	
---------------------------------------	--

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	
	HW	1	10% (10)	Continuous	
	Report	1	10% (10)	13	
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	الأمن والشبكات: ما هي الشبكة؟ أنواع الشبكات. مكونات الشبكة الأساسية. أساسيات أمن الشبكات. فهم التهديدات التي تواجه الشبكات. استكشاف أخطاء الشبكة وإصلاحها
Week 2	التجارة الإلكترونية: مفاهيم الخدمات المصرفية الإلكترونية، بما في ذلك الخدمات المصرفية عبر الإنترنت، وخدمات أجهزة الصراف الآلي وبطاقات الخصم، والخدمات المصرفية عبر الهاتف، والخدمات المصرفية عبر الرسائل النصية القصيرة، والتنبيهات الإلكترونية، والخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول.
Week 3	استكشاف أخطاء الحاسوب وإصلاحها: تحديد وحل المشكلات الشائعة في الأجهزة والبرامج التي يواجهها مستخدمو الحاسوب. تقنيات وأدوات أساسية لاستكشاف الأخطاء وإصلاحها لتشخيص المشكلات وحلها.
Week 4	مقدمة في الذكاء الاصطناعي: تعريف الذكاء الاصطناعي، تاريخ الذكاء الاصطناعي، الذكاء الاصطناعي والأساليب، التحديات، والاعتبارات الأخلاقية.
Week 5	الذكاء الاصطناعي في حياتنا اليومية: الذكاء الاصطناعي في الهواتف الذكية والمساعدات الافتراضيين مثل سيري أو مساعد جوجل.
Week 6	امتحان

Week 7	التحديات الأخلاقية في الذكاء الاصطناعي (أخلاقيات الذكاء الاصطناعي، والخصوصية والمراقبة، وتأثير الذكاء الاصطناعي على سوق العمل).
Week 8	تطبيقات الذكاء الاصطناعي: التعليم، والرعاية الصحية، والتمويل، والنقل، والتسويق والإعلان.
Week 9	مستقبل الذكاء الاصطناعي (الاتجاهات المستقبلية في الذكاء الاصطناعي، والأبحاث الحديثة والتقنيات الناشئة).
Week 10	أساليب الذكاء الاصطناعي
Week 11	الرسم وإنشاء الجداول
Week 12	كلمات المرور وترخيصات البرامج
Week 13	امتحان
Week 14	كيفية ادخال البيانات في برنامج الاكسل
Week 15	انشاء ملف في الاكسل
Week 16	Preparatory week before the Final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المناهج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	N/A
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	غراهام براون، ديفيد واتسون، "كامبريدج IGCSE ١. تكنولوجيا المعلومات والاتصالات"، الطبعة الثالثة (2020)	Yes
Recommended Texts	٢- الخضر علي الخضر بحث ، "اساسيات الحاسوب" ٢٠١٦ ٣- الدكتور عادل عبد النور ، "مدخل الى عالم الذكاء الاصطناعي"	No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	ادارة التسويق		Module Delivery	
Module Type	Basic		Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar ☐	
Module Code	BA			
ECTS Credits	6			
(SWL (hr/sem	150			
Module Level	2			
قسم الإدارة		إدارة الأعمال	كلية	الإدارة والاقتصاد
قائد الوحدة	معمر عقيل عبيد		بريد إلكتروني	Muamarageel.ma@gmail.com
اللقب الأكاديمي لقائد الوحدة	أستاذ مساعد		مؤهلات قائد الوحدة	دكتوراه
مدرس الوحدة	الاسم (إن وجد)		بريد إلكتروني	بريد إلكتروني
اسم المراجع النظراء	اسم		mail-e	mail-E
Scientific Committee Approval Date	2026/2/1		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
requisites module-Co	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	• إعداد الطلبة علمياً ومهنياً وثقافياً، وتمكينهم من فهم الحقائق والمفاهيم والنظريات الإدارية والتسويقية. • تمكين الطلبة من تطبيق الأساليب العلمية في معالجة المشاكل والمواقف الإدارية والمهنية.
نتائج التعلم للوحدة مخرجات التعليم في المرحلة المتوسطة	1- أن يكون الطالب قادراً على استخدام أساليب التفكير العلمي لمواجهة المشكلات. 2. اعتماد أساليب التفكير المنهجي المتوافقة مع شكل ومحتوى المعرفة المتاحة. 3. توظيف المهارات المعرفية والإدارية والتسويقية المختلفة في مواقف حياتية مماثلة. 4. اعتماد أساليب التعلم المتعمقة التي تضمن الفهم والتطبيق. 5. تزويد المتعلمين بملاحظات مستمرة حول المعرفة المكتسبة. 6. اكتساب استراتيجيات التعلم الذاتي المنظمة بما يتفق مع الكفاءة الذاتية الملموسة.
المحتويات الإرشادية الاشتراكات الترويجية	المهارات الخاصة بالموضوع 1- مهارات فهم المعلومات التسويقية. 2- مهارات فهم عناصر المزيج التسويقي. 3- مهارات فهم الجوانب الاجتماعية للتسويق. 4- مهارات فهم آليات الدخول إلى الأسواق العالمية.

استراتيجيات التعلم والتدريس للتعليم والتعليم	
الاستراتيجيات	- أن يكون الطالب قادراً على استخدام أساليب التفكير العلمي لمواجهة المشكلات. ن. يكون الطالب قادراً على استخدام أساليب التفكير العلمي لمواجهة المشكلات. . اعتماد أساليب التفكير المنهجي المتوافقة مع شكل ومحتوى المعرفة المتاحة. 3. توظيف المهارات المعرفية والإدارية والتسويقية المختلفة في مواقف حياتية مماثلة. . اعتماد أساليب التعلم المتعمقة التي تضمن الفهم والتطبيق. . تزويد المتعلمين بملاحظات مستمرة حول المعرفة المكتسبة. 6. اكتساب استراتيجيات التعلم الذاتي المنظمة بما يتفق مع الكفاءة الذاتية الملموسة.

(Student Workload (SWL			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً			
(Structured SWL (h/sem الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	150	(Structured SWL (h/w الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	4.2
(Unstructured SWL (h/sem الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	(Unstructured SWL (h/w الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	5.8
(Total SWL (h/sem الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	(Weight (Marks	Week Due	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	2	10% (10)	5 و 10	الهدف التعليمي رقم 1 و 2 و 10 و 11
	المهام	2	10% (10)	2 و 12	الهدف التعليمي رقم 3 و 4 و 6 و 7
	المشاريع / المختبر.	1	10% (10)	مستمر	الجميع
	تقرير	1	10% (10)	13	الهدف التعليمي رقم 5 و 8 و 10
التقييم التجميعي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	ساعتين	10% (10)	7	7# -LO #1
	Final Exam	hr3	50% (50)	16	All
Total assessment			(Marks 100) %100		

(Delivery Plan (Weekly Syllabus	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مفاهيم التسويق
Week 2	النظام التسويقي 1
Week 3	النظام التسويقي 2
Week 4	سلوك المستهلك 1
Week 5	سلوك المستهلك 2
Week 6	تقسيم السوق 1
Week 7	تقسيم السوق 2
الأسبوع الثامن	الترويج 1
الأسبوع التاسع	الترويج 2
الأسبوع العاشر	التسعير 1
الأسبوع الحادي عشر	التسعير 2
الأسبوع الثاني عشر	تسويق السلع 1
الأسبوع 13	تسويق السلع 2
الأسبوع 14	إدارة المشتريات 1
الأسبوع 15	إدارة المشتريات 2
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التسليم (المنهج المختبري الأسبوعي)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
المواد المغطاة	/
الأسبوع الأول	

مصادر التعلم والتدريس		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفر في المكتبة؟	نص	
لا	لا يوجد مصدر منهجي معتمد.	النصوص المطلوبة
لا	كتاب التسويق المعاصر من تأليف فيليب كوتلر 2007 / كتاب إدارة التسويق مفاهيم معاصرة من تأليف الدكتور سعدون جثير وآخرون .	النصوص الموصى بها
مواقع تسويقية مختلفة مثل ar.net/?p=15683-https://www.seo		
		مواقع الويب

مخطط التصنيف				
مخطط الدرجات				
مجموعة	Grade	التقدير	% Marks	Definition
Success Group (100 - 50)	Excellent - A	امتياز	100 - 90	Outstanding Performance
	Very Good - B	جيد جدا	89 - 80	Above average with some errors
	Good - C	جيد	79 - 70	Sound work with notable errors
	Satisfactory - D	متوسط	69 - 60	Fair but with major shortcomings
	Sufficient - E	مقبول	59 - 50	Work meets minimum criteria
Fail Group (49 - 0)	Fail -FX	راسب (قيد المعالجة)	(49-45)	More work required but credit awarded
	Fail -F	راسب	(44-0)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٥.٠ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥.٥٤ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٤.٥٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	التسويق الرقمي		Module Delivery	
Module Type	Basic		Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar ☐	
Module Code	BA			
ECTS Credits	6			
(SWL (hr/sem	150			
Module Level	2			
قسم الإدارة		إدارة الأعمال	كلية	الإدارة والاقتصاد
قائد الوحدة	معمر عقيل عبيد		بريد إلكتروني	Muamarageel.ma@gmail.com
اللقب الأكاديمي لقائد الوحدة	أستاذ مساعد		مؤهلات قائد الوحدة	دكتوراه
مدرس الوحدة	الاسم (إن وجد)		بريد إلكتروني	بريد إلكتروني
اسم المراجع النظراء	اسم		mail-e	mail-E
Scientific Committee Approval Date	2026/2/1		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
requisites module-Co	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	• إعداد الطلبة علمياً ومهنياً وثقافياً، وتمكينهم من فهم الحقائق والمفاهيم والنظريات الإدارية والتسويقية الرقمية. • تمكين الطلبة من تطبيق الأساليب العلمية في معالجة المشاكل والمواقف الإدارية والمهنية.
نتائج التعلم للوحدة مخرجات التعليم في المرحلة المتوسطة	1- أن يكون الطالب قادراً على استخدام أساليب التفكير العلمي لمواجهة المشكلات. 2. اعتماد أساليب التفكير المنهجي المتوافقة مع شكل ومحتوى المعرفة المتاحة. 3. توظيف المهارات المعرفية والإدارية والتسويقية المختلفة في مواقف حياتية مماثلة. 4. اعتماد أساليب التعلم المتعمقة التي تضمن الفهم والتطبيق. 5. تزويد المتعلمين بملاحظات مستمرة حول المعرفة المكتسبة. 6. اكتساب استراتيجيات التعلم الذاتي المنظمة بما يتفق مع الكفاءة الذاتية الملموسة.
المحتويات الإرشادية الاشتراكات الترويجية	المهارات الخاصة بالموضوع 1- مهارات فهم المعلومات التسويقية. 2- مهارات فهم عناصر المزيج التسويقي. 3- مهارات فهم الجوانب الاجتماعية للتسويق. 4- مهارات فهم آليات الدخول إلى الأسواق العالمية.

استراتيجيات التعلم والتدريس للتعليم والتعليم	
الاستراتيجيات	- أن يكون الطالب قادراً على استخدام أساليب التفكير العلمي لمواجهة المشكلات. ن. يكون الطالب قادراً على استخدام أساليب التفكير العلمي لمواجهة المشكلات. . اعتماد أساليب التفكير المنهجي المتوافقة مع شكل ومحتوى المعرفة المتاحة. 3. توظيف المهارات المعرفية والإدارية والتسويقية المختلفة في مواقف حياتية مماثلة. . اعتماد أساليب التعلم المتعمقة التي تضمن الفهم والتطبيق. . تزويد المتعلمين بملاحظات مستمرة حول المعرفة المكتسبة. 6. اكتساب استراتيجيات التعلم الذاتي المنظمة بما يتفق مع الكفاءة الذاتية الملموسة.

(Student Workload (SWL			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً			
(Structured SWL (h/sem الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	150	(Structured SWL (h/w الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	4.2
(Unstructured SWL (h/sem الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	(Unstructured SWL (h/w الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	5.8
(Total SWL (h/sem الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	(Weight (Marks	Week Due	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	2	10% (10)	5 و 10	الهدف التعليمي رقم 1 و 2 و 10 و 11
	المهام	2	10% (10)	2 و 12	الهدف التعليمي رقم 3 و 4 و 6 و 7
	المشاريع / المختبر.	1	10% (10)	مستمر	الجميع
	تقرير	1	10% (10)	13	الهدف التعليمي رقم 5 و 8 و 10
التقييم التجميعي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	ساعتين	10% (10)	7	7# -LO #1
	Final Exam	hr3	50% (50)	16	All
Total assessment			(Marks 100) %100		

(Delivery Plan (Weekly Syllabus	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مقدمة في التسويق الرقمي
Week 2	استراتيجيات التسويق الرقمي
Week 3	إدارة العلامة التجارية الرقمية
Week 4	إدارة علاقات العملاء الرقمية (CRM)
Week 5	التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي SMM
Week 6	التسويق عبر البريد الإلكتروني
Week 7	التسويق عبر محركات البحث
الأسبوع الثامن	التسويق عبر المحتوى
الأسبوع التاسع	التسويق عبر الهواتف المحمولة
الأسبوع العاشر	التسويق عبر الفيديو الرقمي
الأسبوع الحادي عشر	التسويق عبر التجارة الإلكترونية
الأسبوع الثاني عشر	التسويق عبر التحليلات الرقمية
الأسبوع 13	التسويق عبر المؤثرين
الأسبوع 14	الأخلاقيات والخصوصية في التسويق الرقمي
الأسبوع 15	التسويق الرقمي المستقبلي والتقنيات الناشئة
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التسليم (المنهج المختبري الأسبوعي)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
المواد المغطاة	
الأسبوع الأول	/

مصادر التعلم والتدريس		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفر في المكتبة؟	نص	
لا	لا يوجد مصدر منهجي معتمد.	النصوص المطلوبة
لا	كتاب التسويق المعاصر من تأليف فيليب كوتلر 2007 / كتاب ادارة التسويق الرقمي مفاهيم معاصرة من تأليف الدكتور سعدون جثير وآخرون .	النصوص الموصى بها
مواقع تسويقية مختلفة مثل ar.net/?p=15683-https://www.seo		
		مواقع الويب

مخطط التصنيف				
مخطط الدرجات				
مجموعة	Grade	التقدير	% Marks	Definition
Success Group (100 - 50)	Excellent - A	امتياز	100 - 90	Outstanding Performance
	Very Good - B	جيد جدا	89 - 80	Above average with some errors
	Good - C	جيد	79 - 70	Sound work with notable errors
	Satisfactory - D	متوسط	69 - 60	Fair but with major shortcomings
	Sufficient - E	مقبول	59 - 50	Work meets minimum criteria
Fail Group (49 - 0)	Fail -FX	راسب (قيد المعالجة)	(49-45)	More work required but credit awarded
	Fail -F	راسب	(44-0)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن ٥.٠ إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة ٥.٤ إلى ٥٥، بينما سيتم تقريب علامة ٤.٥٤ إلى ٥٤). لدى الجامعة سياسة لا تسمح بـ "حالات الرسوب القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ بحوث عمليات وتطبيقات QSB		Module Delivery
Module Type	b		☐ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	AC2105		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department	إدارة الأعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	م.د حاتم كريم الغرباوي	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس دكتور	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	م.د نور نعيم رضا	e-mail	nrida604@uowasit.edu.iq
Peer Reviewer Name			
Scientific Committee Approval Date	11/02/2026	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	كلا	Semester	0
Co-requisites module	كلا	Semester	0

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. مقدمة لدراسة البرمجة الخطية. 2. فهم النموذج الثنائي. 3. مفهوم نموذج التخصيص. 4. مفهوم المسار الحرج. 5. طريقة PER 6. نظرية المباريات.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. معرفة الطالب بمفهوم البرمجة الخطية. 2. التمييز بين النموذج الأولي و النموذج الثنائي. 3. صياغة الأسلوب الرياضي للتخصيص. 4. بناء النموذج . حل النموذج بالطريقة البيانية 5. حل النموذج بطريقة العد الكامل 6. الحل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي 7. الحل بطريقة المسار الحرج.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. الجزء أ – البرمجة الخطية الصيغة القانونية والصيغة القياسية . بناء النموذج . حل النموذج بالطريقة البيانية Graphical، حل النموذج بالطريقة المبسطة. simple [SSWL=6] ساعة] حل المشكلة بالطريقة الثنائية والمحاسبية [SSWL=6] .ساعات] مشكلة النقل . الحل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي [SSWL=6] .ساعة] المراجعة [SSWL=3] ساعات] الجزء ب – حل النموذج الحل باستخدام طريقة الكلفة الأقل و طريقة الكلفة الفرصية - فوجل [SSWL=6] .ساعة] شبكات الأعمال . أعداد المخطط الشبكي [SSWL=6] .ساعة] الحل بطريقة المسار الحرج و الحل بطريقة PER [SSWL=6] .ساعة] نظرية المباريات . بناء المباريات . حل المباريات بالطريقة التحليلية [SSWL=6] ساعة] إجمالي الساعات = 48 - SSWL = (ساعات الامتحان) = 48 - 3 = 45 ساعة (ساعات الجدول الزمني × 15 أسبوعًا)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	والاستراتيجية الرئيسية التي سيتم الاعتماد عليها في هذا الفصل هي المشاركة التفاعلية، والعصف الذهني، والتفكير والتأمل، والعمل كفريق، والتعلم النشط، والتعليم التعاوني، والتفكير السريع.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	6
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	102	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	أساسيات المعرفة المحاسبية، د طلال الجاوي	نعم
Recommended Texts	مبادئ المحاسبة، كيسو	كلا
Websites		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	البرمجة الخطية . المقدمة . الصيغة القانونية والصيغة القياسية . بناء النموذج . حل النموذج بالطريقة البيانية Graphical، حل النموذج بالطريقة المبسطة simple
Week 2	النموذج الثنائي (المقابل) . تعريف المشكلة الثنائية . تحويل النموذج الأولي إلى الثنائي
Week 3	حل المشكلة بالطريقة الثنائية والمحاسبي
Week 4	نموذج التخصيص . صياغة الأسلوب الرياضي للتخصيص
Week 5	حل النموذج بطريقة العد الكامل
Week 6	حل النموذج بالطريقة الهنغارية
Week 7	مشكلة النقل . الحل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي
Week 8	امتحان منتصف الفصل الدراسي + مراجعة عامة
Week 9	الحل باستخدام طريقة الكلفة الأقل
Week 10	الحل باستخدام طريقة الكلفة الفرصية (فوجل
Week 11	شبكات الأعمال . أعداد المخطط الشبكي
Week 12	الحل بطريقة المسار الحرج.
Week 13	الحل بطريقة PER
Week 14	نظرية المباريات . بناء المباريات . حل المباريات بالطريقة التحليلية
Week 15	حل المباريات بطريقة الرسم
Week 16	أسبوع التحضير للامتحان النهائي + مراجعة شاملة للفصل
Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	التعرف على واجهة برنامج WinQSB وكيفية إدخال البيانات الخاصة بنماذج بحوث العمليات .
Week 2	بناء نموذج البرمجة الخطية وإدخال دالة الهدف والقيود في البرنامج.
Week 3	حل نموذج البرمجة الخطية باستخدام الطريقة البيانية (Graphical Method) بواسطة البرنامج.
Week 4	حل نموذج البرمجة الخطية باستخدام طريقة السمبلكس (Simplex Method) وتحليل النتائج.
Week 5	تحويل النموذج الأولي إلى النموذج الثنائي (Dual) باستخدام البرنامج ومقارنة النتائج. تحليل نتائج الحل الأمثل واستخراج القيم المثلى والمتغيرات الأساسية باستخدام البرنامج.

