

# حسام الدين فالح سرحان

+964-7716178121

بغداد - الدورة - شارع 60

hfalah@uowasit.edu.iq



ماجستير ادارة عامة

العمل في بيئة حكومية أو خدمية أستطيع فيها توظيف تخصصي في الادارة العامة لتحسين العمليات، ورفع كفاءة الأداء، ودعم صنع القرار المبني على البيانات.

**الهدف المهني:**

2011- 2008 العراق - جامعة بغداد

درجة البكالوريوس في الادارة العامة

**التعليم:**

روسيا- جامعة جنوب الاورال 2020-2022

درجة الماجستير في الادارة العامة

## الخبرات العملية:

### جامعة واسط / كلية الادارة والاقتصاد

تدريسي في تخصص الادارة العامة

- العمل في اللجان الإدارية المختلفة وتنفيذ مهامها التنظيمية.
- متابعة إجراءات العلاوات السنوية والترفيعات الخاصة بالموظفين.
- تدقيق معاملات الترقى الأكاديمية وإعداد التوصيات اللازمة.
- احتساب الشهادات الجديدة للموظفين وتحديث بياناتهم الوظيفية.
- إعداد المخاطبات الرسمية المتعلقة بشؤون الموظفين.
- التنسيق بين القسم والوحدات الإدارية ذات الصلة لضمان دقة وسرعة الإنجاز.
- الالتزام بالتعليمات الإدارية والقانونية وفق ضوابط الخدمة المدنية.

## البحوث المنشورة

- اسهام ادارة الموارد البشرية على اعداد المخططات الاستراتيجية .
- اثر التحول الرقمي في تحسين كفاءة الحكومة الادارية من خلال الدور المعدل لجودة الخدمات في المؤسسات العامة .

## المهارات:

- التخطيط الاستراتيجي
- تحليل السياسات العامة
- مهارات القيادة والعمل الجماعي
- استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس
- التواصل الفعال
- إدارة المشاريع

## الدورات:

- دورة طرائق التدريس
- دورة سلامة اللغة العربية
- دورة الحاسوب
- صلاحية تدريس

## اللغات:

- العربية (اللغة الأم)
- الإنجليزية (جيد)
- الروسية (متوسط )