

شؤون الطلبة والتسجيل : بوابتكم إلى الحياة الجامعية

تتمثل أبرز الخدمات التي تقدمها شؤون الطلبة والتسجيل للطلبة فيما يأتي:

1.خدمات القبول والتسجيل

- تسجيل الطلبة المقبولين في الكلية.
- تدقيق المستمسكات والوثائق المطلوبة.
- تنظيم بيانات الطلبة وتحديثها.
- متابعة إجراءات التسجيل والالتحاق بالدراسة.

2.خدمات الوثائق والتأيدات

- إصدار تأييدات الاستمرار بالدراسة.
- تنظيم كتب تأييد التخرج والوثائق الدراسية بحسب الصلاحيات والتعليمات.
- تزويد الطلبة بالكتب الرسمية المطلوبة للدوائر والمؤسسات.
- تنظيم معاملات صحة صدور والتحقق من الوثائق عند الحاجة.

3.خدمات متابعة المسيرة الدراسية

- متابعة الحالة الدراسية للطلاب.
- تنظيم إجراءات التأجيل وإعادة التسجيل عند استيفاء الشروط.
- متابعة النقل والاستضافة بين الكليات والجامعات وفق الضوابط.
- تنظيم معاملات الانسحاب أو تغيير الحالة الدراسية بحسب التعليمات.

4.خدمات الامتحانات والنتائج

- تنظيم البيانات المتعلقة بالمراحل الدراسية.
- متابعة قوائم الطلبة المشمولين بالامتحانات بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- متابعة تسجيل النتائج وتدقيق البيانات ذات الصلة ضمن الصلاحيات.
- إرشاد الطلبة بشأن إجراءات الاعتراض على النتائج وفق التعليمات.

5.الخدمات الإرشادية والإدارية

- الإجابة عن استفسارات الطلبة المتعلقة بالقبول والتسجيل.
- توضيح المتطلبات والمواعيد والإجراءات الإدارية.
- استقبال الطلبات والشكاوى المتعلقة بشؤون الطلبة وإحالتها إلى الجهات المختصة.
- المحافظة على سرية البيانات والسجلات الطلابية.

6. خدمات التحول الإلكتروني

- تحديث البيانات الطلابية في الأنظمة الإلكترونية المعتمدة.
- دعم إجراءات التسجيل الإلكتروني عند توافره.
- إرشاد الطلبة إلى استخدام المنصات والأنظمة الجامعية.
- تقليل المعاملات الورقية وتسهيل إنجاز الإجراءات متى ما كانت الأنظمة متاحة.