Week 6	بناء نموذج التخصيص (Assignment Model) وإدخال البيانات في البرنامج. حل نموذج التخصيص باستخدام الطريقة الهنغارية. (Hungarian Method)
Week 7	امتحان
8Week	بناء نموذج النقل (Transportation Model) وإدخال بيانات العرض والطلب.
9Week	يجاد الحل الابتدائي لمشكلة النقل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي.
10Week	حل مشكلة النقل باستخدام طريقة الكلفة الأقل. (Least Cost Method)
11Week	حل مشكلة النقل باستخدام طريقة فوجل. (Vogel Approximation Method)
12Week	امتحان
13Week	إعداد المخطط الشبكي للمشروعات وتحليل المشروع باستخدام طريقة المسار الحرج (CPM) و PERT.
14Week	بناء نموذج نظرية المباريات وتحليل استراتيجيات اللاعبين وإيجاد الحل الأمثل باستخدام البرنامج.
15Week	امتحان

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
إدارة المصارف					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
كورسات (الكورس الأول 2025_2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
أيلول 2026					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضوريه					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
3/45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل : ا.م. كمال علوان محيسن kalwa@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		هو التعرف علي طبيعة النظام المصرفي ودوره الأساسي في متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج. وفيما يخص إدارة المصارف هو التعرف علي طبيعة النظام المصرفي ودوره الأساسي في متطلبات التنمية الاقتصادية			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1		نظره عامه عن إدارة المصارف	خصوصية العمل المصرفي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

2	البنك المركزي	مفهوم وخصائص البنك المركزي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
3	أساليب تخصيص أم المصارف	أسلوب مخصص الأم المصارف أسلوب مجمع الاموال	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
4	راس مال المصرف التجاري	مفهوم راس المال التجاري	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
5	كشف الدخل وميز المصرف التجاري	كشف الدخل / الميز العمومي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
6	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الأول	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
7	إدارة سيولة المصرف	مفهوم إدارة سيولة المصرف والعوامل المؤثرة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
8	إدارة ربحية المصرف	مفهوم وطبيعة أرباح المصرف وتقييم ربحية المصرف التجاري		
9	إدارة مخاطر المصرف	المفهوم وطبيعة المخاطر التي تواجه العمل المصرفي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
10	طبيعة ودائع المصرف	طبيعة الودائع المصرفية وكيفية احتساب الفائدة على الودائع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
11	تحليل الودائع المصرفية والعوامل المؤثرة على جودتها	دراسة تحليلية لأهم الودائع المصرفية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

12	إدارة الائتمان المصرفي	مفهوم الائتمان المصرفي وطرق سداد القروض المصرف	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
13	السياسة الائتمانية	مفهوم السياسة الائتمانية وماهي العوامل المؤثرة علي السياسة الائتمانية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
14	المخاطر الائتمانية	مفهوم المخاطر الائتمانية ماهي أنواع المخاطر تواجه العمل المصرفي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
15	تحليل المالي	التحليل الأفقي والعمودي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي من (40) تقسم الي (امتحان الشهر الأول 10 امتحان الشهر الثاني 10)
(الحضور والمشاركات داخل القاعة (20)
تكون درجة الامتحان النهائي (60)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	إدارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي المؤلف: عبد السلام لفته سعيد
المراجع الرئيسية (المصادر)	إدارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	لا يوجد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	لا يوجد

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
اقتصاديات الاعمال					
2. رمز المقرر					
BUS 317					
3. الفصل / السنة:					
الاول / 2025					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
ايلول/ 2025					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. عماد ياسر حسين الأيميل : ihussein@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
• تعليم الطالب الاطار العام لعلم اقتصاديات الاعمال . • اكتساب الطلبة مهارات في الاساليب الادارية الحديثة . • تطوير الفكر الاداري لديهم من خلال استخدام المفاهيم الاقتصادية .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
• تطبيق مبادئ الاقتصاد الجزئي في عملية اتخاذ القرارات الادارية او توفير اساليب وادوات التحليل في علوم القرار من اقتصاد رياضي وقياسي واحصاء لتمكين المنشأة من تحقيق اهدافها وبكفاءة عالية .					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفاهيم اساسية في اقتصاديات الاعمال	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	2		نظرية المنشأة والقرارات الادارية	حضور	Quiz+ Participation
الثالث	2		دراسة وتحليل الطلب	حضور	Quiz+ Participation
الرابع	2		التنبؤ بالطلب	حضور	Quiz+ Participation
الخامس	2		نظرية الانتاج والايرادات والتكاليف	حضور	Quiz+ Participation
السادس	2		دالة الانتاج المتغيرة	حضور	Quiz+ Participation
السابع	2		الامتحان	حضور	Quiz+ Participation
الثامن	2		تحليل التكاليف حسب المدة الزمنية	حضور	Quiz+ Participation

التاسع	2		تحليل التعادل	حضورى	Quiz+ Participation
العاشر	2		سياسات التحليل والقرارات الادارية	حضورى	Quiz+ Participation
الحادي عشر	2		الارباح	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني عشر	2		التركيز والاندماج والتكامل	حضورى	Quiz+ Participation
الثالث عشر	2		الرقابة على المخزون السلعي	حضورى	Quiz+ Participation
الرابع عشر	2		المنافع والتكاليف على المخزون السلعي	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس عشر	2		الامتحان	حضورى	Quiz+ Participation

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
الامتحانات اليومية	الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول
		امتحان الشهر الثاني
40 درجة	60 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	اقتصاديات الاعمال (ا.د. محمد القرشي)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
إدارة التأمين					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2025					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
الجمعة 2026/2025 /9/30					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م. د. مازن عباس كاظم الأيميل : mabbas@uowasit.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية • تعريف الطالب بإدارة الخطر والتأمين كعلم والإلمام بأهميتها، ومجالها ، ومدى الحاجة لها. • إنقاء الضوء على التطوري التاريخي لفكرة التأمين وإدارة الخطر المختلفة ، بالمدارس المعاصرة الحديثة. • تعريف ومقدمة عامة في التأمين يوضح من خلالها أنواع الخطر المراد التأمين عليه وكيفية إدارة الخطر وأنواع التأمين وإعادة التأمين وعقد التأمين وكيفية العمل الاحصائي لتحديد القسط والتعويض وتحديد سعر الخطر والعمل بمصادقية لتجنب التأمين فوق واقل من الكفاية. • الإلمام بالأنواع المختلفة لطرق التأمين وبقانون التأمين وعناصره وأنواعه ، وما يمكن التأمين عليه بدء من الأفراد الى وسائل النقل.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية المزج بين القاء المحاضرات النظرية و التطبيقية و التعليم التشاركي الصفي واللاصفي .					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	تعلم طبيعة ومصادر الخطر	مفهوم الخطر	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة

الثاني	3	فهم الخطر ومصادره وعوامله	العوامل المساعدة للخطر وتصنيف الخطر وشروطه	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثالث	3	الإدارة وبيئتها	مفهوم إدارة الخطر قياسه	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الرابع	3	أهداف وأهمية التأمين قانونيا	مفهوم التأمين القانوني والفني وأهميته	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الخامس	3	تعريف وظائف وشركات التأمين	وظائف التأمين ووظائف شركات التأمين	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
السادس	3	فهم معلومات عن أركان التأمين	الأركان والمبادئ القانونية لعقد التأمين	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
السابع	3		امتحان	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثامن	3	فهم أنواع التأمين وطرقه	تأمين المسؤولية المدنية وتأمين الممتلكات/ الحريق	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
التاسع	3	استيعاب مجالات التأمين	تأمين السرقة والتأمين الهندسي	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
العاشر	3	تعلم كيفية احتساب الخسارة	تأمينات النقل والتأمين البحري واحتساب الخسارة في التأمين البحري	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الحادي عشر	3	تعلم طرق تأمين النقل	تأمين السيارات والبطاقات الدولية	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثاني عشر	3	فهم التأمين المحلي والدولي	إعادة التأمين وطرق إعادة التأمين	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثالث عشر	3	الأساليب الكمية والرياضية في التأمين وإعادة التأمين	احتساب إعادة التأمين	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الرابع عشر	3	فهم وتعلم مجالات تسويق خدمة التأمين	التأمين على الحياة والتسويق التأميني	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الخامس عشر	3	فهم الخطر ومصادره وعوامله	مراجعة للفصول السابقة وامتحان فصلي	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
11. تقييم المقرر					

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ وتوزع كما يلي درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور, 10 امتحان الشهر الاول, 10 امتحان الشهر الثاني	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	أدارة الخطر والتامين تاليف : سليم علي الوردي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
دراسة الجدوى					
2. رمز المقرر					
BUS 327					
3. الفصل / السنة:					
الثاني / 2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
كانون الثاني، 2026					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. عماد ياسر حسين					
الأيمل : ihusseini@uowasit.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
• تقرير افضلية القيام بالاستثمار في المشروع المقترح من عدمه. • تحديد الفرص المتاحة والبديلة للاستثمار. • تحديد انواع التقنيات المستخدمة في المشروعات.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
• تركز استراتيجيّة التعلم في هذا المقرر على وضع اساليب وانماط مبتكرة لتقييم المشروعات وتطويرها , وذلك لمراعات اقتصاديات دراسة الجدوى , بمعنى ان دراسة الجدوى هي دراسة اقتصادية لا يتعين الاسراف فيها.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفهوم واهمية ومكونات دراسة الجدوى	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	2		البيئة ودراسة جدوى المشروع	حضور	Quiz+ Participation
الثالث	2		الدراسة التسويقية وتقدير الطلب	حضور	Quiz+ Participation
الرابع	2		ماهية الاستثمار وانواع الاستثمار	حضور	Quiz+ Participation
الخامس	2		دراسة الجدوى الاقتصادية	حضور	Quiz+ Participation
السادس	2		دراسة الجدوى الاولى ومؤشرات دراسة الجدوى الاولى	حضور	Quiz+ Participation
السابع	2		الامتحان	حضور	Quiz+ Participation
الثامن	2		دراسة الجدوى التفصيلية ودراسة الجدوى الفنية	حضور	Quiz+ Participation
التاسع	2		التكاليف الاستثمارية	حضور	Quiz+ Participation

العاشر	2	اساليب المفاضلة بين المشاريع/الاساليب(الاقتصادية والفنية والمالية)	حضور	Quiz+ Participation
الحادي عشر	2	مفهوم واهمية تقييم المشروعات ومعايير تقييم المشروعات الاستثمارية	حضور	Quiz+ Participation
الثاني عشر	2	اسس ومبادئ ومراحل عملية تقييم المشروعات	حضور	Quiz+ Participation
الثالث عشر	2	معايير قياس الربحية ومعايير التكلفة-العائد	حضور	Quiz+ Participation
الرابع عشر	2	معايير كفاءة الاداء للمشروعات القائمة / المفهوم والوظائف والاسس ومراحل تقييم الاداء	حضور	Quiz+ Participation
الخامس عشر	2	الامتحان	حضور	Quiz+ Participation

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني
40 درجة	60 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	دراسة الجدوى (د.عادل طه فايد)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الادارة المالية الكورس الاول				
2. رمز المقرر: لا يوجد				
3. السنة الدراسية: الثالثة / الفصل: الاول				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الأحد، 11 شباط، 2024				
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري				
6. عدد الساعات الدراسية عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: أ.م.د. محمد شهاب احمد الأيميل : mshhab@uowasit.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		• تهدف المادة الى التركيز على مفهوم الادارة المالية ونماذجه وأيضاً تهدف الى التعرف على نظرياتها وقراراتها الرئيسية . • التعرف على مفهوم الادارة المالية والاسواق والمؤسسات المالية. • توضيح مفهوم الكشوفات المالية والتحليل المالي. • مفهوم الهيكل المالي.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاهداف الاستراتيجية		بالإضافة الى تعريف الطالب بمفهوم الادارة المالية ونماذجها، تركز استراتيجية التعليم والتعلم على طرح امثلة واقعية لاكتساب الخبرة الرياضية لمعالجة المشاكل المالية في سوق العمل		
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المفهوم ، الاهداف ، القرارات الادارة المالية:	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات
2	3	مفهوم المدير المالي ، الاندثار والوفر الضريبي ، البيئة الضريبية	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات
3	3	المؤسسات المالية: المفهوم ، الاشكال القانونية للشركات الاستثمارية	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات

4	3	المؤسسات المالية: انواع المصارف	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
5	3	الكشوفات المالية: الميزانية العمومية ، كشف الدخل	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
6	3	مفهوم: التدفقات النقدية ، النسب المالية	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
7	3	مفهوم النسب المالية والتحليل المالي	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
8	3	الامتحان الحضورى الاول	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
9	3	مفهوم الجانب النظري للهيكل التمويل	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
10	3	مفهوم الجانب العملي للهيكل التمويل	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
11	3	مفهوم: هيكل اسعار الفائدة	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
12	3	مفهوم الاوراق المالية: الاسهم العادية والممتازة .	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
13	3	مفهوم الاوراق المالية: الاسهم العادية والممتازة ، السندات.	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
14	3	ادارة المخزون	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
15	3	الامتحان الحضورى الثانى	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة			
20 درجة		10 درجة	
الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور		امتحان الشهر الاول	
40 درجة		60 درجة	
درجة السعي السنوي		الامتحان النهائى	
		100 درجة	
		الدرجة النهائية	

12. مصادر التعلم والتدريس

المراجع الرئيسية (المصادر)	الادارة المالية / الاستاذ الدكتور محمد علي العامري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	Principles of Managerial Finance by Gitman, Lawrence J._ Zutter, Chad, 2015.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	https://kandankilmu.org/2020/09/04/e-book-principles-of-managerial-finance-by-gitman-lawrence-j-_zutter-chad-j

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الادارة المالية الكورس الثاني					
2. رمز المقرر: لا يوجد					
3. الفصل / السنة: الثالث / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الأحد، 11 شباط، 2025					
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.م.د. محمد شهاب احمد الأيميل : mshhab@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		• تهدف المادة الى التركيز على مفهوم الادارة المالية ونماذجها وأيضاً تهدف الى التعرف على نظرياتها وقراراتها الرئيسية . • التعرف على الهيكل المالي والمحفظة الاستثمارية. • توضيح مفهوم القيمة الزمنية للنقود.			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		• بالإضافة الى تعريف الطالب بمفهوم الادارة المالية ونماذجها، تركز استراتيجية التعليم والتعلم على طرح امثلة واقعية من يتم فيها التعرف الى مفهوم الكمي.			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		الجانـب النظري لمفهوم القيمة الزمنية للنقود	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
2	3		الجانـب العملي لمفهوم القيمة الزمنية للنقود	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات

3	3	الاشكال القانونية للشركات الاستثمارية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
4	3	مفهوم الجانب النظري للتنبؤ للاحتياجات المالية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
5	3	مفهوم الجانب العملي للتنبؤ للاحتياجات المالية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
6	3	مفهوم الجانب النظري لتحليل نقطة التعادل	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
7	3	مفهوم الجانب العملي لتحليل نقطة التعادل	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
8	3	الامتحان الحضورى الاول	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
9	3	مفهوم الجانب النظري / الرافعة التشغيلية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
10	3	مفهوم الجانب العملي / الرافعة التشغيلية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
11	3	مفهوم الجانب النظري / المحفظة الاستثمارية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
12	3	مفهوم الجانب العملي / المحفظة الاستثمارية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
13	3	مفهوم واهمية مقسوم الارباح	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
14	3	مفهوم واهمية الموازنة الرأسمالية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
15	3	امتحان حضورى الثانى	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة			
20 درجة	10 درجة	10 درجة	
الواجبات والمهام المكلف بها+	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثانى	
الحضور			
40 درجة	60 درجة	100 درجة	
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائى	الدرجة النهائية	

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المراجع الرئيسة (المصادر)	الادارة المالية / محمد علي العامري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : الإدارة الاستراتيجية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/1/					
5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. احمد عبد الامير ناصر الأيميل : anasser@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية ➤ تعد الإدارة الاستراتيجية من اهم اسباب البقاء والاستمرار والنمو للمنظمات وأحد اهم عوامل نجاح أي منظمة فضلاً عن دورها في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة . ➤ دراسة المفاهيم الاساسية والحديثة في الإدارة الاستراتيجية .					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لايصال المادة العلمية والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح فضلاً عن اعداد اساتذة متخصصون في ادارة الاعمال .					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مفاهيم ومراحل الادارة الاستراتيجية		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	3	الادارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي .		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	3	التحالفات الاستراتيجية والاستحواذ والمشاريع المشتركة.		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع	3	التعلم الاستراتيجي .		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	3	الوضوح الاستراتيجي .		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السادس	3	المرونة الاستراتيجية .		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	3	امتحان الفصل الاول			

الثامن	3	التجديد الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
التاسع	3	الحس الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	3	الارتجال الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	3	خفة الحركة الاستراتيجية .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	الذكاء الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	الادارة الاستراتيجية الرقمية .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	استراتيجية وتطبيقات الذكاء الاصطناعي	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3	امتحان الفصل الثاني		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل الامتحانات الفصلية و التقارير والبحوث العلمية والتحضير المادة العلمية.. الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (البحوث العلمية ، المجالات العلمية، التقارير ، المقالات العلمية....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر



١. اسم المقرر	
ادارة المشاريع	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الفصل الأول / السنة الثالثة ٢٠٢٦/٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٦/٧/٢٧	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٤٥ ساعة / ٣٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: مجبل اشعير الزبيدي الأيمل : megbelalmatrood@gmail.com	
٨. اهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	• أعداد الطلبة إعدادا علميا ومهنيا وثقافيا وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الإدارية للمشاركة

• تمكين الطلبة من تطبيق الأساليب العلمية في معالجة المشكلات والمواقف الادارية والمهنية					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية ١- أن يكون الطلبة قادرين على اعتماد أساليب التفكير العلمي في مواجهة المشكلات ٢- اعتماد أساليب تفكير منهجية متناغمة مع شكل ومحتوى المعرفة المتاحة ٣- توظيف المهارات المعرفية والإدارية للمشاريع المختلفة في مواقف حياتية مماثلة ٤- تبني أساليب تعلم معمقة ضامنة للفهم والتطبيق ٥- تزويد المتعلمين بتغذية راجعه مستمرة إزاء المعرفة المكتسبة ٦- اكتساب إستراتيجيات التعلم المنظم ذاتيا وبما يتناسب والكفاءة الذاتية المدركة .					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفاهيم إدارة المشاريع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثاني	٣		خصائص المشروع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثالث	٣		معايير المشروع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الرابع	٣		النماذج الرياضية	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الخامس	٣		خصائص الشاريع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات

السادس	٣	الهيكل التنظيمية	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
السابع	٣	الرقابة	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثامن	٣	الرقابة على المشروع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات الاختبارات التحريرية + المناقشات
التاسع	٣	تكاليف المشروع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات الاختبارات التحريرية + المناقشات الاختبارات التحريرية + المناقشات
العاشر	٣	التوزيع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	
الحادي عشر	٣	التوزيع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	
الثاني عشر	٣	التسعير	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	
الثالث عشر	٣	التسعير	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	
الرابع عشر	٣	ادارة المشاريع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	
الخامس عشر	٣	المشاريع الكبير	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	
١١. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ السعي السنوي من ٤٠% درجة مقسمة كالآتي: الامتحانات الشهرية ٢٠% لشهرين الامتحانات اليومية والشفوية ١٠% التقارير المقدمة ٥%				

الورش والمشاركات ٥%
 واخيرا الامتحان النهائي التحريري الفاينل ٦٠%
 المجموع ١٠٠%

١٢. مصادر التعلم والتدريس	
لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب التسويق المعاصر فيليب كوتلر ٢٠٠٧ / كتاب ادارة التسويق مفاهيم معاصرة للدكتور سعدون جثير واخرون	المراجع الرئيسة (المصادر)
كتاب ادارة المشاريع المعاصرة للدكتور موسى احمد خير الدين	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مواقع الكترونية للمشريع مختلفة مثل https://www.seo-ar.net/?p=15683	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
محاسبة التكاليف 1					
2. رمز المقرر					
محاسبة تكاليف 1/ م 1325					
3. الفصل / السنة:					
الأول / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الأربعاء، 01 تشرين الاول 2025					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل :					
أ.م.د. محمد علوان رحيمة mohammed.aleqapi@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1. تعليم الطلبة مبادئ ومفهوم وأهداف واستخدامات وأساليب مبادئ محاسبة التكاليف. 2. تعليم الطلبة بالمصطلحات الخاصة بمحاسبة التكاليف وتبويبات التكاليف وسلوك التكاليف. 3. تعليم الطلبة كيفية المحاسبة والرقابة على عنصر تكلفة المواد بكل فروعها. 4. تعليم الطلبة كيفية الرقابة والمحاسبة على عنصر تكلفة الأجور بكل تفرعاتها. 5. تعليم الطلبة كيفية المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة وطرائق توزيعها. 6. تعليم الطلبة كيفية تحديد معدلات تحميل التكاليف الصناعية غير المباشرة وإجراءات المح عنها.		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			• تركز استراتيجية التعلم في هذا المقرر على: 1-شرح المادة العلمية من خلال عرض الجانب النظري والعملي، وكيفية توظيف الجانب النظري في التطبيق العملي لمحاسبة التكاليف. 2-كتابة التقارير واعطاء الواجبات والمشاركة في شرح المحاضرة داخل القاعة لتنمية مهارات الطلبة. 3-ربط الأفكار فروع محاسبة التكاليف وبيان أهميتها في تقديم المعلومات لمتخذي القرارات داخل المؤسسة.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	فهم مبادئ واهداف ومصطلحات التكاليف	الاطار النظري لمحاسبة التكاليف	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	3	فهم تبويبات محاسبة التكاليف وسلوك التكاليف	تبويبات عناصر التكاليف	حضور	Quiz+ Participation

الثالث	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	حضور	Quiz+ Participation
الرابع	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	حضور	Quiz+ Participation
الخامس	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	حضور	Quiz+ Participation
السادس	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	حضور	Quiz+ Participation
السابع	3		امتحان الشهر الاول	حضور	Quiz+ Participation
الثامن	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة على تكلفة الاجور	المحاسبة والرقابة على عنصر تكلفة الاجور	حضور	Quiz+ Participation
التاسع	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة على تكلفة الاجور	المحاسبة والرقابة على عنصر تكلفة الاجور	حضور	Quiz+ Participation
العاشر	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة على تكلفة الاجور	المحاسبة والرقابة على عنصر تكلفة الاجور	حضور	Quiz+ Participation
الحادي عشر	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	حضور	Quiz+ Participation
الثاني عشر	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	حضور	Quiz+ Participation
الثالث عشر	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	حضور	Quiz+ Participation
الرابع عشر	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	حضور	Quiz+ Participation
الخامس عشر	3		امتحان الشهر الثاني	حضور	Quiz+ Participation

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
---------	---------	---------

الامتحانات اليومية	الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني
	40 درجة	60 درجة	100 درجة
	درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية
12. مصادر التعلم والتدريس			
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
المراجع الرئيسية (المصادر)		كتاب محاسبة التكاليف, للاستاذ الدكتور نصيف جاسم الجبوري	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
محاسبة التكاليف 2					
2. رمز المقرر					
محاسبة تكاليف 1/ م 1325					
3. الفصل / السنة:					
الأول / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الأربعاء، 01 تشرين الاول 2025					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. محمد علوان رحيمة					
الأيمل : mohammed.aleqapi@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1- تدريس الطالب نظم محاسبة التكاليف التي تزود الإدارة بالمعلومات الملائمة التي تمكنها من تخطيط ورقابة عناصر التكاليف وتقويم اداء العاملين. 2- تعريف الطالب بمفهوم نظام الاوامر الانتاجية. 3- تعريف الطالب بكيفية تحديد وقياس تكاليف نظام الاوامر الانتاجية. 4- تعريف الطالب بكيفية تحديد تكاليف المنتجات على وفق نظام المراحل الانتاجية. 5- تعريف الطالب بالمنتجات العرضية وتكاليف المنتجات المشتركة.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• تركز استراتيجية التعلم في هذا المقرر على: 1-شرح المادة العلمية من خلال عرض الجانب النظري والعملي، وكيفية توظيف الجانب النظري في التطبيق العملي لمحاسبة التكاليف. 2-كتابة التقارير واعطاء الواجبات والمشاركة في شرح المحاضرة داخل القاعة لتنمية مهارات الطلبة. 3-ربط الأفكار فروع محاسبة التكاليف وبيان أهميتها في تقديم المعلومات لمتخذي القرارات داخل المؤسسة.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	فهم مبادئ واهداف نظام الأوامر الانتاجية	الاطار النظري لنظام الأوامر الانتاجية	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	3	كيفية تحديد تكاليف الاوامر الانتاجية	نظام الأوامر الانتاجية	حضور	Quiz+ Participation
الثالث	3	كيفية تحديد تكاليف الاوامر الانتاجية	نظام الأوامر الانتاجية	حضور	Quiz+ Participation

الرابع	3	كيفية تحديد تكاليف الاوامر الانتاجية	نظام الأوامر الانتاجية	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس	3	كيفية تحديد تكاليف الاوامر الانتاجية	نظام الأوامر الانتاجية	حضورى	Quiz+ Participation
السادس	3	فهم الاطار النظري لنظام المراحل الانتاجية	نظام المراحل الانتاجية	حضورى	Quiz+ Participation
السابع	3		امتحان الشهر الاول	حضورى	Quiz+ Participation
الثامن	3	كيفية تحديد وقياس تكاليف المنتجات على نظام المراحل الانتاجية	نظام المراحل الانتاجية	حضورى	Quiz+ Participation
التاسع	3	كيفية تحديد وقياس تكاليف المنتجات على نظام المراحل الانتاجية	نظام المراحل الانتاجية	حضورى	Quiz+ Participation
العاشر	3	كيفية تحديد وقياس تكاليف المنتجات على نظام المراحل الانتاجية	نظام المراحل الانتاجية	حضورى	Quiz+ Participation
الحادي عشر	3	كيفية تحديد وقياس تكاليف المنتجات على نظام المراحل الانتاجية	نظام المراحل الانتاجية	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني عشر	3	فهم كيفية المحاسبة عن المنتجات المشتركة والعرضية	تكاليف المنتجات المشتركة والعرضية	حضورى	Quiz+ Participation
الثالث عشر	3	فهم كيفية المحاسبة عن المنتجات المشتركة والعرضية	تكاليف المنتجات المشتركة والعرضية	حضورى	Quiz+ Participation
الرابع عشر	3	فهم كيفية المحاسبة عن المنتجات المشتركة والعرضية	تكاليف المنتجات المشتركة والعرضية	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس عشر	3		امتحان الشهر الثاني	حضورى	Quiz+ Participation

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

الامتحانات اليومية	20 درجة	10 درجة	10 درجة
الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	الامتحانات الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني	
40 درجة	60 درجة	100 درجة	
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية	

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب محاسبة التكاليف, للأستاذ الدكتور نصيف جاسم الجبوري	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : ادارة استراتيجية 2 / وتفكير استراتيجي					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2026/1/					
5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. احمد عبد الامير ناصر					
الأيمل : anasser@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			➤ تعد الادارة الاستراتيجية من اهم عوامل نجاح أي منظمة ناجحة فضلاً عن دورها في مواجهة التحديات البيئية الديناميكية و إسهامها في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة . ➤ دراسة المفاهيم الاساسية والمركزات الفكرية ومراحل ومكونات الادارة الاستراتيجية والتفكير الاستراتيجي .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	الاختيار الاستراتيجي	نماذج تحليل محفظة الاعمال. العوامل المؤثرة في نجاح الاختيار الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	3	صياغة الاستراتيجية	البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	3	صياغة الاستراتيجية	البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدات الاعمال.	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع	3	صياغة الاستراتيجية	الاستراتيجيات الوظيفية .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	3	التنفيذ الاستراتيجي	مفهوم واهميته . محددات ومستلزمات التنفيذ الاستراتيجي . المتغيرات المنظمية ذات الصلة بالتنفيذ الاستراتيجي	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السادس	3	التنفيذ الاستراتيجي	الانظمة الادارية المساندة لتنفيذ الاستراتيجية . نموذج ماكزري في التنفيذ الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

السابع	3	امتحان الفصل الاول	امتحان الفصل الاول	مفهوم وأهمية الرقابة الاستراتيجية . العلاقات بين مستويات الاستراتيجية والرقابة الاستراتيجية .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	3	الرقابة الاستراتيجية	الرقابة الاستراتيجية	مستلزمات تحقيق الرقابة الاستراتيجية . مفهوم ومراحل التدقيق الاستراتيجي . الاطار العام لخطوات الرقابة الاستراتيجية . مشكلات الرقابة الاستراتيجية .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
التاسع	3	الرقابة الاستراتيجية	الرقابة الاستراتيجية	تعريف وأهمية التفكير الاستراتيجي . فوائد التفكير الاستراتيجي . سمات التفكير الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	3	مفاهيم التفكير الاستراتيجي	عقلية التفكير الاستراتيجي	عقلية التفكير الاستراتيجي . خصائص عقلية التفكير الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	3	عقلية التفكير الاستراتيجي	عقلية التفكير الاستراتيجي	خطوات تنفيذ التفكير الاستراتيجي . نشاطات التفكير الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	عقلية التفكير الاستراتيجي	عقلية التفكير الاستراتيجي		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	امتحان الفصل الاول	علاقة التفكير الاستراتيجي بالمصطلحات الاستراتيجية	التفكير الاستراتيجي وممارسات الادارة الاستراتيجية الفرق بين التخطيط والتفكير الاستراتيجي . الفرق بين الاستشراف والتفكير الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	علاقة التفكير الاستراتيجي بالمصطلحات الاستراتيجية	موضوعات مختارة في التفكير الاستراتيجي	خصائص قادة التفكير الاستراتيجي . مقدرات التفكير الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3	موضوعات مختارة في التفكير الاستراتيجي			محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.. الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الدوري ، زكريا مطلق (2005) ، (الادارة الاستراتيجية مفاهيم وعمليات وحالات دراسية) ، دار اليازوري للنشر والتوزيع – عمان الاردن.
	العبادي ، هاشم فوزي، ومنهل، محمد حسين، والخزعلي، معتز حميد (2019)، (التفكير الاستراتيجي) ، دار صفاء للنشر والتوزيع – عمان الاردن .
المراجع الرئيسية (المصادر)	-
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، النقا....)	-
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	-

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project 2013					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
الكورس الثاني / ٢٠٢٦					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٦/٣/٨					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضري					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
٤٥ ساعة / عدد الوحدات ٣					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. اكرام عدنان تمكين الأيمل: ialthaleme@uowasit.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	مساعدة الطالب على تطبيق الجانب العملي لإدارة المشاريع بالحاسوب من خلال استخدام Microsoft Project 2013				
٩. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية	التركيز على تطبيق إدارة المشاريع على الحاسوب من خلال التطبيق العملي بالإضافة إلى الجانب النظري.				
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفهوم ادارة المشاريع الجدولة الزمنية	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني	3		بدء خطة المشروع ادارة المشروع	حضورى	Quiz+ Participation
الثالث	3		ادارة نطاق المشروع	حضورى	Quiz+ Participation
الرابع	3		واجهة M . S Project 2013	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس			ضبط معلومات المشروع	حضورى	Quiz+ Participation
السادس	3		امتحان	حضورى	Quiz+ Participation
السابع	3		توقيينات عمل المشروع	حضورى	Quiz+ Participation
الثامن	3		طرق عرض قاعدة بيانات المشروع	حضورى	Quiz+ Participation

التاسع	3	أوامر وإيعازات تنسيق . M S Project	حضور	Quiz+ Participation
العاشر	3	قاعدة بيانات المشروع تطبيق (المشروع الوهمي)	حضور	Quiz+ Participation
الحادي عشر	3	الموارد وتخصيص الموارد	حضور	Quiz+ Participation
الثاني عشر	3	القيود والعلاقات والارتباط للمهام	حضور	Quiz+ Participation
الثالث عشر	3	تعقب المشروع	حضور	Quiz+ Participation
الرابع عشر	3	تقارير المشروع	حضور	Quiz+ Participation
الخامس عشر	3	امتحان	حضور	Quiz+ Participation

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي 40 درجة

20	10	10	
الامتحانات اليومية	الواجبات والمهام المكلف بها + الحضور	امتحان الشهر الاول نظري + عملي	امتحان الشهر الثاني نظري + عملي
40	درجة الامتحان النهائي	100	
درجة السعي السنوي	20 عملي 40 نظري	الدرجة النهائية	

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project 2013
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2025 - 2026

الجامعة : واسط
الكلية /المعهد : الادارة والاقتصاد
القسم العلمي : ادارة الاعمال
تاريخ ملء الملف : 2025/90/30
استاذ المادة: أ.م.د. مازن عباس كاظم

التوقيع :
اسم معاون العلمي : أ.د. حسين شناوة
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.د. كريم جابر ضاحي
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع
مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

السعي الى تقديم اطار فكري وتطبيقي لابرز المحاور الفكرية والممارسات العملية لإدارة الاعمال الدولية التي تزود الطالب بالاطار المعرفي المتكامل المطلوب لتطوير مقدراته الجوهرية وتعزيز راسماله الفكري باستخدام مهارات التحليل والاستنباط العملي المبني على الحالات الدراسية وبالشكل الذي تمكنه من مواكبة التطورات الدولية في بيئة ادارة الاعمال وتنافسيتها.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة واسط/ كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	إدارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	إدارة الأعمال الدولية
4. البرامج التي يدخل فيها	المرحلة الرابعة- إدارة أعمال
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
6. الفصل / السنة	الكورس لثاني
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(2) ساعات أسبوعياً
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/9/30
9. أهداف المقرر	
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعقدة حول المراتبات الفكرية لإدارة الاعمال الدولية وابرز نماذجها المتداولة والمنظمات والاتفاقيات ذات العلاقة بها ، فضلا عن الثقافة والمعرفة وانواعها وشخصيات المفوضين وابرز الاستراتيجيات والتكتيكات التفاوضية فيها ، وخارطة اصحاب المصالح واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية ، كما يهدف المقرر ايضا الى تعريف القارئ بأنشطة او عمليات ادارة الاعمال الدولية من منظور عالمي كإدارة الموارد البشرية والتسويق والعمليات والادارة المالية.	
9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم معرفة مفهوم الادارة الدولية معرفة نماذج الادارة الدولية معرفة تطبيقات الادارة الدولية معرفة استراتيجية الادارة الدولية	

	ب - المهارات الخاصة بالموضوع الاطلاع على بعض المصادر في ادارة الاعمال الالكترونية ودراسة مواضيع سابقة (حالات دراسية)
	ج- مهارات التفكير مهارات التفكير الخاصة الادارة الدولية وكيفية تطبيقها
	طرائق التعليم والتعلم
	عرض المحاضرة من قبل استاذة المادة وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح عليه
	طرائق التقييم
	المشاركات اليومية الامتحانات الشهرية الالتزام بالحضور د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) زرع الثقة بالنفس لدى الطالب وروح المبادرة والمساهمة في تقديم المساعدة للآخرين

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تحليل مفاهيم إدارة الأعمال الدولية ، والادارة العامة الدولية وشركات الصنف العالمي	المظلة الفكرية والمفاهيمية لإدارة الاعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
2	2	بيان أهمية إدارة الأعمال الدولية وابرز الاهداف التي تتطرح لتحقيقها	أهمية وأهداف إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
3	2	التعرف على خصائص إدارة الأعمال الدولية وابرز القيود التي تواجهها	خصائص إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
4	2	التعرف على ابرز التحديات الداخلية والخارجية لإدارة الاعمال الدولية	تحديات إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
5	2	ادراك درجة عمق الشركة في مزاوله نشاط الأعمال الدولية ، والادوار التي تلعبها الفروع المحلية في الشركات عابرة الحدود	مستويات شركات إدارة الأعمال الدولية ونماذجها	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
6	2	الامتحان 1 للفصل الأول		اختبار	
7	2	منظمة التجارة العالمية ودورها بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصها	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - منظمة التجارة العالمية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
8	2	صندوق النقد الدولي ودوره بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصه	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - صندوق النقد الدولي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
9	2	البنك الدولي ودوره بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصه	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - البنك الدولي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
10	2	استعراض ابرز الاتفاقيات الدولية والاقليمية ذات العلاقة بإدارة الأعمال الدولية	الاتفاقيات الدولية والاقليمية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
11	2	الامتحان 2 للفصل الأول		اختبار	
12	2	بيان ماهية الثقافة التنظيمية والشركات متعددة الثقافات وإدارة الصدمة الثقافية	الثقافة والشركات متعددة الثقافات	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
13	2	الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الأعمال الدولية وأنواعها	الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
14	2	فهم الخطوات الأساسية لإدارة الثقافة في ضوء نموذج هوفستل في شركات الأعمال الدولية وابرز الابعاد التي يحتويها النموذج	أنموذج هوفستل لإدارة الثقافة التنظيمية في شركات الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
15	2	فهم الخطوات الأساسية لإدارة الثقافة	أنموذج لويس لإدارة الثقافة	نظري مع	مشاركات مع

إدارة الاعمال الدولية: مدخل منهجي متكامل (2013) ، الدكتور احمد علي صالح ، دار وائل للنشر ، الطبعة الاولى ، عمان ، الاردن.	القراءات المطلوبة : ■ النصوص الأساسية ■ كتب المقرر ■ أخرى
Business Insider, www.businessinsider.com Harvard Business Review, www.hbr.org Ivey Business Review, www.iveybusinessreview.ca	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
لا يوجد	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

12. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	30
أكبر عدد من الطلبة	55

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة التفاوض					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026/2/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. قاسم حبوب عباس					
الايمل : qabbas@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية • تعرف الطالب على مفهوم ادارة التفاوض واهميته . • تعريف الطالب بخصائص ومستويات وانواع ادارة التفاوض . • التعريف بمبادئ وسلوكيات المفاوض الفعال . • التعريف كيفية بناء الفريق التفاوضي واهم الاستراتيجيات والتكتيكات الخاصة بإدارة التفاوض .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية عدم الاستهانة بالطرف المفاوض معه .و عدم التسرع في اتخاذ قرار وأن يكسب وقتاً للتفكير . أن يستمع أكثر مما يتكلم وعند الكلام لا يقل شيئاً له قيمة خلال المفاوضات التمهيديّة . ويجب أن يتحلّى المفاوض بالمظهر الأنيق، والوقور، والمحترم في جميع عمليات التفاوض وفي الجلسات الرسمية كافة.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفهوم التفاوض خصائص التفاوض	حضور	Quiz + Participation
الثاني	2		عناصر التفاوض خصائص التفاوض عناصر التفاوض	حضور	Quiz + Participation

Quiz + Participation	حضورى	ملامح التفاوض مستويات التفاوض انواع التفاوض	2	الثالث	
Quiz + Participation	حضورى	مبادئ التفاوض المبادئ المتعلقة بالمفاوض	2	الرابع	
Quiz + Participation	حضورى	المبادئ المتعلقة بنظام العمل المبادئ المتعلقة بسلوكيات المفاوض نفسه	2	الخامس	
Quiz + Participation	حضورى	المبادئ المتعلقة العمل بتكتيكات المبادئ المتعلقة بمهارات التفاوض	2	السادس	
Quiz + Participation	حضورى	خطوات التفاوض بناء الفريق التفاوضى موضوعات التفاوض	2	السابع	
Quiz + Participation	حضورى	جداول المفاوضات جداول الاعمال جداول النتائج المحتملة	2	الثامن	
Quiz + Participation	حضورى	المفاوض الفعال وسلوكياته	2	التاسع	
Quiz + Participation	حضورى	بناء الفريق التفاوضى الفرد مقابل الفريق الاعداد المادي للمفاوض	2	العاشر	
Quiz + Participation	حضورى	اهمية الفريق التفاوضى الادوار التفاوضية	2	الحادي عشر	
Quiz + Participation	حضورى	حدود الفريق التفاوضى تكوين الفريق التفاوضى	2	الثاني عشر	
Quiz + Participation	حضورى	حجم الفريق التفاوضى مهارات التفاوض مراحل التفاوض الاداري الناجح	2	الثالث عشر	
Quiz + Participation	حضورى	استراتيجيات التفاوض والتكتيكات انواع الاستراتيجيات الاستراتيجية التفاوضية التنافسية الاستراتيجية التفاوضية التعاونية	2	الرابع عشر	
Quiz + Participation	حضورى	الاستراتيجية التفاوضية التعاونية استراتيجية التعاون - التنافس تكتيكات التفاوض	2	الخامس عشر	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
الامتحانات اليومية والواجبات والمهم المكلف بها + الحضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني

40 درجة	60 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة التفاوض :د بشير العلاق 2009 و عبد الله محمد الفقيه ، 2012
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
مشروع البحث العمي.					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
الثاني / ٢٠٢٦					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٥/١٢/١٥					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة ٢/٣ وحدات					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. سعد صكبان سلمان الأيميل : saadsalman@uowasit.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
تدريب وتعليم الطلبة على أعداد وكتابة بحوث صفية عمليا، مع التركيز على عناوين بحوث الطلبة كل على حدة المكلف به كبحث تخرج.			اهداف المادة الدراسية		
تعليم الطلبة وتدريبهم على كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي في شكله النهائي صفحة العنوان والصفحات التمهيدية والمقدمة و النتائج والتوصيات وقائمة المصادر وغيرها .					
تدريب الطلبة على كيفية الاستعداد للمناقشة من الجانب العلمي والنفسي وكيفية تسج السئلة والاستفسارات والدفاع عن بحوثهم أمام لجنة المناقشة.					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
أستراتيجية المادة العلمية تتمثل في أنها تدريب عملي مباشر لمناهج وأصول البحث العلمي ترسخ لدى الطلبة الثقة بأهمية البحث العلمي وتنمي فيهم الفضول والأستعداد العلمي لمراحل دراسية عليا لاحقة وكيفية التعامل مع موضع البحث العلمي.			الاستراتيجية		
الوصول بالطلبة لطريقة تفكير وأداء علمي ناضج يؤهلهم للتعامل مع مجال الب العلمي وكيفية الأداء العلمي السليم وأستخدام ادوات البحث العلمي المتعددة والمختلفة					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢	التعريف بالمقدمة العلمية العامة تمهيدا للمادة العلمية	مقدمة عامة في مجال البحث العلمي	محاضرة وامثلة ومناقش محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة و مناقشات ات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.

الثاني	٢	التعريف بالبحث في شكله النهائي	الأقسام الأساسية التي يتكون منها البحث في شكله النهائي	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الثالث	٢	كيفية كتابه وأعداد خطة البحث أو منهجية البحث	مشكلة البحث، أهمية البحث، أهداف البحث، فرضيات البحث، المخطط الافتراضي للبحث	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الرابع	٢	كيفية كتابه وأعداد خطة البحث أو منهجية البحث	مجتمع البحث، عينة البحث، أدوات جمع البيانات والمعلومات، حدود البحث، الدراسات السابقة.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الخامس	٢	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الأول والثاني : صفحة العنوان و الصفحات التمهيدية	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
السادس	٢	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الثالث: مقدمة البحث العلمي التعريف والشروط وكيفية اعدادها وكتابتها.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
السابع	٢	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الرابع: المادة العلمية للبحث (الفصول والمباحث) كيفية الجمع والفرز والتحليل والتقسيم.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الثامن	٢		الامتحان الأول		
التاسع	٢	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الخامس: النتائج والتوصيات والمقترحات شروطها وكيفية اعدادها وكتابتها.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
العاشر	٢	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم السادس: قائمة المصادر والمراجع. ماهي وماشروط اعدادها وتنظيمها.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الحادي العاشر	٢	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم السابع: الملاحق في البحث العلمي. تعريفها وكيفية ذكرها واختيارها وتبويبها والأشارة إليها.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الثاني عشر	٢	تعلم كيفية مراجعة البحث	المراجعة النهائية للبحث من حيث الجانب العلمي الموضوعي، ومن حيث الجانب اللغوي، ومن حيث	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.

المحاضرة.		الجانب الشكلي للبحث.			
أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	مفهوم المناقشة، والاستعداد لها والمهارات المطلوب إتقانها قبل موعد المناقشة.	كيفية مناقشة البحث والاستعداد لها.	٢	الثالث عشر
أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	تدريب عملي على مناقشة البحث.	مناقشة البحث	٢	الرابع عشر
		الامتحان الثاني		٢	الخامس عشر

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ ، وتوزع كما يلي:
درجة السعي من ٤٠ مقسمة الى ٢٠ درجة امتحانات يومية وحضور ، ١٠ امتحان الشهر الاول ، ١٠ امتحان الشهر الثاني.

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات أ.د. عامر أبراهيم قنديلجي. أصول ومناهج البحث العلمي. أ.د. ربحي مصطفى عليان.
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
مناهج وأخلاقيات البحث العمي					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
الاول / ٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٥/١٢/١٥					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة ٢/٣ وحدات					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. سعد صكبان سلمان الأيميل : saadsalman@uowasit.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• تعليم الطلاب المفاهيم العلمية الأساسية في مجال البحث العلمي وأهمها العلم والمعرفة والتفكير والبحث والمنهج، ومنهج البحث العلمي. • تعليم الطلبة التفكير العلمي السليم وكيفية استخدام مصادر المعلومات بأنواعها. • تعريف الطلبة بأهم الأدوات والوسائل المستخدمة في جمع البيانات والمعلومات التي تساعد في أعداد وكتابة البحوث وخاصة بحوث التخرج..		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• استراتيجية المادة العلمية تتمثل في المزاوجة بين المحاضرة الأكاديمية النظرية داخل القاعة وبين التدريب على إجراء بعض البحوث الصفية والنشاطات البحثية الأخرى كواجبات صفية متتالية . • الوصول بالطلبة لطريقة تفكير وأداء علمي ناضج يؤهلهم للتعامل مع مجال الب العلمي وكيفية الأداء العلمي السليم واستخدام ادوات البحث العلمي المتعددة والمختلفة		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢	التعريف بالمقدمة العلمية العامة تمهيدا للمادة العلمية	مقدمة في مجال البحث العلمي	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا
الثاني	٢	تحديد التعريفات العلمية المباشرة وذات العلاقة في مجال البحث العلمي	مدخل الى التعريفات الأساسية للتعريفات ذات العلاقة في مجال البحث	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا

		وخاصة منها العلم، المعرفة، التفكير، المنهج، البحث، منهج البحث العلمي	العلمي.	ومناقشات	
الثالث	٢	معرفة خصائص وصفات ومتطلبات البحث العلمي الجيد.	أهم الصفات والخصائص المطلوبة في البحث العلمي الجيد	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
الرابع	٢	معرفة صفات الباحث العلمي الناجح	أهم الصفات والخصائص المطلوبة في الباحث العلمي الناجح	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
الخامس	٢	اختيار مشكلة البحث العلمي	التعريفات والشروط والسمات ومصادر الحصول عليها.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
السادس	٢	صياغة فرضيات البحث العلمي	التعريفات والشروط والصفات والمكونات والفوائد	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
السابع	٢		الامتحان الأول		
الثامن	٢	كيفية تنظيم وكتابة هوامش البحث العلمي	التعريفات، وأسباب وفوائد الهوامش في البحث العلمي		
التاسع	٢	كيفية تنظيم وكتابة هوامش البحث العلمي	معرفة الطرائق المتعددة والمختلفة في تنظيم وكتابة هوامش البحث العلمي، وتحديد الأحداث والأفضل من بينها لبحوث التخرج	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
العاشر	٢	كيفية اختيار عينات البحث العلمي	التعريفات والأهمية والفوائد والأسباب	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
الحادي العاشر	٢	كيفية اختيار عينات البحث العلمي	أنواع العينات في مجال البحث العلمي	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
الثاني عشر	٢	تحديد أدوات جمع البيانات والمعلومات	الاستبيان تعريفه وأنواعه، مزاياه وعيوبه	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
الثالث عشر	٢	تحديد أدوات جمع البيانات والمعلومات	المقابله تعريفها وأنواعها، مزاياها وعيوبها	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
الرابع عشر	٢	تحديد أدوات جمع البيانات والمعلومات	الملاحظة تعريفها وأنواعها، مزاياها وعيوبها	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
الخامس عشر	٢		الامتحان الثاني		

١١. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ ، وتوزع كما يلي: درجة السعي من ٤٠ مقسمة الى ٢٠ درجة امتحانات يومية وحضور ، ١٠ امتحان الشهر الاول ، ١٠ امتحان الشهر الثاني	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات أ.د. عامر أبراهيم قنديلجي. أصول ومناهج البحث العلمي. أ.د. ربحي مصطفى عليان.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر



١. اسم المقرر	
ادارة المعرفة	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الفصل الأول / السنة الرابعة ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٦/٧/٢٩	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٤٥ ساعة / ٣٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: مجبل اشعير الزبيدي	الأيمل : megbelalmatrood@gmail.com
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• أعداد الطلبة إعدادا علميا ومهنيا وثقافيا وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الإدارية المعرف

• تمكين الطلبة من تطبيق الأساليب العلمية في معالجة المشكلات والمواقف الادارية والمهنية					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية ١- أن يكون الطلبة قادرين على اعتماد أساليب التفكير العلمي في مواجهة المشكلات ٢- اعتماد أساليب تفكير منهجية متناغمة مع شكل ومحتوى المعرفة المتاحة ٣- توظيف المهارات المعرفية والإدارية للمشاريع المختلفة في مواقف حياتية مماثلة ٤- تبني أساليب تعلم معمقة ضامنة للفهم والتطبيق ٥- تزويد المتعلمين بتغذية راجعه مستمرة إزاء المعرفة المكتسبة ٦- اكتساب إستراتيجيات التعلم المنظم ذاتيا وبما يتناسب والكفاءة الذاتية المدركة .					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفاهيم إدارة المعرفة	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثاني	٣		نشأة وتطور	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثالث	٣		أنواع المعرفة	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الرابع	٣		إدارة المعرفة	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الخامس	٣		خصائص المعرفة	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
			العوامل التي أسهمت		الاختبارات التحريرية + المناقشات

السادس	٣	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
السابع	٣	خصائص إدارة المعر	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثامن	٣	نظريات المعرفة	الاختبارات التحريرية + المناقشات
التاسع	٣	تكاليف المعرفة	الاختبارات التحريرية + المناقشات
العاشر	٣	التوزيع	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الحادي عشر	٣	التوزيع	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثاني عشر	٣	التسعير	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثالث عشر	٣	التسعير	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الرابع عشر	٣	استراتيجيات المعرفة	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الخامس عا	٣	الأسواق المعرفية	الاختبارات التحريرية + المناقشات
١١. تقييم المقرر			
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ السعي السنوي من ٤٠% درجة مقسمة كالآتي: الامتحانات الشهرية ٢٠% لشهرين الامتحانات اليومية والشفوية ١٠% التقارير المقدمة ٥%			

الورش والمشاركات ٥%
 واخيرا الامتحان النهائي التحريري الفاينل ٦٠%
 المجموع ١٠٠%

١٢. مصادر التعلم والتدريس	
لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب التسويق المعاصر فيليب كوتلر ٢٠٠٧ / كتاب ادارة التسويق مفاهيم معاصرة للدكتور سعدون جثير واخرون	المراجع الرئيسة (المصادر)
كتاب ادارة المشاريع المعاصرة للدكتور موسى احمد خير الدين	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مواقع الكترونية لأداره المعرفة مختلفة مثل https://www.seo-ar.net/?p=15683	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة الانتاج والعمليات					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول /2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/12/15					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
ساعة 3/45 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ. م. د. سعد موسى محميد الأيميل : s.mahmeed@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• استيعاب الطلاب لمجالات الاستفادة من ادارة الانتاج والعمليات الادارية. • تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات الرياضية في مجال ادارة الانتاج والعمل • تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تساهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي . • استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في اتخاذ القرارات داخل المنظم الانتاجية والخدمية. • تنمية المهارات للتفكير المنطقي في ايجاد الحلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم اساسيات ادارة الانتاج والعمليات	مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني	3	تعريف استراتيجيات العمل	مدخل الى استراتيجية الاعمال	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث	3	التعرف على دور التنبؤ في الانتاج	التنبؤ بالطلب	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع	3	استخدام الطرائق الكمية في التنبؤ	طرائق التنبؤ الكمية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

الخامس	3	التعرف على المنتج/ الخدمة	تخطيط المنتج/ الخدمة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السادس	3	تحليل مستويات الطاقة	تخطيط الطاقة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السابع	3	تحديد مستوى الطاقة المطلوب	تخطيط الطاقة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثامن	3		الامتحان الاول		
التاسع	3	التعرف على عملية اختيار المصنع	اختيار موقع المصنع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
العاشر	3	اختيار الترتيب الانسب	الترتيب الداخلي للمصنع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الحادي العاشر	3	معرفة التخطيط قصير الامد	التخطيط الاجمالي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	ادراك دور الاستراتيجيات في تقليل الكلف	استراتيجية التحكم بالمخزون استراتيجية التحكم بالعاملين	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	فهم واستيعاب تخطيط الموارد اثناء العملية الانتاجية	مدخل الى نظام تخطيط الاحتياجات MRP	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	استيعاب وتطبيق النظام MRP	حسابات نظام MRP باستخدام حجم الدفعة المكافئة للانتاج	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3		امتحان		اختبار ومناقشة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ ، وتوزع كما يلي:
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور ، 10 امتحان الشهر الاول ، 10 امتحان الشهر الثاني

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة الانتاج والعمليات المؤلف : ا. د. عبد الكريم محسن المؤلف : ا. د. صباح مجيد النجار
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	ادارة الانتاج والعمليات المؤلف : ا. د. نغم علي الصائغ
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة الانتاج والعمليات					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول /2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/12/15					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
ساعة 3/45 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ. م. د. سعد موسى محميد الأيميل : s.mahmeed@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• استيعاب الطلاب لمجالات الاستفادة من ادارة الانتاج والعمليات الادارية. • تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات الرياضية في مجال ادارة الانتاج والعمل • تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تساهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي . • استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في اتخاذ القرارات داخل المنظم الانتاجية والخدمية. • تنمية المهارات للتفكير المنطقي في ايجاد الحلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم اساسيات ادارة الانتاج والعمليات	مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني	3	تعريف استراتيجيات العمل	مدخل الى استراتيجية الاعمال	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث	3	التعرف على دور التنبؤ في الانتاج	التنبؤ بالطلب	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع	3	استخدام الطرائق الكمية في التنبؤ	طرائق التنبؤ الكمية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

الخامس	3	التعرف على المنتج/ الخدمة	تخطيط المنتج/ الخدمة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السادس	3	تحليل مستويات الطاقة	تخطيط الطاقة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السابع	3	تحديد مستوى الطاقة المطلوب	تخطيط الطاقة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثامن	3		الامتحان الاول		
التاسع	3	التعرف على عملية اختيار المصنع	اختيار موقع المصنع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
العاشر	3	اختيار الترتيب الانسب	الترتيب الداخلي للمصنع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الحادي العاشر	3	معرفة التخطيط قصير الامد	التخطيط الاجمالي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	ادراك دور الاستراتيجيات في تقليل الكلف	استراتيجية التحكم بالمخزون استراتيجية التحكم بالعاملين	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	فهم واستيعاب تخطيط الموارد اثناء العملية الانتاجية	مدخل الى نظام تخطيط الاحتياجات MRP	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	استيعاب وتطبيق النظام MRP	حسابات نظام MRP باستخدام حجم الدفعة المكافئة للانتاج	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3		امتحان		اختبار ومناقشة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ ، وتوزع كما يلي:
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور ، 10 امتحان الشهر الاول ، 10 امتحان الشهر الثاني

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة الانتاج والعمليات المؤلف : ا. د. عبد الكريم محسن المؤلف : ا. د. صباح مجيد النجار
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	ادارة الانتاج والعمليات المؤلف : ا. د. نغم علي الصائغ
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر ادارة المحفظة الاستثمارية

1. اسم المقرر					
ادارة المحفظة الاستثمارية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الثاني 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
شباط 2026					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
ا.م. علي عبد المنعم مهدي aabdulmineem@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					1) التعريف على اساسيات المحفظة الاستثمارية والمصطلحات ذات العلاقة. 2) استعراض دور المحفظة الاستثمارية في منظمات الاعمال . 3) التعرف على دور المحفظة الاستثمارية في دعم العمليات اليومية وعمليات اتخاذ القرار 4) بناء قدرة لدى الطلبة لفهم مستلزمات وخطوات ادارة المحفظة .
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المزج بين المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي من قبل الطلبة من خلال التركيز بشكل اساسي على الاطار المفاهيمي للمقرر مع اخذ امثلة واقعية لكل من المفاهيم الخاصه به للوصول إلى أهداف التعلم .					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مقدمة في اساسيات الاستثمار		حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليوم او الأسئلة المباشرة
الثاني	3	اساسيات العائد والمخاطرة		حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثالث	3	تقييم الأسهم العادية		حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والعلمية
الرابع	3	تقييم السندات		حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
الخامس	3	كفاءة السوق		حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
السادس	3	ادارة المحافظ الاستثمارية		حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
السابع	3	قاعدة التنوع في المحفظة الاستثمارية		حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثامن	3	مقدمة عن سوق رأس المال		حضورى داخل القاعة	المشاركة والامتحانات

الكفاءة		الدراسية	اليومية او الأسئلة المباشرة
التاسع	3	مفاهيم عامة في المحفظة الاستثمارية واسس ادارتها	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
العاشر	3	مفهوم التنويع وانواع واساسيات التنويع	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الحادي عشر	3	قياس عائد المحفظ	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثاني عشر	3	مقدمة عن سوق رأس المال الكفاءة	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثالث عشر	3	ادارة المحفظة الدولية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الرابع عشر	3	قياس مخاطر المحفظة الاستثمارية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الخامس عشر	3	طرق قياس المخاطر	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من (100) على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل المشاركة والامتحانات اليومية والشهرية والفصلي واعداد التقارير العلمية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات وتوزع كما يلي :

1- درجة السعي من (40) يتم تقسيمها الى 20 درجة امتحانات تحريري شهري ، 10 امتحان الشهر الاول و 10 امتحان الشهر الثاني 20 درجه عن الواجبات المكلف بها الطالب مثل الحضور وكتابة التقارير والمشاركة والامتحانات اليومية + الحضور

2- درجة الامتحان النهائي الفصلي من (60)

12.مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- الادارة المالية الحديثة / محمد علي ابراهيم العامري / طبعة 1 2013	المراجع الرئيسة (المصادر)
ادارة المحفظة الاستثمارية / اديب قاسم شندي/ 2020	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر لمادة تكنولوجيا المعلومات الادارية

1. اسم المقرر					
تكنولوجيا المعلومات الادارية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الاول 2025- 2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
كانون الاول 2025					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
ا.م. علي عبد المنعم مهدي aabdulmineem@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1) التعريف على اساسيات تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات والمصطلحات ذات العلاقة. 2) استعراض دور تكنولوجيا المعلومات في تحقيقي الميزة التنافسية لمنظمات الاعمال . 3) التعرف على اثر استخدام تكنولوجيا المعلومات في العمل 4) بناء قدرة لدى الطلبة لفهم مستلزمات وخطوات التحول نحو الاعمال التي تعتمد التكنولوجيا الحديثة في ادارتها .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي من قبل الطلبة من خلال التركيز بشكل اساسي على الاطار المفاهيمي للمقرر مع اخذ امثلة واقعية لكل من المفاهيم الخاصة به للوصول إلى أهداف التعلم . أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج .		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مدخل مفاهيمي لتكنولوجيا المعلومات الادارية	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليوم او الأسئلة المباشرة
الثاني	3		مكونات تكنولوجيا المعلومات	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثالث	3		المكونات المادية للحاسوب	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والعلمية
الرابع	3		برامجيات الحاسوب	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
الخامس	3		شبكات الاتصال والحاسوب	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
السادس	3		قواعد البيانات	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
السابع	3		الدور الاستراتيجي	حضورى داخل القاعة	المشاركة والامتحانات

اليومية او الأسئلة المباشرة	الدراسية	لتكنولوجيا المعلومات			
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	تكنولوجيا المعلومات الادارية في منظمات الاعمال	3	الثامن	
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	النظم الوظيفية الفرعية لتكنولوجيا المعلومات	3	التاسع	
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الادارية في منظمات الاعمال	3	العاشر	
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	الادارة الالكترونية والحكومة الالكترونية	3	الحادي عشر	
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	التجارة والتسويق الالكترونية	3	الثاني عشر	
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	المنظمات الافتراضية	3	الثالث عشر	
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	اخلاقيات الاعمال وامن المعلومات	3	الرابع عشر	
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	استخدام الذكاء الاصطناعي في الادارة	3	الخامس عشر	

11. تقييم المقرر

- درجة السعي من (40) يتم تقسيمها الى 20 درجة امتحانات تحريري شهري ، 10 امتحان الشهر الاول و 10 امتحان الشهر الثاني
- 20 درجه عن الواجبات المكلف بها الطالب مثل الحضور وكتابة التقارير والمشاركة والامتحانات اليومية
- درجة الامتحان النهائي الفصلي من (60)

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- نظم المعلومات الادارية من منظور اداري / فايز جمعة النجار/2016 2- نظم المعلومات الادارية وتكنولوجيا المعلومات /سعيد غالب ياسين/2012	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
تقارير عن الذكاء الاصطناعي في الادارة على شبكة الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2025 - 2026

الجامعة : واسط
الكلية /المعهد : الادارة والاقتصاد
القسم العلمي : ادارة الاعمال
تاريخ ملء الملف : 2025/90/30
استاذ المادة: أ.م.د. مازن عباس كاظم

التوقيع :
اسم معاون العلمي : أ.د. حسين شناوة
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.د. كريم جابر ضاحي
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع
مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

السعي الى تقديم اطار فكري وتطبيقي لابرز المحاور الفكرية والممارسات العملية لإدارة الاعمال الدولية التي تزود الطالب بالاطار المعرفي المتكامل المطلوب لتطوير مقدراته الجوهرية وتعزيز راسماله الفكري باستخدام مهارات التحليل والاستنباط العملي المبني على الحالات الدراسية وبالشكل الذي تمكنه من مواكبة التطورات الدولية في بيئة ادارة الاعمال وتنافسيتها.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة واسط/ كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	إدارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	إدارة الأعمال الدولية
4. البرامج التي يدخل فيها	المرحلة الرابعة- إدارة أعمال
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
6. الفصل / السنة	الكورس لثاني
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(2) ساعات أسبوعياً
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/9/30
9. أهداف المقرر	
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعقدة حول المراتبات الفكرية لإدارة الأعمال الدولية وابرز نماذجها المتداولة والمنظمات والاتفاقيات ذات العلاقة بها ، فضلا عن الثقافة والمعرفة وانواعها وشخصيات المفوضين وابرز الاستراتيجيات والتكتيكات التفاوضية فيها ، وخارطة اصحاب المصالح واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية ، كما يهدف المقرر ايضا الى تعريف القارئ بأنشطة او عمليات ادارة الاعمال الدولية من منظور عالمي كإدارة الموارد البشرية والتسويق والعمليات والادارة المالية.	
9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم معرفة مفهوم الادارة الدولية معرفة نماذج الادارة الدولية معرفة تطبيقات الادارة الدولية معرفة استراتيجية الادارة الدولية	

	ب - المهارات الخاصة بالموضوع الاطلاع على بعض المصادر في ادارة الاعمال الالكترونية ودراسة مواضيع سابقة (حالات دراسية)
	ج- مهارات التفكير مهارات التفكير الخاصة الادارة الدولية وكيفية تطبيقها
	طرائق التعليم والتعلم
	عرض المحاضرة من قبل استاذة المادة وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح عليه
	طرائق التقييم
	المشاركات اليومية الامتحانات الشهرية الالتزام بالحضور د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) زرع الثقة بالنفس لدى الطالب وروح المبادرة والمساهمة في تقديم المساعدة للآخرين

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تحليل مفاهيم إدارة الأعمال الدولية ، والادارة العامة الدولية وشركات الصنف العالمي	المظلة الفكرية والمفاهيمية لإدارة الاعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
2	2	بيان أهمية إدارة الأعمال الدولية وابرز الاهداف التي تتطرح لتحقيقها	أهمية وأهداف إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
3	2	التعرف على خصائص إدارة الأعمال الدولية وابرز القيود التي تواجهها	خصائص إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
4	2	التعرف على ابرز التحديات الداخلية والخارجية لإدارة الاعمال الدولية	تحديات إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
5	2	ادراك درجة عمق الشركة في مزاوله نشاط الأعمال الدولية ، والادوار التي تلعبها الفروع المحلية في الشركات عابرة الحدود	مستويات شركات إدارة الأعمال الدولية ونماذجها	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
6	2	الامتحان 1 للفصل الأول		اختبار	
7	2	منظمة التجارة العالمية ودورها بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصها	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - منظمة التجارة العالمية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
8	2	صندوق النقد الدولي ودوره بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصه	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - صندوق النقد الدولي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
9	2	البنك الدولي ودوره بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصه	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - البنك الدولي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
10	2	استعراض ابرز الاتفاقيات الدولية والاقليمية ذات العلاقة بإدارة الأعمال الدولية	الاتفاقيات الدولية والاقليمية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
11	2	الامتحان 2 للفصل الأول		اختبار	
12	2	بيان ماهية الثقافة التنظيمية والشركات متعددة الثقافات وإدارة الصدمة الثقافية	الثقافة والشركات متعددة الثقافات	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
13	2	الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الأعمال الدولية وأنواعها	الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
14	2	فهم الخطوات الأساسية لإدارة الثقافة في ضوء نموذج هوفستل في شركات الأعمال الدولية وابرز الابعاد التي يحتويها النموذج	أنموذج هوفستل لإدارة الثقافة التنظيمية في شركات الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
15	2	فهم الخطوات الأساسية لإدارة الثقافة	أنموذج لويس لإدارة الثقافة	نظري مع	مشاركات مع

القراءات المطلوبة : ■ النصوص الأساسية ■ كتب المقرر ■ أخرى	إدارة الاعمال الدولية: مدخل منهجي متكامل (2013) ، الدكتور احمد علي صالح ، دار وائل للنشر ، الطبعة الاولى ، عمان ، الاردن.
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	Business Insider, www.businessinsider.com Harvard Business Review, www.hbr.org Ivey Business Review, www.iveybusinessreview.ca
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	لا يوجد

12. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	30
أكبر عدد من الطلبة	55

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
إدارة المصارف					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
كورسات (الكورس الأول 2025_2026)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
أيلول 2026					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
3/45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل : ا.م. كمال علوان محيسن kalwa@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		هو التعرف علي طبيعة النظام المصرفي ودوره الأساسي في متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج. وفيما يخص إدارة المصارف هو التعرف علي طبيعة النظام المصرفي ودوره الأساسي في متطلبات التنمية الاقتصادية			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1		نظره عامه عن إدارة المصارف	خصوصية العمل المصرفي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

2	البنك المركزي	مفهوم وخصائص البنك المركزي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
3	أساليب تخصيص أم المصارف	أسلوب مخصص الأم المصارف أسلوب مجمع الاموال	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
4	راس مال المصرف التجاري	مفهوم راس المال التجاري	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
5	كشف الدخل وميز المصرف التجاري	كشف الدخل / الميز العمومي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
6	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الأول	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
7	إدارة سيولة المصرف	مفهوم إدارة سيولة المصرف والعوامل المؤثرة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
8	إدارة ربحية المصرف	مفهوم وطبيعة أرباح المصرف وتقييم ربحية المصرف التجاري		
9	إدارة مخاطر المصرف	المفهوم وطبيعة المخاطر التي تواجه العمل المصرفي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
10	طبيعة ودائع المصرف	طبيعة الودائع المصرفية وكيفية احتساب الفائدة على الودائع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
11	تحليل الودائع المصرفية والعوامل المؤثرة على جودتها	دراسة تحليلية لأهم الودائع المصرفية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

12	إدارة الائتمان المصرفي	مفهوم الائتمان المصرفي وطرق سداد القروض المصرف	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
13	السياسة الائتمانية	مفهوم السياسة الائتمانية وماهي العوامل المؤثرة علي السياسة الائتمانية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
14	المخاطر الائتمانية	مفهوم المخاطر الائتمانية ماهي أنواع المخاطر تواجه العمل المصرفي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
15	تحليل المالي	التحليل الأفقي والعمودي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي من (40) تقسم الي (امتحان الشهر الأول 10 امتحان الشهر الثاني 10)
(الحضور والمشاركات داخل القاعة 20)
تكون درجة الامتحان النهائي (60)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	إدارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي المؤلف: عبد السلام لفته سعيد
المراجع الرئيسية (المصادر)	إدارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	لا يوجد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	لا يوجد

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
اقتصاديات الاعمال					
2. رمز المقرر					
BUS 317					
3. الفصل / السنة:					
الاول / 2025					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
ايلول/ 2025					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. عماد ياسر حسين الأيميل : ihussein@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
• تعليم الطالب الاطار العام لعلم اقتصاديات الاعمال . • اكتساب الطلبة مهارات في الاساليب الادارية الحديثة . • تطوير الفكر الاداري لديهم من خلال استخدام المفاهيم الاقتصادية .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
• تطبيق مبادئ الاقتصاد الجزئي في عملية اتخاذ القرارات الادارية او توفير اساليب وادوات التحليل في علوم القرار من اقتصاد رياضي وقياسي واحصاء لتمكين المنشأة من تحقيق اهدافها وبكفاءة عالية .					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفاهيم اساسية في اقتصاديات الاعمال	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	2		نظرية المنشأة والقرارات الادارية	حضور	Quiz+ Participation
الثالث	2		دراسة وتحليل الطلب	حضور	Quiz+ Participation
الرابع	2		التنبؤ بالطلب	حضور	Quiz+ Participation
الخامس	2		نظرية الانتاج والايرادات والتكاليف	حضور	Quiz+ Participation
السادس	2		دالة الانتاج المتغيرة	حضور	Quiz+ Participation
السابع	2		الامتحان	حضور	Quiz+ Participation
الثامن	2		تحليل التكاليف حسب المدة الزمنية	حضور	Quiz+ Participation

التاسع	2		تحليل التعادل	حضورى	Quiz+ Participation
العاشر	2		سياسات التحليل والقرارات الادارية	حضورى	Quiz+ Participation
الحادي عشر	2		الارباح	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني عشر	2		التركيز والاندماج والتكامل	حضورى	Quiz+ Participation
الثالث عشر	2		الرقابة على المخزون السلعي	حضورى	Quiz+ Participation
الرابع عشر	2		المنافع والتكاليف على المخزون السلعي	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس عشر	2		الامتحان	حضورى	Quiz+ Participation

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
الامتحانات اليومية	الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول
40 درجة	60 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	اقتصاديات الاعمال (ا.د. محمد القرشي)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
إدارة التأمين					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2025					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
الجمعة 2026/2025 /9/30					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م. د. مازن عباس كاظم الأيميل : mabbas@uowasit.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية • تعريف الطالب بإدارة الخطر والتأمين كعلم والإلمام بأهميتها، ومجالها ، ومدى الحاجة لها. • إنقاء الضوء على التطوري التاريخي لفكرة التأمين وإدارة الخطر المختلفة ، بالمدارس المعاصرة الحديثة. • تعريف ومقدمة عامة في التأمين يوضح من خلالها أنواع الخطر المراد التأمين عليه وكيفية إدارة الخطر وأنواع التأمين وإعادة التأمين وعقد التأمين وكيفية العمل الاحصائي لتحديد القسط والتعويض وتحديد سعر الخطر والعمل بمصادقية لتجنب التأمين فوق واقل من الكفاية. • الإلمام بالأنواع المختلفة لطرق التأمين وبقانون التأمين وعناصره وأنواعه ، وما يمكن التأمين عليه بدء من الأفراد الى وسائل النقل.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية المزج بين القاء المحاضرات النظرية و التطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي .					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	تعلم طبيعة ومصادر الخطر	مفهوم الخطر	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة

الثاني	3	فهم الخطر ومصادره وعوامله	العوامل المساعدة للخطر وتصنيف الخطر وشروطه	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثالث	3	الإدارة وبيئتها	مفهوم إدارة الخطر قياسه	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الرابع	3	أهداف وأهمية التأمين قانونيا	مفهوم التأمين القانوني والفني وأهميته	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الخامس	3	تعريف وظائف وشركات التأمين	وظائف التأمين ووظائف شركات التأمين	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
السادس	3	فهم معلومات عن أركان التأمين	الأركان والمبادئ القانونية لعقد التأمين	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
السابع	3		امتحان	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثامن	3	فهم أنواع التأمين وطرقه	تأمين المسؤولية المدنية وتأمين الممتلكات/ الحريق	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
التاسع	3	استيعاب مجالات التأمين	تأمين السرقة والتأمين الهندسي	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
العاشر	3	تعلم كيفية احتساب الخسارة	تأمينات النقل والتأمين البحري واحتساب الخسارة في التأمين البحري	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الحادي عشر	3	تعلم طرق تأمين النقل	تأمين السيارات والبطاقات الدولية	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثاني عشر	3	فهم التأمين المحلي والدولي	إعادة التأمين وطرق إعادة التأمين	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثالث عشر	3	الأساليب الكمية والرياضية في التأمين وإعادة التأمين	احتساب إعادة التأمين	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الرابع عشر	3	فهم وتعلم مجالات تسويق خدمة التأمين	التأمين على الحياة والتسويق التأميني	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الخامس عشر	3	فهم الخطر ومصادره وعوامله	مراجعة للفصول السابقة وامتحان فصلي	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
11. تقييم المقرر					

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ وتوزع كما يلي
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور , 10 امتحان الشهر الاول , 10 امتحان الشهر الثاني

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
أدارة الخطر والتامين تاليف : سليم علي الوردي	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
دراسة الجدوى					
2. رمز المقرر					
BUS 327					
3. الفصل / السنة:					
الثاني / 2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
كانون الثاني، 2026					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. عماد ياسر حسين					
الأيمل : ihusseini@uowasit.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
• تقرير افضلية القيام بالاستثمار في المشروع المقترح من عدمه. • تحديد الفرص المتاحة والبديلة للاستثمار. • تحديد انواع التقنيات المستخدمة في المشروعات.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
• تركز استراتيجيّة التعلم في هذا المقرر على وضع اساليب وانماط مبتكرة لتقييم المشروعات وتطويرها , وذلك لمراعات اقتصاديات دراسة الجدوى , بمعنى ان دراسة الجدوى هي دراسة اقتصادية لا يتعين الاسراف فيها.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفهوم واهمية ومكونات دراسة الجدوى	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	2		البيئة ودراسة جدوى المشروع	حضور	Quiz+ Participation
الثالث	2		الدراسة التسويقية وتقدير الطلب	حضور	Quiz+ Participation
الرابع	2		ماهية الاستثمار وانواع الاستثمار	حضور	Quiz+ Participation
الخامس	2		دراسة الجدوى الاقتصادية	حضور	Quiz+ Participation
السادس	2		دراسة الجدوى الاولى ومؤشرات دراسة الجدوى الاولى	حضور	Quiz+ Participation
السابع	2		الامتحان	حضور	Quiz+ Participation
الثامن	2		دراسة الجدوى التفصيلية ودراسة الجدوى الفنية	حضور	Quiz+ Participation
التاسع	2		التكاليف الاستثمارية	حضور	Quiz+ Participation

العاشر	2	اساليب المفاضلة بين المشاريع/الاساليب(الاقتصادية والفنية والمالية)	حضور	Quiz+ Participation
الحادي عشر	2	مفهوم واهمية تقييم المشروعات ومعايير تقييم المشروعات الاستثمارية	حضور	Quiz+ Participation
الثاني عشر	2	اسس ومبادئ ومراحل عملية تقييم المشروعات	حضور	Quiz+ Participation
الثالث عشر	2	معايير قياس الربحية ومعايير التكلفة-العائد	حضور	Quiz+ Participation
الرابع عشر	2	معايير كفاءة الاداء للمشروعات القائمة / المفهوم والوظائف والاسس ومراحل تقييم الاداء	حضور	Quiz+ Participation
الخامس عشر	2	الامتحان	حضور	Quiz+ Participation

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني
40 درجة	60 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	دراسة الجدوى (د.عادل طه فايد)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الادارة المالية الكورس الاول				
2. رمز المقرر: لا يوجد				
3. السنة الدراسية: الثالثة / الفصل: الاول				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الأحد، 11 شباط، 2024				
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري				
6. عدد الساعات الدراسية عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: أ.م.د. محمد شهاب احمد الأيميل : mshhab@uowasit.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		• تهدف المادة الى التركيز على مفهوم الادارة المالية ونماذج وأيضاً تهدف الى التعرف على نظرياتها وقراراتها الرئيسية . • التعرف على مفهوم الادارة المالية والاسواق والمؤسسات المالية. • توضيح مفهوم الكشوفات المالية والتحليل المالي. • مفهوم الهيكل المالي.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاهداف الاستراتيجية		بالإضافة الى تعريف الطالب بمفهوم الادارة المالية ونماذجها، تركز استراتيجية التعليم والتعلم على طرح امثلة واقعية لاكتساب الخبرة الرياضية لمعالجة المشاكل المالية في سوق العمل		
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المفهوم ، الاهداف ، القرارات الادارة المالية:	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات
2	3	مفهوم المدير المالي ، الاندثار والوفر الضريبي ، البيئة الضريبية	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات
3	3	المؤسسات المالية: المفهوم ، الاشكال القانونية للشركات الاستثمارية	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات

4	3	المؤسسات المالية: انواع المصارف	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
5	3	الكشوفات المالية: الميزانية العمومية ، كشف الدخل	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
6	3	مفهوم: التدفقات النقدية ، النسب المالية	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
7	3	مفهوم النسب المالية والتحليل المالي	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
8	3	الامتحان الحضورى الاول	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
9	3	مفهوم الجانب النظري للهيكل التمويل	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
10	3	مفهوم الجانب العملي للهيكل التمويل	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
11	3	مفهوم: هيكل اسعار الفائدة	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
12	3	مفهوم الاوراق المالية: الاسهم العادية والممتازة .	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
13	3	مفهوم الاوراق المالية: الاسهم العادية والممتازة ، السندات.	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
14	3	ادارة المخزون	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
15	3	الامتحان الحضورى الثانى	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة			
20 درجة		10 درجة	
الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور		امتحان الشهر الاول	
40 درجة		60 درجة	
درجة السعي السنوي		الامتحان النهائى	
		100 درجة	
		الدرجة النهائية	

12. مصادر التعلم والتدريس

المراجع الرئيسية (المصادر)	الادارة المالية / الاستاذ الدكتور محمد علي العامري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	Principles of Managerial Finance by Gitman, Lawrence J._ Zutter, Chad, 2015.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	https://kandankilmu.org/2020/09/04/e-book-principles-of-managerial-finance-by-gitman-lawrence-j-_zutter-chad-j

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الادارة المالية الكورس الثاني					
2. رمز المقرر: لا يوجد					
3. الفصل / السنة: الثالث / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الأحد، 11 شباط، 2025					
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. محمد شهاب احمد الأيميل : mshhab@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		• تهدف المادة الى التركيز على مفهوم الادارة المالية ونماذجها وأيضاً تهدف الى التعرف على نظرياتها وقراراتها الرئيسية . • التعرف على الهيكل المالي والمحفظة الاستثمارية. • توضيح مفهوم القيمة الزمنية للنقود.			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		• بالإضافة الى تعريف الطالب بمفهوم الادارة المالية ونماذجها، تركز استراتيجية التعليم والتعلم على طرح امثلة واقعية من يتم فيها التعرف الى مفهوم الكمي.			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		الجانـب النظري لمفهوم القيمة الزمنية للنقود	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
2	3		الجانـب العملي لمفهوم القيمة الزمنية للنقود	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات

3	3	الاشكال القانونية للشركات الاستثمارية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
4	3	مفهوم الجانب النظري للتنبؤ للاحتياجات المالية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
5	3	مفهوم الجانب العملي للتنبؤ للاحتياجات المالية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
6	3	مفهوم الجانب النظري لتحليل نقطة التعادل	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
7	3	مفهوم الجانب العملي لتحليل نقطة التعادل	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
8	3	الامتحان الحضورى الاول	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
9	3	مفهوم الجانب النظري / الرافعة التشغيلية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
10	3	مفهوم الجانب العملي / الرافعة التشغيلية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
11	3	مفهوم الجانب النظري / المحفظة الاستثمارية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
12	3	مفهوم الجانب العملي / المحفظة الاستثمارية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
13	3	مفهوم واهمية مقسوم الارباح	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
14	3	مفهوم واهمية الموازنة الرأسمالية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
15	3	امتحان حضورى الثانى	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة			
20 درجة	10 درجة	10 درجة	
الواجبات والمهام المكلف بها+	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثانى	
الحضور			
40 درجة	60 درجة	100 درجة	
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائى	الدرجة النهائية	

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المراجع الرئيسة (المصادر)	الادارة المالية / محمد علي العامري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : الإدارة الاستراتيجية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/1/					
5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. احمد عبد الامير ناصر الأيميل : anasser@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية ➤ تعد الإدارة الاستراتيجية من اهم اسباب البقاء والاستمرار والنمو للمنظمات وأحد اهم عوامل نجاح أي منظمة فضلاً عن دورها في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة . ➤ دراسة المفاهيم الاساسية والحديثة في الإدارة الاستراتيجية .					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لايصال المادة العلمية والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح فضلاً عن اعداد اساتذة متخصصون في ادارة الاعمال .					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مفاهيم ومراحل الادارة الاستراتيجية		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	3	الادارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي .		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	3	التحالفات الاستراتيجية والاستحواذ والمشاريع المشتركة.		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع	3	التعلم الاستراتيجي .		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	3	الوضوح الاستراتيجي .		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السادس	3	المرونة الاستراتيجية .		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	3	امتحان الفصل الاول			

الثامن	3	التجديد الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
التاسع	3	الحس الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	3	الارتجال الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	3	خفة الحركة الاستراتيجية .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	الذكاء الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	الادارة الاستراتيجية الرقمية .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	استراتيجية وتطبيقات الذكاء الاصطناعي	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3	امتحان الفصل الثاني		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل الامتحانات الفصلية و التقارير والبحوث العلمية والتحضير المادة العلمية.. الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (البحوث العلمية ، المجالات العلمية، التقارير ، المقالات العلمية....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر



١. اسم المقرر	
ادارة المشاريع	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الفصل الأول / السنة الثالثة ٢٠٢٦/٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٦/٧/٢٧	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٤٥ ساعة / ٣٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: مجبل اشعير الزبيدي	الأيمل : megbelalmatrood@gmail.com
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• أعداد الطلبة إعدادا علميا ومهنيا وثقافيا وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الإدارية للمشاركة

• تمكين الطلبة من تطبيق الأساليب العلمية في معالجة المشكلات والمواقف الادارية والمهنية					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية ١- أن يكون الطلبة قادرين على اعتماد أساليب التفكير العلمي في مواجهة المشكلات ٢- اعتماد أساليب تفكير منهجية متناغمة مع شكل ومحتوى المعرفة المتاحة ٣- توظيف المهارات المعرفية والإدارية للمشاريع المختلفة في مواقف حياتية مماثلة ٤- تبني أساليب تعلم معمقة ضامنة للفهم والتطبيق ٥- تزويد المتعلمين بتغذية راجعه مستمرة إزاء المعرفة المكتسبة ٦- اكتساب إستراتيجيات التعلم المنظم ذاتيا وبما يتناسب والكفاءة الذاتية المدركة .					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفاهيم إدارة المشاريع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثاني	٣		خصائص المشروع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثالث	٣		معايير المشروع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الرابع	٣		النماذج الرياضية	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الخامس	٣		خصائص الشاريع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات

السادس	٣	الهيكل التنظيمية	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
السابع	٣	الرقابة	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثامن	٣	الرقابة على المشروع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات الاختبارات التحريرية + المناقشات
التاسع	٣	تكاليف المشروع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات الاختبارات التحريرية + المناقشات الاختبارات التحريرية + المناقشات
العاشر	٣	التوزيع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	
الحادي عشر	٣	التوزيع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	
الثاني عشر	٣	التسعير	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	
الثالث عشر	٣	التسعير	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	
الرابع عشر	٣	ادارة المشاريع	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	
الخامس عشر	٣	المشاريع الكبير	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	
١١. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ السعي السنوي من ٤٠% درجة مقسمة كالآتي: الامتحانات الشهرية ٢٠% لشهرين الامتحانات اليومية والشفوية ١٠% التقارير المقدمة ٥%				

الورش والمشاركات ٥%
 واخيرا الامتحان النهائي التحريري الفاينل ٦٠%
 المجموع ١٠٠%

١٢. مصادر التعلم والتدريس	
لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب التسويق المعاصر فيليب كوتلر ٢٠٠٧ / كتاب ادارة التسويق مفاهيم معاصرة للدكتور سعدون جثير واخرون	المراجع الرئيسة (المصادر)
كتاب ادارة المشاريع المعاصرة للدكتور موسى احمد خير الدين	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مواقع الكترونية للمشريع مختلفة مثل https://www.seo-ar.net/?p=15683	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
محاسبة التكاليف 1					
2. رمز المقرر					
محاسبة تكاليف 1/ م 1325					
3. الفصل / السنة:					
الأول / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الأربعاء، 01 تشرين الاول 2025					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل :					
أ.م.د. محمد علوان رحيمة mohammed.aleqapi@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1. تعليم الطلبة مبادئ ومفهوم وأهداف واستخدامات وأساليب مبادئ محاسبة التكاليف.		
			2. تعليم الطلبة بالمصطلحات الخاصة بمحاسبة التكاليف وتبويبات التكاليف وسلوك التكاليف.		
			3. تعليم الطلبة كيفية المحاسبة والرقابة على عنصر تكلفة المواد بكل فروعها.		
			4. تعليم الطلبة كيفية الرقابة والمحاسبة على عنصر تكلفة الأجور بكل تفرعاتها.		
			5. تعليم الطلبة كيفية المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة وطرائق توزيعها.		
			• 6. تعليم الطلبة كيفية تحديد معدلات تحميل التكاليف الصناعية غير المباشرة وإجراءات المح عنها.		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			• تركز استراتيجية التعلم في هذا المقرر على:		
			1-شرح المادة العلمية من خلال عرض الجانب النظري والعملي، وكيفية توظيف الجانب النظري في التطبيق العملي لمحاسبة التكاليف.		
			2-كتابة التقارير واعطاء الواجبات والمشاركة في شرح المحاضرة داخل القاعة لتنمية مهارات الطلبة.		
			3-ربط الأفكار فروع محاسبة التكاليف وبيان أهميتها في تقديم المعلومات لمتخذي القرارات داخل المؤسسة.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	فهم مبادئ واهداف ومصطلحات التكاليف	الاطار النظري لمحاسبة التكاليف	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	3	فهم تبويبات محاسبة التكاليف وسلوك التكاليف	تبويبات عناصر التكاليف	حضور	Quiz+ Participation

الثالث	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	حضور	Quiz+ Participation
الرابع	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	حضور	Quiz+ Participation
الخامس	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	حضور	Quiz+ Participation
السادس	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	المحاسبة والرقابة عن عنصر تكلفة المواد	حضور	Quiz+ Participation
السابع	3		امتحان الشهر الاول	حضور	Quiz+ Participation
الثامن	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة على تكلفة الاجور	المحاسبة والرقابة على عنصر تكلفة الاجور	حضور	Quiz+ Participation
التاسع	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة على تكلفة الاجور	المحاسبة والرقابة على عنصر تكلفة الاجور	حضور	Quiz+ Participation
العاشر	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة على تكلفة الاجور	المحاسبة والرقابة على عنصر تكلفة الاجور	حضور	Quiz+ Participation
الحادي عشر	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	حضور	Quiz+ Participation
الثاني عشر	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	حضور	Quiz+ Participation
الثالث عشر	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	حضور	Quiz+ Participation
الرابع عشر	3	فهم كيفية المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	المحاسبة والرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	حضور	Quiz+ Participation
الخامس عشر	3		امتحان الشهر الثاني	حضور	Quiz+ Participation

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
---------	---------	---------

الامتحانات اليومية	الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني
	40 درجة	60 درجة	100 درجة
	درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية
12. مصادر التعلم والتدريس			
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
المراجع الرئيسية (المصادر)		كتاب محاسبة التكاليف, للاستاذ الدكتور نصيف جاسم الجبوري	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
محاسبة التكاليف 2					
2. رمز المقرر					
محاسبة تكاليف 1/ م 1325					
3. الفصل / السنة:					
الأول / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الأربعاء، 01 تشرين الاول 2025					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. محمد علوان رحيمة					
الأيمل : mohammed.aleqapi@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1- تدريس الطالب نظم محاسبة التكاليف التي تزود الإدارة بالمعلومات الملائمة التي تمكنها من تخطيط ورقابة عناصر التكاليف وتقويم اداء العاملين. 2- تعريف الطالب بمفهوم نظام الاوامر الانتاجية. 3- تعريف الطالب بكيفية تحديد وقياس تكاليف نظام الاوامر الانتاجية. 4- تعريف الطالب بكيفية تحديد تكاليف المنتجات على وفق نظام المراحل الانتاجية. 5- تعريف الطالب بالمنتجات العرضية وتكاليف المنتجات المشتركة.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• تركز استراتيجية التعلم في هذا المقرر على: 1-شرح المادة العلمية من خلال عرض الجانب النظري والعملي، وكيفية توظيف الجانب النظري في التطبيق العملي لمحاسبة التكاليف. 2-كتابة التقارير واعطاء الواجبات والمشاركة في شرح المحاضرة داخل القاعة لتنمية مهارات الطلبة. 3-ربط الأفكار فروع محاسبة التكاليف وبيان أهميتها في تقديم المعلومات لمتخذي القرارات داخل المؤسسة.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	فهم مبادئ واهداف نظام الأوامر الانتاجية	الاطار النظري لنظام الأوامر الانتاجية	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	3	كيفية تحديد تكاليف الاوامر الانتاجية	نظام الأوامر الانتاجية	حضور	Quiz+ Participation
الثالث	3	كيفية تحديد تكاليف الاوامر الانتاجية	نظام الأوامر الانتاجية	حضور	Quiz+ Participation

الرابع	3	كيفية تحديد تكاليف الاوامر الانتاجية	نظام الأوامر الانتاجية	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس	3	كيفية تحديد تكاليف الاوامر الانتاجية	نظام الأوامر الانتاجية	حضورى	Quiz+ Participation
السادس	3	فهم الاطار النظري لنظام المراحل الانتاجية	نظام المراحل الانتاجية	حضورى	Quiz+ Participation
السابع	3		امتحان الشهر الاول	حضورى	Quiz+ Participation
الثامن	3	كيفية تحديد وقياس تكاليف المنتجات على نظام المراحل الانتاجية	نظام المراحل الانتاجية	حضورى	Quiz+ Participation
التاسع	3	كيفية تحديد وقياس تكاليف المنتجات على نظام المراحل الانتاجية	نظام المراحل الانتاجية	حضورى	Quiz+ Participation
العاشر	3	كيفية تحديد وقياس تكاليف المنتجات على نظام المراحل الانتاجية	نظام المراحل الانتاجية	حضورى	Quiz+ Participation
الحادي عشر	3	كيفية تحديد وقياس تكاليف المنتجات على نظام المراحل الانتاجية	نظام المراحل الانتاجية	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني عشر	3	فهم كيفية المحاسبة عن المنتجات المشتركة والعرضية	تكاليف المنتجات المشتركة والعرضية	حضورى	Quiz+ Participation
الثالث عشر	3	فهم كيفية المحاسبة عن المنتجات المشتركة والعرضية	تكاليف المنتجات المشتركة والعرضية	حضورى	Quiz+ Participation
الرابع عشر	3	فهم كيفية المحاسبة عن المنتجات المشتركة والعرضية	تكاليف المنتجات المشتركة والعرضية	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس عشر	3		امتحان الشهر الثاني	حضورى	Quiz+ Participation

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

الامتحانات اليومية	20 درجة	10 درجة	10 درجة
الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	الامتحانات الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني	
40 درجة	60 درجة	100 درجة	
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية	

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب محاسبة التكاليف, للأستاذ الدكتور نصيف جاسم الجبوري	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : ادارة استراتيجية 2 / وتفكير استراتيجي					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2026/1/					
5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. احمد عبد الامير ناصر					
الأيمل : anasser@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			➤ تعد الادارة الاستراتيجية من اهم عوامل نجاح أي منظمة ناجحة فضلاً عن دورها في مواجهة التحديات البيئية الديناميكية و إسهامها في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة . ➤ دراسة المفاهيم الاساسية والمرتكزات الفكرية ومراحل ومكونات الادارة الاستراتيجية والتفكير الاستراتيجي .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	الاختيار الاستراتيجي	نماذج تحليل محفظة الاعمال. العوامل المؤثرة في نجاح الاختيار الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	3	صياغة الاستراتيجية	البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	3	صياغة الاستراتيجية	البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدات الاعمال.	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع	3	صياغة الاستراتيجية	الاستراتيجيات الوظيفية .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	3	التنفيذ الاستراتيجي	مفهوم واهميته . محددات ومستلزمات التنفيذ الاستراتيجي . المتغيرات المنظمية ذات الصلة بالتنفيذ الاستراتيجي	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السادس	3	التنفيذ الاستراتيجي	الانظمة الادارية المساندة لتنفيذ الاستراتيجية . نموذج ماكزري في التنفيذ الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

السابع	3	امتحان الفصل الاول	امتحان الفصل الاول	مفهوم وأهمية الرقابة الاستراتيجية . العلاقات بين مستويات الاستراتيجية والرقابة الاستراتيجية .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	3	الرقابة الاستراتيجية	الرقابة الاستراتيجية	مستلزمات تحقيق الرقابة الاستراتيجية . مفهوم ومراحل التدقيق الاستراتيجي . الاطار العام لخطوات الرقابة الاستراتيجية . مشكلات الرقابة الاستراتيجية .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
التاسع	3	الرقابة الاستراتيجية	مفاهيم التفكير الاستراتيجي	تعريف وأهمية التفكير الاستراتيجي . فوائد التفكير الاستراتيجي . سمات التفكير الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	3	عقلية التفكير الاستراتيجي	عقلية التفكير الاستراتيجي	عقلية التفكير الاستراتيجي . خصائص عقلية التفكير الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	3	عقلية التفكير الاستراتيجي	عقلية التفكير الاستراتيجي	خطوات تنفيذ التفكير الاستراتيجي . نشاطات التفكير الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	عقلية التفكير الاستراتيجي	امتحان الفصل الاول		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	علاقة التفكير الاستراتيجي بالمصطلحات الاستراتيجية	علاقة التفكير الاستراتيجي بالمصطلحات الاستراتيجية	التفكير الاستراتيجي وممارسات الادارة الاستراتيجية الفرق بين التخطيط والتفكير الاستراتيجي . الفرق بين الاستشراف والتفكير الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	موضوعات مختارة في التفكير الاستراتيجي	موضوعات مختارة في التفكير الاستراتيجي	خصائص قادة التفكير الاستراتيجي . مقدرات التفكير الاستراتيجي .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.. الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الدوري ، زكريا مطلق (2005) ، (الادارة الاستراتيجية مفاهيم وعمليات وحالات دراسية) ، دار اليازوري للنشر والتوزيع – عمان الاردن.
المراجع الرئيسية (المصادر)	العبادي ، هاشم فوزي، ومنهل، محمد حسين، والخزعلي، معتز حميد (2019)، (التفكير الاستراتيجي) ، دار صفاء للنشر والتوزيع – عمان الاردن .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، النقا....)	-
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	-

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project 2013					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
الكورس الثاني / ٢٠٢٦					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٦/٣/٨					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضري					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
٤٥ ساعة / عدد الوحدات ٣					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. اكرام عدنان تمكين الأيمل : ialthaleme@uowasit.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			مساعدة الطالب على تطبيق الجانب العملي لإدارة المشاريع بالحاسوب من خلال استخدام Microsoft Project 2013		
٩. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			التركيز على تطبيق إدارة المشاريع على الحاسوب من خلال التطبيق العملي بالإضافة إلى الجانب النظري.		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفهوم ادارة المشاريع الجدولة الزمنية	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني	3		بدء خطة المشروع ادارة المشروع	حضورى	Quiz+ Participation
الثالث	3		ادارة نطاق المشروع	حضورى	Quiz+ Participation
الرابع	3		واجهة M . S Project 2013	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس			ضبط معلومات المشروع	حضورى	Quiz+ Participation
السادس	3		امتحان	حضورى	Quiz+ Participation
السابع	3		توقيينات عمل المشروع	حضورى	Quiz+ Participation
الثامن	3		طرق عرض قاعدة بيانات المشروع	حضورى	Quiz+ Participation

التاسع	3	أوامر وإيعازات تنسيق . M S Project	حضور	Quiz+ Participation
العاشر	3	قاعدة بيانات المشروع تطبيق (المشروع الوهمي)	حضور	Quiz+ Participation
الحادي عشر	3	الموارد وتخصيص الموارد	حضور	Quiz+ Participation
الثاني عشر	3	القيود والعلاقات والارتباط للمهام	حضور	Quiz+ Participation
الثالث عشر	3	تعقب المشروع	حضور	Quiz+ Participation
الرابع عشر	3	تقارير المشروع	حضور	Quiz+ Participation
الخامس عشر	3	امتحان	حضور	Quiz+ Participation

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي 40 درجة

20	10	10	
الامتحانات اليومية	الواجبات والمهام المكلف بها + الحضور	امتحان الشهر الاول نظري + عملي	امتحان الشهر الثاني نظري + عملي
40	درجة الامتحان النهائي	100	
درجة السعي السنوي	20 عملي 40 نظري	الدرجة النهائية	

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project 2013
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2025 - 2026

الجامعة : واسط
الكلية /المعهد : الادارة والاقتصاد
القسم العلمي : ادارة الاعمال
تاريخ ملء الملف : 2025/90/30
استاذ المادة: أ.م.د. مازن عباس كاظم

التوقيع :
اسم معاون العلمي : أ.د. حسين شناوة
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.د. كريم جابر ضاحي
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع
مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

السعي الى تقديم اطار فكري وتطبيقي لابرز المحاور الفكرية والممارسات العملية لإدارة الاعمال الدولية التي تزود الطالب بالاطار المعرفي المتكامل المطلوب لتطوير مقدراته الجوهرية وتعزيز راسماله الفكري باستخدام مهارات التحليل والاستنباط العملي المبني على الحالات الدراسية وبالشكل الذي تمكنه من مواكبة التطورات الدولية في بيئة ادارة الاعمال وتنافسيتها.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة واسط/ كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	إدارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	إدارة الأعمال الدولية
4. البرامج التي يدخل فيها	المرحلة الرابعة- إدارة أعمال
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
6. الفصل / السنة	الكورس لثاني
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(2) ساعات أسبوعياً
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/9/30
9. أهداف المقرر	
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعقدة حول المراتبات الفكرية لإدارة الاعمال الدولية وابرز نماذجها المتداولة والمنظمات والاتفاقيات ذات العلاقة بها ، فضلا عن الثقافة والمعرفة وانواعها وشخصيات المفوضين وابرز الاستراتيجيات والتكتيكات التفاوضية فيها ، وخارطة اصحاب المصالح واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية ، كما يهدف المقرر ايضا الى تعريف القارئ بأنشطة او عمليات ادارة الاعمال الدولية من منظور عالمي كإدارة الموارد البشرية والتسويق والعمليات والادارة المالية.	
9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم معرفة مفهوم الادارة الدولية معرفة نماذج الادارة الدولية معرفة تطبيقات الادارة الدولية معرفة استراتيجية الادارة الدولية	

	ب - المهارات الخاصة بالموضوع الاطلاع على بعض المصادر في ادارة الاعمال الالكترونية ودراسة مواضيع سابقة (حالات دراسية)
	ج- مهارات التفكير مهارات التفكير الخاصة الادارة الدولية وكيفية تطبيقها
	طرائق التعليم والتعلم
	عرض المحاضرة من قبل استاذة المادة وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح عليه
	طرائق التقييم
	المشاركات اليومية الامتحانات الشهرية الالتزام بالحضور د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) زرع الثقة بالنفس لدى الطالب وروح المبادرة والمساهمة في تقديم المساعدة للآخرين

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تحليل مفاهيم إدارة الأعمال الدولية ، والادارة العامة الدولية وشركات الصنف العالمي	المظلة الفكرية والمفاهيمية لإدارة الاعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
2	2	بيان أهمية إدارة الأعمال الدولية وابرز الاهداف التي تتطمح لتحقيقها	أهمية وأهداف إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
3	2	التعرف على خصائص إدارة الأعمال الدولية وابرز القيود التي تواجهها	خصائص إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
4	2	التعرف على ابرز التحديات الداخلية والخارجية لإدارة الاعمال الدولية	تحديات إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
5	2	ادراك درجة عمق الشركة في مزاولة نشاط الأعمال الدولية ، والادوار التي تلعبها الفروع المحلية في الشركات عابرة الحدود	مستويات شركات إدارة الأعمال الدولية ونماذجها	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
6	2	الامتحان 1 للفصل الأول		اختبار	
7	2	منظمة التجارة العالمية ودورها بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصها	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - منظمة التجارة العالمية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
8	2	صندوق النقد الدولي ودوره بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصه	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - صندوق النقد الدولي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
9	2	البنك الدولي ودوره بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصه	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - البنك الدولي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
10	2	استعراض ابرز الاتفاقيات الدولية والاقليمية ذات العلاقة بإدارة الأعمال الدولية	الاتفاقيات الدولية والاقليمية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
11	2	الامتحان 2 للفصل الأول		اختبار	
12	2	بيان ماهية الثقافة التنظيمية والشركات متعددة الثقافات وإدارة الصدمة الثقافية	الثقافة والشركات متعددة الثقافات	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
13	2	الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الأعمال الدولية وأنواعها	الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
14	2	فهم الخطوات الأساسية لإدارة الثقافة في ضوء نموذج هوفستل في شركات الأعمال الدولية وابرز الابعاد التي يحتويها النموذج	أنموذج هوفستل لإدارة الثقافة التنظيمية في شركات الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
15	2	فهم الخطوات الأساسية لإدارة الثقافة	أنموذج لويس لإدارة الثقافة	نظري مع	مشاركات مع

إدارة الاعمال الدولية: مدخل منهجي متكامل (2013) ، الدكتور احمد علي صالح ، دار وائل للنشر ، الطبعة الاولى ، عمان ، الاردن.	القراءات المطلوبة : ■ النصوص الأساسية ■ كتب المقرر ■ أخرى
Business Insider, www.businessinsider.com Harvard Business Review, www.hbr.org Ivey Business Review, www.iveybusinessreview.ca	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
لا يوجد	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

12. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	30
أكبر عدد من الطلبة	55

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة التفاوض					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026/2/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. قاسم حبوب عباس					
الايمل : qabbas@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية • تعرف الطالب على مفهوم ادارة التفاوض واهميته . • تعريف الطالب بخصائص ومستويات وانواع ادارة التفاوض . • التعريف بمبادئ وسلوكيات المفاوض الفعال . • التعريف كيفية بناء الفريق التفاوضي واهم الاستراتيجيات والتكتيكات الخاصة بإدارة التفاوض .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية عدم الاستهانة بالطرف المفاوض معه .و عدم التسرع في اتخاذ قرار وأن يكسب وقتاً للتفكير . أن يستمع أكثر مما يتكلم وعند الكلام لا يقل شيئاً له قيمة خلال المفاوضات التمهيديّة . ويجب أن يتحلّى المفاوض بالمظهر الأنيق، والوقور، والمحترم في جميع عمليات التفاوض وفي الجلسات الرسمية كافة.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفهوم التفاوض خصائص التفاوض	حضور	Quiz + Participation
الثاني	2		عناصر التفاوض خصائص التفاوض عناصر التفاوض	حضور	Quiz + Participation

Quiz + Participation	حضورى	ملامح التفاوض مستويات التفاوض انواع التفاوض	2	الثالث	
Quiz + Participation	حضورى	مبادئ التفاوض المبادئ المتعلقة بالمفاوض	2	الرابع	
Quiz + Participation	حضورى	المبادئ المتعلقة بنظام العمل المبادئ المتعلقة بسلوكيات المفاوض نفسه	2	الخامس	
Quiz + Participation	حضورى	المبادئ المتعلقة العمل بتكتيكات المبادئ المتعلقة بمهارات التفاوض	2	السادس	
Quiz + Participation	حضورى	خطوات التفاوض بناء الفريق التفاوضى موضوعات التفاوض	2	السابع	
Quiz + Participation	حضورى	جداول المفاوضات جداول الاعمال جداول النتائج المحتملة	2	الثامن	
Quiz + Participation	حضورى	المفاوض الفعال وسلوكياته	2	التاسع	
Quiz + Participation	حضورى	بناء الفريق التفاوضى الفرد مقابل الفريق الاعداد المادي للمفاوض	2	العاشر	
Quiz + Participation	حضورى	اهمية الفريق التفاوضى الادوار التفاوضية	2	الحادي عشر	
Quiz + Participation	حضورى	حدود الفريق التفاوضى تكوين الفريق التفاوضى	2	الثاني عشر	
Quiz + Participation	حضورى	حجم الفريق التفاوضى مهارات التفاوض مراحل التفاوض الاداري الناجح	2	الثالث عشر	
Quiz + Participation	حضورى	استراتيجيات التفاوض والتكتيكات انواع الاستراتيجيات الاستراتيجية التفاوضية التنافسية الاستراتيجية التفاوضية التعاونية	2	الرابع عشر	
Quiz + Participation	حضورى	الاستراتيجية التفاوضية التعاونية استراتيجية التعاون - التنافس تكتيكات التفاوض	2	الخامس عشر	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
الامتحانات اليومية والواجبات والمهم المكلف بها + الحضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني

40 درجة	60 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة التفاوض :د بشير العلاق 2009 و عبد الله محمد الفقيه ، 2012
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
مشروع البحث العمي.					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
الثاني / ٢٠٢٦					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٥/١٢/١٥					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة ٢/٣٠ وحدات					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. سعد صكبان سلمان الأيميل : saadsalman@uowasit.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• تدريب وتعليم الطلبة على أعداد وكتابة بحوث صفية عمليا، مع التركيز على عناوين بحوث الطلبة كل على حدة المكلف به كبحث تخرج. • تعليم الطلبة وتدريبهم على كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي في شكله النهائي صفحة العنوان والصفحات التمهيدية والمقدمة و النتائج والتوصيات وقائمة المصادر وغيرها . • تدريب الطلبة على كيفية الاستعداد للمناقشة من الجانب العلمي والنفسي وكيفية تسج السئلة والاستفسارات والدفاع عن بحوثهم أمام لجنة المناقشة.		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• أستراتيجية المادة العلمية تتمثل في أنها تدريب عملي مباشر لمناهج وأصول البحث العلمي ترسخ لدى الطلبة الثقة بأهمية البحث العلمي وتنمي فيهم الفضول والأستعداد العلمي لمراحل دراسية عليا لاحقة وكيفية التعامل مع موضع البحث العلمي. • الوصول بالطلبة لطريقة تفكير وأداء علمي ناضج يؤهلهم للتعامل مع مجال الب العلمي وكيفية الأداء العلمي السليم وأستخدام ادوات البحث العلمي المتعددة والمختلفة		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢	التعريف بالمقدمة العلمية العامة تمهيدا للمادة العلمية	مقدمة عامة في مجال البحث العلمي	محاضرة وامثلة ومناقش محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات ات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.

الثاني	٢	التعريف بالبحث في شكله النهائي	الأقسام الأساسية التي يتكون منها البحث في شكله النهائي	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الثالث	٢	كيفية كتابه وأعداد خطة البحث أو منهجية البحث	مشكلة البحث، أهمية البحث، أهداف البحث، فرضيات البحث، المخطط الافتراضي للبحث	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الرابع	٢	كيفية كتابه وأعداد خطة البحث أو منهجية البحث	مجتمع البحث، عينة البحث، أدوات جمع البيانات والمعلومات، حدود البحث، الدراسات السابقة.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الخامس	٢	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الأول والثاني : صفحة العنوان و الصفحات التمهيدية	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
السادس	٢	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الثالث: مقدمة البحث العلمي التعريف والشروط وكيفية اعدادها وكتابتها.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
السابع	٢	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الرابع: المادة العلمية للبحث (الفصول والمباحث) كيفية الجمع والفرز والتحليل والتقسيم.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الثامن	٢		الامتحان الأول		
التاسع	٢	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الخامس: النتائج والتوصيات والمقترحات شروطها وكيفية اعدادها وكتابتها.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
العاشر	٢	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم السادس: قائمة المصادر والمراجع. ماهي وماشروط أعدادها وتنظيمها.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الحادي العاشر	٢	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم السابع: الملاحق في البحث العلمي. تعريفها وكيفية ذكرها واختيارها وتبويبها والأشارة إليها.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الثاني عشر	٢	تعلم كيفية مراجعة البحث	المراجعة النهائية للبحث من حيث الجانب العلمي الموضوعي، ومن حيث الجانب اللغوي، ومن حيث	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.

المحاضرة.		الجانب الشكلي للبحث.			
أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	مفهوم المناقشة، والاستعداد لها والمهارات المطلوب إتقانها قبل موعد المناقشة.	كيفية مناقشة البحث والاستعداد لها.	٢	الثالث عشر
أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	تدريب عملي على مناقشة البحث.	مناقشة البحث	٢	الرابع عشر
		الامتحان الثاني		٢	الخامس عشر

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ ، وتوزع كما يلي:
درجة السعي من ٤٠ مقسمة الى ٢٠ درجة امتحانات يومية وحضور ، ١٠ امتحان الشهر الاول ، ١٠ امتحان الشهر الثاني.

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات أ.د. عامر أبراهيم قنديلجي. أصول ومناهج البحث العلمي. أ.د. ربحي مصطفى عليان.
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
مناهج وأخلاقيات البحث العمي					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
الاول / ٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٥/١٢/١٥					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة ٢/٣ وحدات					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. سعد صكبان سلمان الأيميل : saadsalman@uowasit.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• تعليم الطلاب المفاهيم العلمية الأساسية في مجال البحث العلمي وأهمها العلم والمعرفة والتفكير والبحث والمنهج، ومنهج البحث العلمي. • تعليم الطلبة التفكير العلمي السليم وكيفية استخدام مصادر المعلومات بأنواعها. • تعريف الطلبة بأهم الأدوات والوسائل المستخدمة في جمع البيانات والمعلومات التي تساعد في أعداد وكتابة البحوث وخاصة بحوث التخرج..		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• استراتيجية المادة العلمية تتمثل في المزاوجة بين المحاضرة الأكاديمية النظرية داخل القاعة وبين التدريب على إجراء بعض البحوث الصفية والنشاطات البحثية الأخرى كواجبات صفية متتالية . • الوصول بالطلبة لطريقة تفكير وأداء علمي ناضج يؤهلهم للتعامل مع مجال الب العلمي وكيفية الأداء العلمي السليم واستخدام ادوات البحث العلمي المتعددة والمختلفة		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢	التعريف بالمقدمة العلمية العامة تمهيدا للمادة العلمية	مقدمة في مجال البحث العلمي	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا
الثاني	٢	تحديد التعريفات العلمية المباشرة وذات العلاقة في مجال البحث العلمي	مدخل الى التعريفات الأساسية للتعريفات ذات العلاقة في مجال البحث	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا

		وخاصة منها العلم، المعرفة، التفكير، المنهج، البحث، منهج البحث العلمي	العلمي.	ومناقشات	
الثالث	٢	معرفة خصائص وصفات ومتطلبات البحث العلمي الجيد.	أهم الصفات والخصائص المطلوبة في البحث العلمي الجيد	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
الرابع	٢	معرفة صفات الباحث العلمي الناجح	أهم الصفات والخصائص المطلوبة في الباحث العلمي الناجح	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
الخامس	٢	اختيار مشكلة البحث العلمي	التعريفات والشروط والسمات ومصادر الحصول عليها.	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
السادس	٢	صياغة فرضيات البحث العلمي	التعريفات والشروط والصفات والمكونات والفوائد	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
السابع	٢		الامتحان الأول		
الثامن	٢	كيفية تنظيم وكتابة هوامش البحث العلمي	التعريفات، وأسباب وفوائد الهوامش في البحث العلمي		
التاسع	٢	كيفية تنظيم وكتابة هوامش البحث العلمي	معرفة الطرائق المتعددة والمختلفة في تنظيم وكتابة هوامش البحث العلمي، وتحديد الأحداث والأفضل من بينها لبحوث التخرج	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
العاشر	٢	كيفية اختيار عينات البحث العلمي	التعريفات والأهمية والفوائد والأسباب	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
الحادي العاشر	٢	كيفية اختيار عينات البحث العلمي	أنواع العينات في مجال البحث العلمي	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
الثاني عشر	٢	تحديد أدوات جمع البيانات والمعلومات	الاستبيان تعريفه وأنواعه، مزاياه وعيوبه	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
الثالث عشر	٢	تحديد أدوات جمع البيانات والمعلومات	المقابله تعريفها وأنواعها، مزاياها وعيوبها	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
الرابع عشر	٢	تحديد أدوات جمع البيانات والمعلومات	الملاحظة تعريفها وأنواعها، مزاياها وعيوبها	محاضرة شرائح على برنامج بوربوينت وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا
الخامس عشر	٢		الامتحان الثاني		

١١. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ ، وتوزع كما يلي: درجة السعي من ٤٠ مقسمة الى ٢٠ درجة امتحانات يومية وحضور ، ١٠ امتحان الشهر الاول ، ١٠ امتحان الشهر الثاني	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	البحث العلمي وأستخدام مصادر المعلومات أ.د. عامر أبراهيم قنديلجي. أصول ومناهج البحث العلمي. أ.د. ربحي مصطفى عليان.
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر



١. اسم المقرر	
ادارة المعرفة	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الفصل الأول / السنة الرابعة ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٦/٧/٢٩	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٤٥ ساعة / ٣٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: مجبل اشعير الزبيدي	الأيمل : megbelalmatrood@gmail.com
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• أعداد الطلبة إعدادا علميا ومهنيا وثقافيا وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الإدارية المعرف

• تمكين الطلبة من تطبيق الأساليب العلمية في معالجة المشكلات والمواقف الادارية والمهنية					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية ١- أن يكون الطلبة قادرين على اعتماد أساليب التفكير العلمي في مواجهة المشكلات ٢- اعتماد أساليب تفكير منهجية متناغمة مع شكل ومحتوى المعرفة المتاحة ٣- توظيف المهارات المعرفية والإدارية للمشاريع المختلفة في مواقف حياتية مماثلة ٤- تبني أساليب تعلم معمقة ضامنة للفهم والتطبيق ٥- تزويد المتعلمين بتغذية راجعه مستمرة إزاء المعرفة المكتسبة ٦- اكتساب إستراتيجيات التعلم المنظم ذاتيا وبما يتناسب والكفاءة الذاتية المدركة .					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفاهيم إدارة المعرفة	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثاني	٣		نشأة وتطور	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثالث	٣		أنواع المعرفة	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الرابع	٣		إدارة المعرفة	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الخامس	٣		خصائص المعرفة	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
			العوامل التي أسهمت		الاختبارات التحريرية + المناقشات

السادس	٣	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
السابع	٣	خصائص إدارة المعر	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثامن	٣	نظريات المعرفة	الاختبارات التحريرية + المناقشات
التاسع	٣	تكاليف المعرفة	الاختبارات التحريرية + المناقشات
العاشر	٣	التوزيع	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الحادي عشر	٣	التوزيع	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثاني عشر	٣	التسعير	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثالث عشر	٣	التسعير	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الرابع عشر	٣	استراتيجيات المعرفة	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الخامس عا	٣	الأسواق المعرفية	الاختبارات التحريرية + المناقشات
١١. تقييم المقرر			
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ السعي السنوي من ٤٠% درجة مقسمة كالآتي: الامتحانات الشهرية ٢٠% لشهرين الامتحانات اليومية والشفوية ١٠% التقارير المقدمة ٥%			

الورش والمشاركات ٥%
 واخيرا الامتحان النهائي التحريري الفاينل ٦٠%
 المجموع ١٠٠%

١٢. مصادر التعلم والتدريس	
لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب التسويق المعاصر فيليب كوتلر ٢٠٠٧ / كتاب ادارة التسويق مفاهيم معاصرة للدكتور سعدون جثير واخرون	المراجع الرئيسة (المصادر)
كتاب ادارة المشاريع المعاصرة للدكتور موسى احمد خير الدين	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مواقع الكترونية لأداره المعرفة مختلفة مثل https://www.seo-ar.net/?p=15683	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة الانتاج والعمليات					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول /2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/12/15					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
ساعة 3/45 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ. م. د. سعد موسى محميد الأيميل : s.mahmeed@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• استيعاب الطلاب لمجالات الاستفادة من ادارة الانتاج والعمليات الادارية. • تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات الرياضية في مجال ادارة الانتاج والعمل • تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تساهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي . • استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في اتخاذ القرارات داخل المنظم الانتاجية والخدمية. • تنمية المهارات للتفكير المنطقي في ايجاد الحلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم اساسيات ادارة الانتاج والعمليات	مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني	3	تعريف استراتيجيات العمل	مدخل الى استراتيجية الاعمال	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث	3	التعرف على دور التنبؤ في الانتاج	التنبؤ بالطلب	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع	3	استخدام الطرائق الكمية في التنبؤ	طرائق التنبؤ الكمية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

الخامس	3	التعرف على المنتج/ الخدمة	تخطيط المنتج/ الخدمة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السادس	3	تحليل مستويات الطاقة	تخطيط الطاقة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السابع	3	تحديد مستوى الطاقة المطلوب	تخطيط الطاقة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثامن	3		الامتحان الاول		
التاسع	3	التعرف على عملية اختيار المصنع	اختيار موقع المصنع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
العاشر	3	اختيار الترتيب الانسب	الترتيب الداخلي للمصنع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الحادي العاشر	3	معرفة التخطيط قصير الامد	التخطيط الاجمالي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	ادراك دور الاستراتيجيات في تقليل الكلف	استراتيجية التحكم بالمخزون استراتيجية التحكم بالعاملين	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	فهم واستيعاب تخطيط الموارد اثناء العملية الانتاجية	مدخل الى نظام تخطيط الاحتياجات MRP	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	استيعاب وتطبيق النظام MRP	حسابات نظام MRP باستخدام حجم الدفعة المكافئة للانتاج	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3		امتحان		اختبار ومناقشة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ ، وتوزع كما يلي:
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور ، 10 امتحان الشهر الاول ، 10 امتحان الشهر الثاني

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة الانتاج والعمليات المؤلف : ا. د. عبد الكريم محسن المؤلف : ا. د. صباح مجيد النجار
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	ادارة الانتاج والعمليات المؤلف : ا. د. نغم علي الصائغ
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة الانتاج والعمليات					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول /2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/12/15					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
ساعة 3/45 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ. م. د. سعد موسى محميد الأيميل : s.mahmeed@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• استيعاب الطلاب لمجالات الاستفادة من ادارة الانتاج والعمليات الادارية. • تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات الرياضية في مجال ادارة الانتاج والعمل • تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تساهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي . • استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في اتخاذ القرارات داخل المنظم الانتاجية والخدمية. • تنمية المهارات للتفكير المنطقي في ايجاد الحلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم اساسيات ادارة الانتاج والعمليات	مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني	3	تعريف استراتيجيات العمل	مدخل الى استراتيجية الاعمال	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث	3	التعرف على دور التنبؤ في الانتاج	التنبؤ بالطلب	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع	3	استخدام الطرائق الكمية في التنبؤ	طرائق التنبؤ الكمية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

الخامس	3	التعرف على المنتج/ الخدمة	تخطيط المنتج/ الخدمة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السادس	3	تحليل مستويات الطاقة	تخطيط الطاقة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السابع	3	تحديد مستوى الطاقة المطلوب	تخطيط الطاقة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثامن	3		الامتحان الاول		
التاسع	3	التعرف على عملية اختيار المصنع	اختيار موقع المصنع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
العاشر	3	اختيار الترتيب الانسب	الترتيب الداخلي للمصنع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الحادي العاشر	3	معرفة التخطيط قصير الامد	التخطيط الاجمالي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	ادراك دور الاستراتيجيات في تقليل الكلف	استراتيجية التحكم بالمخزون استراتيجية التحكم بالعاملين	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	فهم واستيعاب تخطيط الموارد اثناء العملية الانتاجية	مدخل الى نظام تخطيط الاحتياجات MRP	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	استيعاب وتطبيق النظام MRP	حسابات نظام MRP باستخدام حجم الدفعة المكافئة للانتاج	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3		امتحان		اختبار ومناقشة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ ، وتوزع كما يلي:
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور ، 10 امتحان الشهر الاول ، 10 امتحان الشهر الثاني

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة الانتاج والعمليات المؤلف : ا. د. عبد الكريم محسن المؤلف : ا. د. صباح مجيد النجار
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	ادارة الانتاج والعمليات المؤلف : ا. د. نغم علي الصائغ
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر ادارة المحفظة الاستثمارية

1. اسم المقرر					
ادارة المحفظة الاستثمارية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الثاني 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
شباط 2026					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
ا.م. علي عبد المنعم مهدي aabdulmineem@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1) التعريف على اساسيات المحفظة الاستثمارية والمصطلحات ذات العلاقة. 2) استعراض دور المحفظة الاستثمارية في منظمات الاعمال . 3) التعرف على دور المحفظة الاستثمارية في دعم العمليات اليومية وعمليات اتخاذ القرار 4) بناء قدرة لدى الطلبة لفهم مستلزمات وخطوات ادارة المحفظة .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المزج بين المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي من قبل الطلبة من خلال التركيز بشكل اساسي على الاطار المفاهيمي للمقرر مع اخذ امثلة واقعية لكل من المفاهيم الخاصه به للوصول إلى أهداف التعلم .		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مقدمة في اساسيات الاستثمار		حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليوم او الأسئلة المباشرة
الثاني	3	اساسيات العائد والمخاطرة		حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثالث	3	تقييم الأسهم العادية		حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والعلمية
الرابع	3	تقييم السندات		حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
الخامس	3	كفاءة السوق		حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
السادس	3	ادارة المحافظ الاستثمارية		حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
السابع	3	قاعدة التنوع في المحفظة الاستثمارية		حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثامن	3	مقدمة عن سوق رأس المال		حضورى داخل القاعة	المشاركة والامتحانات

الكفاءة		الدراسية	اليومية او الأسئلة المباشرة
التاسع	3	مفاهيم عامة في المحفظة الاستثمارية واسس ادارتها	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
العاشر	3	مفهوم التنويع وانواع واساسيات التنويع	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الحادي عشر	3	قياس عائد المحفظ	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثاني عشر	3	مقدمة عن سوق رأس المال الكفاءة	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثالث عشر	3	ادارة المحفظة الدولية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الرابع عشر	3	قياس مخاطر المحفظة الاستثمارية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الخامس عشر	3	طرق قياس المخاطر	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من (100) على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل المشاركة والامتحانات اليومية والشهرية والفصلي واعداد التقارير العلمية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات وتوزع كما يلي :

1- درجة السعي من (40) يتم تقسيمها الى 20 درجة امتحانات تحريري شهري ، 10 امتحان الشهر الاول و 10 امتحان الشهر الثاني 20 درجه عن الواجبات المكلف بها الطالب مثل الحضور وكتابة التقارير والمشاركة والامتحانات اليومية + الحضور

2- درجة الامتحان النهائي الفصلي من (60)

12.مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- الادارة المالية الحديثة / محمد علي ابراهيم العامري / طبعة 1 2013	المراجع الرئيسة (المصادر)
ادارة المحفظة الاستثمارية / اديب قاسم شندي/ 2020	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر لمادة تكنولوجيا المعلومات الادارية

1. اسم المقرر					
تكنولوجيا المعلومات الادارية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الاول 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
كانون الاول 2025					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
ا.م. علي عبد المنعم مهدي aabdulmineem@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
1) التعريف على اساسيات تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات والمصطلحات ذات العلاقة.					
2) استعراض دور تكنولوجيا المعلومات في تحقيقي الميزة التنافسية لمنظمات الاعمال .					
3) التعرف على اثر استخدام تكنولوجيا المعلومات في العمل					
4) بناء قدرة لدى الطلبة لفهم مستلزمات وخطوات التحول نحو الاعمال التي تعتمد التكنولوجيا الحديثة في ادارتها .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي من قبل الطلبة من خلال التركيز بشكل اساسي على الاطار المفاهيمي للمقرر مع اخذ امثلة واقعية لكل من المفاهيم الخاصة به للوصول إلى أهداف التعلم . أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج .					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مدخل مفاهيمي لتكنولوجيا المعلومات الادارية	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليوم او الأسئلة المباشرة
الثاني	3		مكونات تكنولوجيا المعلومات	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثالث	3		المكونات المادية للحاسوب	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والعلمية
الرابع	3		برامجيات الحاسوب	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
الخامس	3		شبكات الاتصال والحاسوب	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
السادس	3		قواعد البيانات	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
السابع	3		الدور الاستراتيجي	حضورى داخل القاعة	المشاركة والامتحانات

اليومية او الأسئلة المباشرة	الدراسية	لتكنولوجيا المعلومات			
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	تكنولوجيا المعلومات الادارية في منظمات الاعمال	3	الثامن	
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	النظم الوظيفية الفرعية لتكنولوجيا المعلومات	3	التاسع	
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الادارية في منظمات الاعمال	3	العاشر	
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	الادارة الالكترونية والحكومة الالكترونية	3	الحادي عشر	
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	التجارة والتسويق الالكترونية	3	الثاني عشر	
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	المنظمات الافتراضية	3	الثالث عشر	
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	اخلاقيات الاعمال وامن المعلومات	3	الرابع عشر	
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	استخدام الذكاء الاصطناعي في الادارة	3	الخامس عشر	

11. تقييم المقرر

- درجة السعي من (40) يتم تقسيمها الى 20 درجة امتحانات تحريري شهري ، 10 امتحان الشهر الاول و 10 امتحان الشهر الثاني
- 20 درجه عن الواجبات المكلف بها الطالب مثل الحضور وكتابة التقارير والمشاركة والامتحانات اليومية
- درجة الامتحان النهائي الفصلي من (60)

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- نظم المعلومات الادارية من منظور اداري / فايز جمعة النجار/2016 2- نظم المعلومات الادارية وتكنولوجيا المعلومات /سعيد غالب ياسين/2012	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
تقارير عن الذكاء الاصطناعي في الادارة على شبكة الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2025 - 2026

الجامعة : واسط
الكلية /المعهد : الادارة والاقتصاد
القسم العلمي : ادارة الاعمال
تاريخ ملء الملف : 2025/90/30
استاذ المادة: أ.م.د. مازن عباس كاظم

التوقيع :
اسم معاون العلمي : أ.د. حسين شناوة
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.د. كريم جابر ضاحي
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /
التوقيع
مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

السعي الى تقديم اطار فكري وتطبيقي لابرز المحاور الفكرية والممارسات العملية لإدارة الاعمال الدولية التي تزود الطالب بالاطار المعرفي المتكامل المطلوب لتطوير مقدراته الجوهرية وتعزيز راسماله الفكري باستخدام مهارات التحليل والاستنباط العملي المبني على الحالات الدراسية وبالشكل الذي تمكنه من مواكبة التطورات الدولية في بيئة ادارة الاعمال وتنافسيتها.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة واسط/ كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	إدارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	إدارة الأعمال الدولية
4. البرامج التي يدخل فيها	المرحلة الرابعة- إدارة أعمال
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
6. الفصل / السنة	الكورس لثاني
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(2) ساعات أسبوعياً
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/9/30
9. أهداف المقرر	
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعقدة حول المراتبات الفكرية لإدارة الأعمال الدولية وابرز نماذجها المتداولة والمنظمات والاتفاقيات ذات العلاقة بها ، فضلا عن الثقافة والمعرفة وانواعها وشخصيات المفوضين وابرز الاستراتيجيات والتكتيكات التفاوضية فيها ، وخارطة اصحاب المصالح واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية ، كما يهدف المقرر ايضا الى تعريف القارئ بأنشطة او عمليات ادارة الاعمال الدولية من منظور عالمي كإدارة الموارد البشرية والتسويق والعمليات والادارة المالية.	
9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم معرفة مفهوم الادارة الدولية معرفة نماذج الادارة الدولية معرفة تطبيقات الادارة الدولية معرفة استراتيجية الادارة الدولية	

	ب - المهارات الخاصة بالموضوع الاطلاع على بعض المصادر في ادارة الاعمال الالكترونية ودراسة مواضيع سابقة (حالات دراسية)
	ج- مهارات التفكير مهارات التفكير الخاصة الادارة الدولية وكيفية تطبيقها
	طرائق التعليم والتعلم
	عرض المحاضرة من قبل استاذة المادة وفسح المجال للطلبة بالمشاركة بالاسئلة والاجابة على الاسئلة التي تطرح عليه
	طرائق التقييم
	المشاركات اليومية الامتحانات الشهرية الالتزام بالحضور د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) زرع الثقة بالنفس لدى الطالب وروح المبادرة والمساهمة في تقديم المساعدة للآخرين

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تحليل مفاهيم إدارة الأعمال الدولية ، والادارة العامة الدولية وشركات الصنف العالمي	المظلة الفكرية والمفاهيمية لإدارة الاعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
2	2	بيان أهمية إدارة الأعمال الدولية وابرز الاهداف التي تتطرح لتحقيقها	أهمية وأهداف إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
3	2	التعرف على خصائص إدارة الأعمال الدولية وابرز القيود التي تواجهها	خصائص إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
4	2	التعرف على ابرز التحديات الداخلية والخارجية لإدارة الاعمال الدولية	تحديات إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
5	2	ادراك درجة عمق الشركة في مزاوله نشاط الأعمال الدولية ، والادوار التي تلعبها الفروع المحلية في الشركات عابرة الحدود	مستويات شركات إدارة الأعمال الدولية ونماذجها	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
6	2	الامتحان 1 للفصل الأول		اختبار	
7	2	منظمة التجارة العالمية ودورها بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصها	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - منظمة التجارة العالمية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
8	2	صندوق النقد الدولي ودوره بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصه	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - صندوق النقد الدولي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
9	2	البنك الدولي ودوره بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصه	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - البنك الدولي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
10	2	استعراض ابرز الاتفاقيات الدولية والاقليمية ذات العلاقة بإدارة الأعمال الدولية	الاتفاقيات الدولية والاقليمية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
11	2	الامتحان 2 للفصل الأول		اختبار	
12	2	بيان ماهية الثقافة التنظيمية والشركات متعددة الثقافات وإدارة الصدمة الثقافية	الثقافة والشركات متعددة الثقافات	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
13	2	الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الأعمال الدولية وأنواعها	الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
14	2	فهم الخطوات الأساسية لإدارة الثقافة في ضوء نموذج هوفستل في شركات الأعمال الدولية وابرز الابعاد التي يحتويها النموذج	أنموذج هوفستل لإدارة الثقافة التنظيمية في شركات الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
15	2	فهم الخطوات الأساسية لإدارة الثقافة	أنموذج لويس لإدارة الثقافة	نظري مع	مشاركات مع

إدارة الاعمال الدولية: مدخل منهجي متكامل (2013) ، الدكتور احمد علي صالح ، دار وائل للنشر ، الطبعة الاولى ، عمان ، الاردن.	القراءات المطلوبة : ■ النصوص الأساسية ■ كتب المقرر ■ أخرى
Business Insider, www.businessinsider.com Harvard Business Review, www.hbr.org Ivey Business Review, www.iveybusinessreview.ca	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
لا يوجد	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

12. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	30
أكبر عدد من الطلبة	55

